

## LABORATORIO ANTIRICICLAGGIO®

Le procedure antiriciclaggio in funzione delle nuove Regole Tecniche del CNDCEC e l'obbligo di Segnalazione di Operazione Sospetta



Tutti i diritti sono riservati.

Questo materiale didattico è ad uso personale ed esclusivo del percorso di formazione di Veda Srl ed è coperto da copyright.

Il diritto di autore si estende ad ogni indicazione contenuta nel documento compreso le indicazioni grafiche i colori e la disposizione dei testi e delle rappresentazioni schematiche e riepilogative.

È severamente vietata qualsiasi ulteriore utilizzazione, totale o parziale, del materiale didattico, inclusa la riproduzione, la rielaborazione, la diffusione e la distribuzione dei contenuti stessi mediante qualsiasi mezzo di comunicazione, tra cui piattaforme tecnologiche, supporti o reti telematiche, fatta salva espressa autorizzazione da parte dell'Autore.

Qualsiasi utilizzo improprio è sanzionato dalle leggi e dalle disposizioni in materia di protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio.

**ID-0012025LABA: LABORATORIO ANTIRICICLAGGIO© A\_01\_2025**

Il materiale didattico, per quanto accurato, non è sostitutivo della relativa normativa in materia e delle ulteriori indicazioni di prassi se esistenti.

Il presente materiale si accompagna alle indicazioni fornite durante il percorso di formazione.

Dispensa chiusa per la stampa il: \_\_ 28/01/2025 \_\_

Veda Srl

Via Giuseppe Pecchio n. 1 - 20131 Milano

Tel. 026622823

Fax 0287181492

e-mail: [info@vedaformazione.it](mailto:info@vedaformazione.it)

Web: [www.vedaformazione.it](http://www.vedaformazione.it)

© Veda Srl Copyright 2025

Tutti i diritti sono riservati.

È vietata la riproduzione anche parziale dei contenuti senza espressa autorizzazione.

LABORATORIO ANTIRICICLAGGIO®

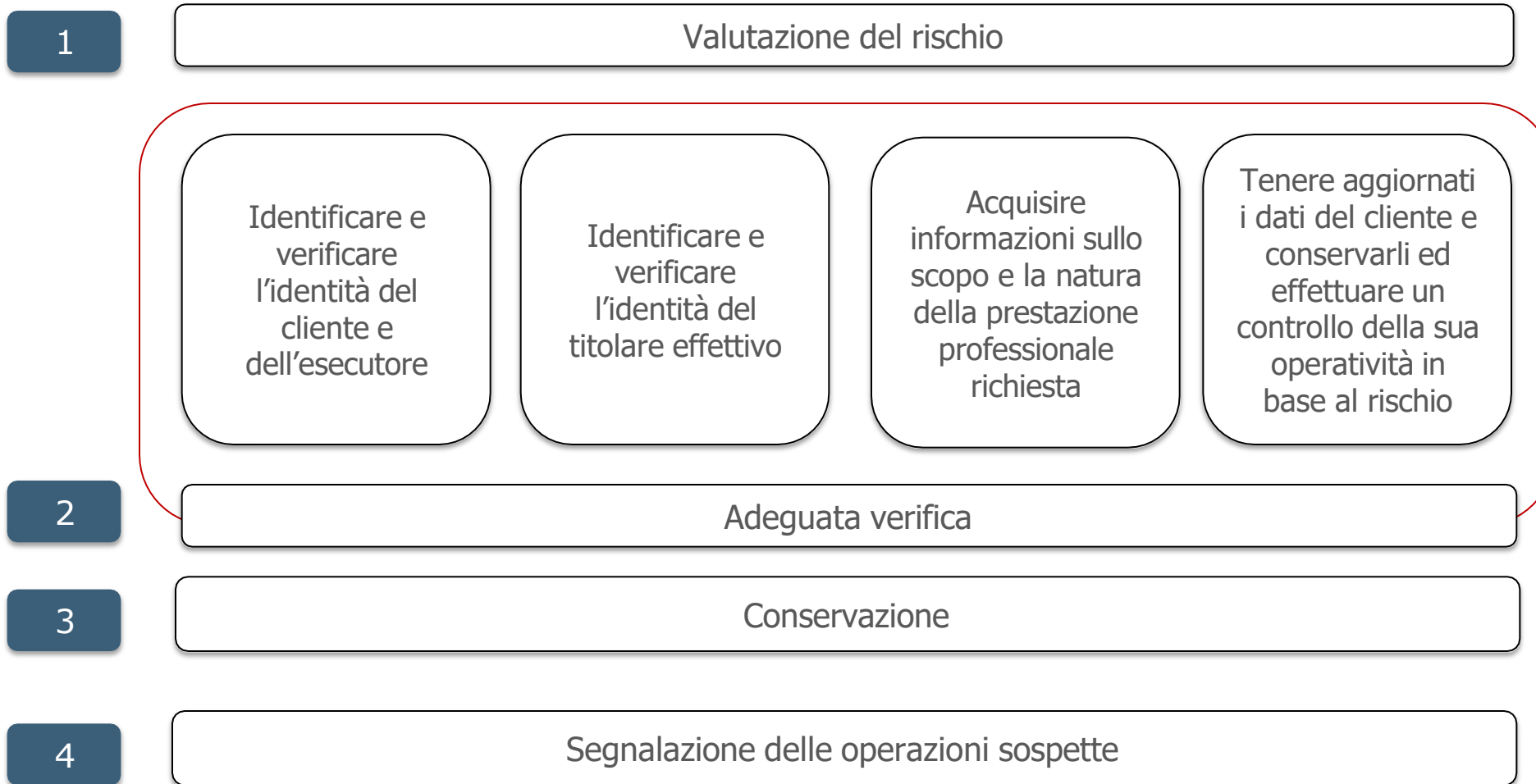
I Parte

L'Adeguata Verifica e la Conservazione

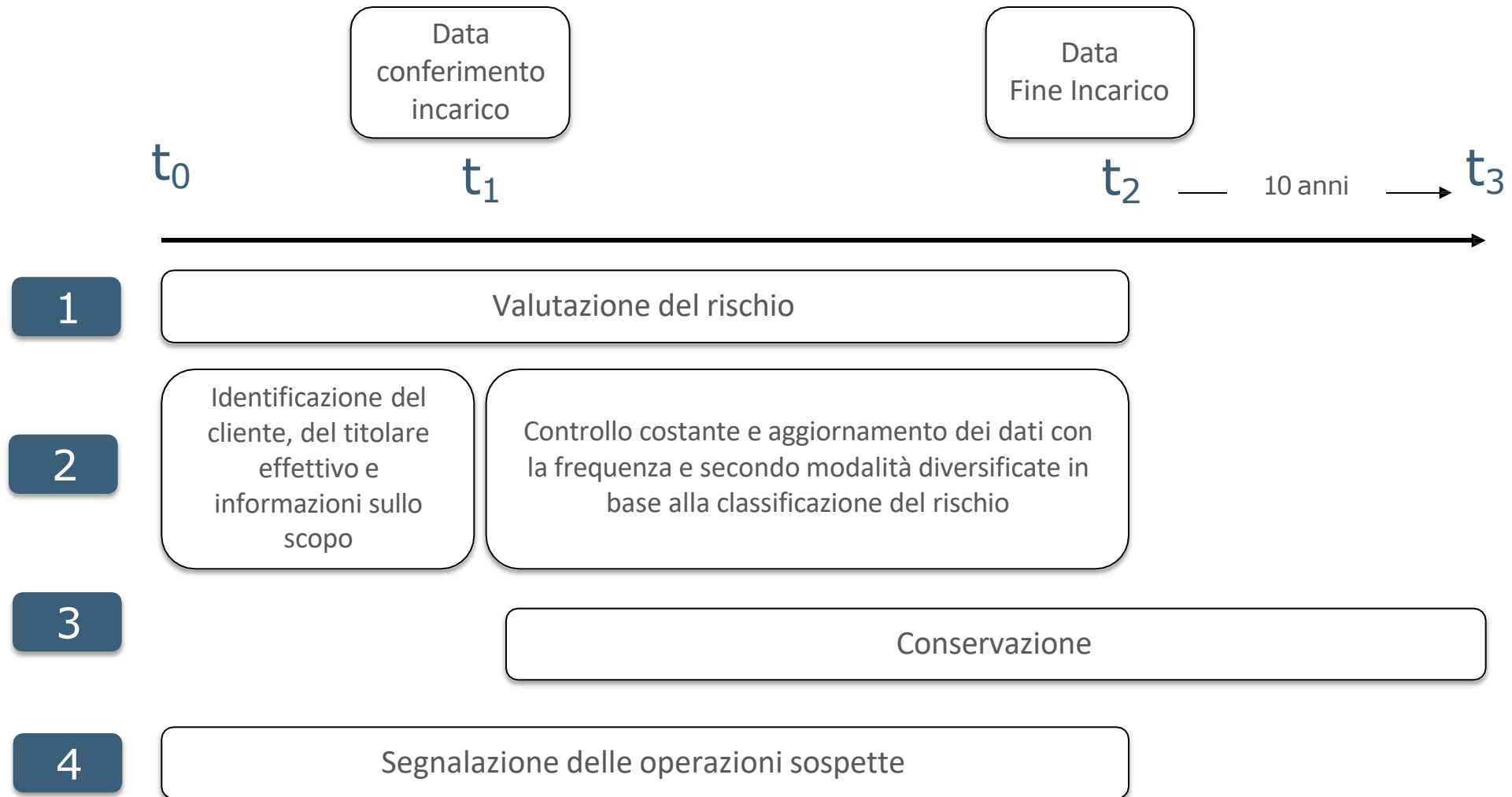


# IL FLUSSO DELLE PROCEDURE PER ORGANIZZARE GLI OBBLIGHI

## Questo è il flusso dei processi da svolgere – Aml Goal deployment plan



## Questo è il flusso della distribuzione standard delle attività ed il timing plan



# L'AUTOVALUTAZIONE DEL RISCHIO

## La nuova logica della gestione del rischio

**IMPORTANTE:**

Il processo di autovalutazione è un momento operativo e non teorico ideale.

Prima di determinare il rischio e quindi prendere i modelli di autovalutazione è assolutamente necessario effettuare:

RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI E MAPPATURA DELLA CLIENTELA

VALUTAZIONE DEI PRESIDI ORGANIZZATIVI

E' ovvio che prima di avviare il processo di autovalutazione del rischio, per ogni cliente nei cui confronti in quel momento si sta svolgendo una prestazione professionale è necessario aver svolto l'adeguata verifica.



## Il sistema previsto dalle Regole Tecniche del Cndcec



I professionisti valutano il rischio inerente all'attività, inteso quale **rischio correlato alla probabilità che l'evento possa verificarsi e alle sue conseguenze**, nonché l'adeguatezza dell'assetto organizzativo e dei presidi (vulnerabilità), al fine di determinare il rischio residuo e adottare procedure per la **gestione e la mitigazione** del medesimo.

Chi la deve effettuare?

L'autovalutazione del rischio è un adempimento proprio del professionista e non può essere delegata a nessuno!

***E' possibile altresì effettuare l'autovalutazione del rischio in capo all'associazione professionale/STP***

Quando deve essere effettuata ?

Il primo documento di autovalutazione del rischio doveva essere redatto a partire da gennaio 2020 (linee guida)

Ogni quanto va effettuata?

L'autovalutazione del rischio va **entro un anno dalla pubblicazione dell'Analisi Nazionale dei Rischi** (tendenzialmente ogni 7 anni) o in ragione di sopravvenuti rilevanti mutamenti

# Il nuovo modello di valutazione funziona così

1

IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO INERENTE

- tipologia di clientela
- area geografica di operatività
- canali distributivi modalità di esplicazione della prestazione professionale
- servizi offerti

Rilevanza	Valori
Non significativa	1
Poco significativa	2
Abbastanza significativa	3
Molto significativa	4

X 40%

+

2

ANALISI DELLE PROPRIE VULNERABILITA'

- formazione
- organizzazione adeguata verifica
- organizzazione conservazione dei documenti, dati e informazione
- organizzazione Sos e e comunicazione violazioni sull'uso del contante

Rilevanza	Valori
Non significativa	1
Poco significativa	2
Abbastanza significativa	3
Molto significativa	4

X 60%

=

3

DETERMINAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

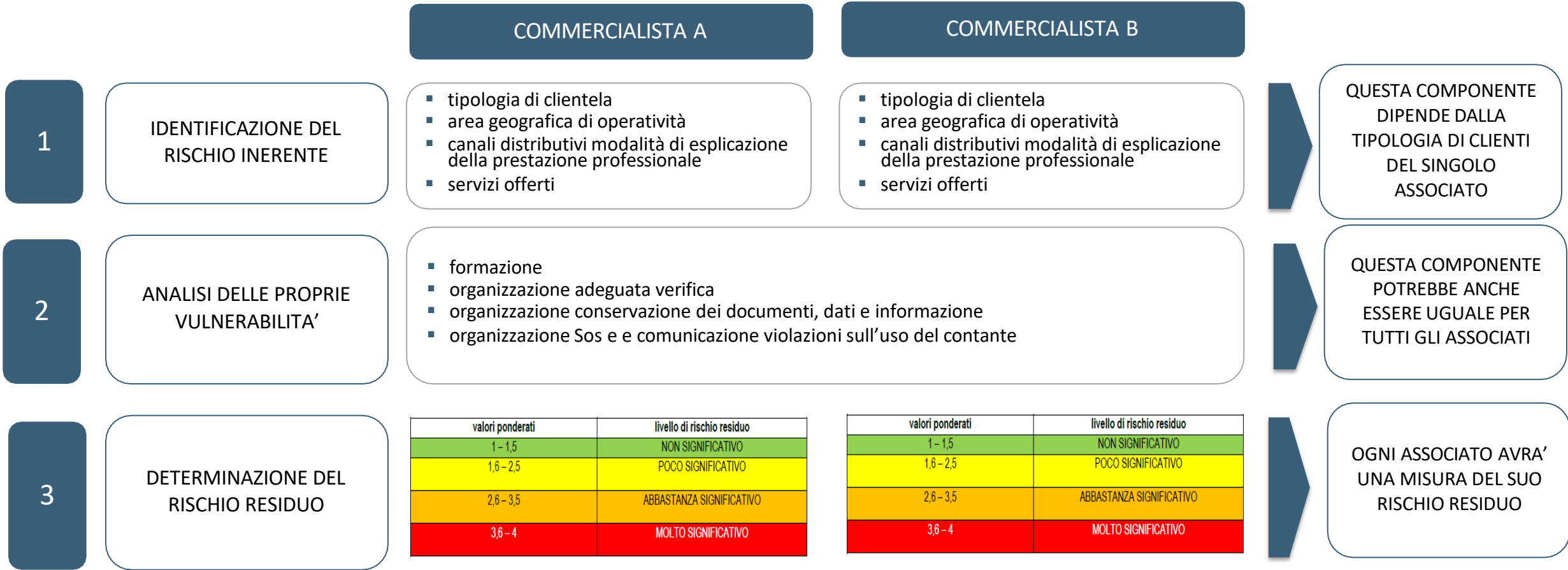
valori ponderati	livello di rischio residuo
1 - 1,5	NON SIGNIFICATIVO
1,6 - 2,5	POCO SIGNIFICATIVO
2,6 - 3,5	ABBASTANZA SIGNIFICATIVO
3,6 - 4	MOLTO SIGNIFICATIVO



IN BASE AL RISULTATO SARA' NECESSARIO PRENDERE ALCUNE DECISIONI ORGANIZZATIVE

# L'autovalutazione del rischio del professionista nello studio associato e nella STP

Vi sarà la componente **RISCHIO INERENTE** che riguarda i singoli incarichi e clienti assunti dal professionista (socio dello studio associato o della STP) ed una componente organizzativa **VULNERABILITA'** generale dell'organizzazione.



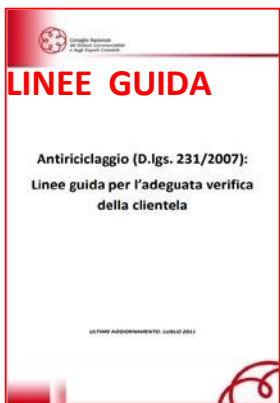
## Il nuovo modello di valutazione un esempio

	Rilevanza da 1 a 4					Ponderazione	Indice di rischio residuo
	Tipologia clientela	Area geografica	Canali distributivi	Servizi offerti	Media		
<b>Rischio inerente</b>	4	3	1	3	2,75	40%	1,1
	Rilevanza da 1 a 4						
	Formazione	Organizzazione adeguata verifica	Organizzazione conservazione	Organizzazione Sos e contante	Media		
<b>Grado di vulnerabilità</b>	1	3	3	3	2,5	60%	1,5
							<b>2,6</b>

<b>RISCHIO INERENTE</b> (coefficiente di ponderazione = 40%)	Molto significativo				
	Abbastanza significativo				
	Poco significativo			<b>2,6</b>	
	Non significativo				
		Non significativa	Poco significativa	Abbastanza significativa	Molto significativa
		<b>VULNERABILITA'</b> (coefficiente di ponderazione=60%)			

## E dopo che ho effettuato l'autovalutazione, cosa devo fare?

Dipende dal risultato dell'autovalutazione del rischio



Rischio residuo	Valori	Azioni
Non significativa	1-15	Va tutto bene, posso continuare a gestire il rischio e a non modificare nulla
Poco significativa	1,6-2,5	
Abbastanza significativa	2,6-3,5	Devo intraprendere apposite <b>azioni di mitigazione del rischio</b>
Molto significativa	3,6-4	



IN PRATICA DEVO PER FORZA FARE QUALCOSA NELLA MIA ORGANIZZAZIONE

DEVO  
INTRODURRE  
FUNZIONI  
ORGANIZZATIVE

Azioni	Per 2 o più professionisti nello stesso studio (una sede o più)*	Per più di 30 professionisti e più di 30 collaboratori nello stesso studio (una sede o più)
Introduzione di una funzione antiriciclaggio	SI	SI
Nomina di un responsabile della funzione antiriciclaggio	SI	SI
Introduzione di una funzione di controllo	NO	SI

DEVO FARE  
FORMAZIONE DI  
QUALITA'

Adozione di un adeguato programma formativo per gli studi professionali, tale da metterli in condizione, nelle varie fasi lavorative, di riconoscere, grazie ad una preparazione adeguata, completa e costantemente aggiornata, le eventuali anomalie

\*a meno che nell'ambito dello studio gli adempimenti antiriciclaggio non siano assolti individualmente da ciascuno dei professionisti

## Conservazione e sanzionabilità dell'autovalutazione

Il documento di autovalutazione del rischio deve essere conservato ed esibito su richiesta:

- Dell'Ordine professionale (attività di vigilanza)
- Delle autorità di vigilanza

L'omessa adozione di una procedura di autovalutazione non è direttamente sanzionabile



Tuttavia l'art. 67, co. 1, lett. g), DLgs. 231/2007 considera l'omessa adozione di adeguate procedure di valutazione e di mitigazione del rischio da parte del soggetto obbligato quale elemento rilevante ai fini **della determinazione del quantum** delle sanzioni connesse all'inadempimento degli obblighi antiriciclaggio

L'Ordine professionale può richiedere al professionista di trasmettere il documento di autovalutazione



Provvedimenti disciplinari

# IL NUOVO MODELLO DI VALUTAZIONE DEL RICHIO CLIENTE/OPERAZIONE



## Tracciabilità e aggiornamento

### LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO SPECIFICO DEL CLIENTE

#### DOCUMENTATA

Garantire la **tracciabilità** delle valutazioni di rischio effettuate (conservandone documenti a supporto).  
A tal fine è possibile l'uso di modelli predefiniti, che individuino gli elementi da valutare in relazione a cliente e operazione/rapporto/prestazione e ne attribuiscono un specifico peso (punteggio o giudizio), al fine di pervenire ad una **valutazione complessiva del profilo di rischio**.

Data  
conferimento incarico

$t_0$

$t_1$

#### AGGIORNATA

Modificare la valutazione di rischio, se emergono elementi che impattano sulla stessa e svolgere un controllo costante in presenza di un rapporto continuativo (frequenza predefinita del controllo commisurata alla rischiosità).

Data  
Fine Incarico

$t_2$

Valutazione del rischio

## Elementi di rischio oggettivo: l'area geografica nazionale

**TAVOLA 1 - CLASSI PROVINCIALI DI RISCHIO. UTILIZZI ECCESSIVI DI CONTANTE: INDICATORE PER IL SETTORE PRIVATO**

Classe di rischio	Province
Rischio alto (27)	Aosta, Milano, Lodi, Bolzano, Udine, Trieste, Gorizia, Venezia, Verona, Parma, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Firenze, Prato, Pistoia, Lucca, Siena, Arezzo, Pesaro-Urbino, Perugia, Terni, Rieti, Roma, L'Aquila, Cagliari.
Rischio medio-alto (28)	Imperia, Torino, Biella, Verbano-Cusio-Ossola, Varese, Como, Sondrio, Trento, Belluno, Pordenone, Treviso, Padova, Piacenza, Modena, Livorno, Pisa, Ancona, Ascoli Piceno, Viterbo, Latina, Frosinone, Campobasso, Caserta, Napoli, Avellino, Potenza, Cosenza, Sassari.
Rischio medio (27)	Savona, Alessandria, Novara, Pavia, Monza-Brianza, Lecco, Bergamo, Cremona, Mantova, Rovigo, Vicenza, La Spezia, Rimini, Macerata, Chieti, Isernia, Benevento, Salerno, Foggia, Lecce, Crotone, Catanzaro, Palermo, Messina, Enna, Catania, Nuoro.
Rischio basso (28)	Cuneo, Asti, Vercelli, Genova, Brescia, Reggio Emilia, Massa-Carrara, Grosseto, Fermo, Teramo, Pescara, Barletta-Andria-Trani, Bari, Brindisi, Taranto, Matera, Vibo Valentia, Reggio Calabria, Trapani, Agrigento, Caltanissetta, Ragusa, Siracusa, Carbonia-Iglesias, Medio Campidano, Oristano, Ogliastra, Olbia-Tempio.



**Analisi nazionale dei rischi di riciclaggio di denaro e di finanziamento del terrorismo elaborata dal Comitato di sicurezza finanziaria**  
Aggiornata al 2018

## Elementi di rischio oggettivo: attività economica



Unità di Informazione finanziaria per l'Italia

10/11/2020

- Edile
- Commercio di autoveicoli, beni a contenuto tecnologico, beni alimentari;
- Trasporto su strada,
- Carburanti
- Logistica
- Metalli preziosi
- Pulizia e manutenzione
- Materiali ferrosi
- Attività di consulenza e pubblicitarie.
- Prodotti petroliferi
- Volantinaggio
- Traslochi
- Prodotti per l'edilizia e per il settore della ristorazione
- Agenzie di viaggio

## Elementi di rischio oggettivo: attività economica

### IARM

#### Identifying and Assessing the Risk of Money Laundering in Europe

#### Il rischio riciclaggio in Italia

29/05/2017

**Tabella 1 – Rischio riciclaggio nei settori di attività economica in Italia**  
Prime 10 divisioni ATECO \*

Settore di attività (divisione ATECO)	Indicatore composito
I 56. Attività dei servizi di ristorazione	100,0
S 95. Riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	80,4
S 96. Altre attività di servizi per la persona	67,3
N 79. Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse	64,4
R 92. Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco	63,5
R 90. Attività creative, artistiche e di intrattenimento	62,1
P 85. Istruzione	61,6
A 03. Pesca e acquacoltura	61,0
M 74. Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	60,4
C 19. Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	59,1

*\* Il modello i cui risultati sono presentati in tabella non tiene conto del fattore di rischio redditività dell'impresa. Il modello con la redditività è presentato nel capitolo 2.*

# Il nuovo modello di valutazione funziona così

1

**TABELLA RISCHIO INERENTE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

X 30%

2

**TABELLE RISCHIO SPECIFICO**

X 70%

Tabella 2: prestazioni a rischio inerente poco significativo, abbastanza significativo o molto significativo

PRESTAZIONI PROFESSIONALI A RISCHIO INERENTE POCO SIGNIFICATIVO (grado di intensità 2)	
Amministrazione e liquidazione di società, enti, aziende, patrimoni, singoli beni (incarichi di nomina non giudiziale)	
Consulenza in materia tributaria	
Consulenza contrattuale	
Custodia e conservazione di beni e aziende (incarichi di nomina non giudiziale)	
Valutazione di quote sociali, aziende, rami d'azienda, patrimoni, singoli beni e diritti (non rientranti in incarichi di CTP)	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI A RISCHIO INERENTE ABBASTANZA SIGNIFICATIVO (grado di intensità 3)	
Amministrazione di trust o istituti giuridici affini	
Assistenza e consulenza aziendale e societaria continuativa e generica	
Attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di asseverazione dei business plan per l'accesso a finanziamenti pubblici	
Consulenza economico-finanziaria-patrimoniale	
Costituzione di enti, trust o strutture analoghe	
Tenuta della contabilità	
Consulenza in materia di redazione del bilancio	
Revisione legale dei conti	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI A RISCHIO INERENTE MOLTO SIGNIFICATIVO (grado di intensità 4)	
Consulenza in operazioni di finanza straordinaria	

A. Aspetti connessi al cliente	Livello di rischio specifico (da 1 a 4)
Natura giuridica	
Prevalente attività svolta	
Comportamento tenuto al momento del conferimento dell'incarico	
Area geografica di residenza del cliente	

B. Aspetti connessi alla prestazione professionale	Livello di rischio specifico (da 1 a 4)
Tipologia	
Modalità di svolgimento	
Ammontare dell'operazione	
Frequenza e volume delle operazioni/durata della prestazione professionale	
Ragionevolezza	
Area geografica di destinazione	

3

**DETERMINAZIONE DEL RISCHIO EFFETTIVO**

Grado di rischio	Misure di adeguata verifica
non significativo	regole di condotta della tabella 1
poco significativo	Semplicate
abbastanza significativo	Ordinarie
molto significativo	Rafforzate

## Il nuovo modello – il rischio specifico

A. Aspetti connessi al cliente	Livello di rischio specifico (da 1 a 4)
Natura giuridica	
Prevalente attività svolta	
Comportamento tenuto al momento del conferimento dell'incarico	
Area geografica di residenza del cliente	

B. Aspetti connessi alla prestazione professionale	Livello di rischio specifico (da 1 a 4)
Tipologia	
Modalità di svolgimento	
Ammontare dell'operazione	
Frequenza e volume delle operazioni/durata della prestazione professionale	
Ragionevolezza	
Area geografica di destinazione	

1 = non significativo  
 2 = poco significativo  
 3 = abbastanza significativo  
 4 = molto significativo

**N.B.** Per alcune prestazioni professionali (es. contabilità, revisione legale dei conti) la tabella B non deve essere compilata

E' necessario calcolare la media aritmetica semplice dei punteggi assegnati nella **tabella A** e nella **tabella B** ovvero  $\text{Somma di A più B} / 10$

Valori Ponderati	Rischio Specifico
Punteggio 1-1.5	Non significativo
Punteggio 1.6-2.5	Poco significativo
Punteggio 2.6-3.5	Abbastanza significativo
Punteggio 3.6-4.0	Molto significativo

## Il nuovo modello – Esempificazione

### TABELLA RISCHIO INERENTE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Tabella 2: prestazioni a rischio inerente poco significativo, abbastanza significativo o molto significativo

PRESTAZIONI PROFESSIONALI A RISCHIO INERENTE POCO SIGNIFICATIVO (grado di intensità 2)
Amministrazione e liquidazione di società, enti, aziende, patrimoni, singoli beni (incarichi di nomina non giudiziale)
Consulenza in materia tributaria
Consulenza contrattuale
Custodia e conservazione di beni e aziende (incarichi di nomina non giudiziale)
Valutazione di quote sociali, aziende, rami d'azienda, patrimoni, singoli beni e diritti (non rientranti in incarichi di CTP)
PRESTAZIONI PROFESSIONALI A RISCHIO INERENTE ABBASTANZA SIGNIFICATIVO (grado di intensità 3)
Amministrazione di trust o istituti giuridici affini
Assistenza e consulenza aziendale e societaria continuativa e generica
Attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di asseverazione dei business plan per l'accesso a finanziamenti pubblici
Consulenza economico-finanziaria-patrimoniale
Costituzione di enti, trust o strutture analoghe
Tenuta della contabilità
Consulenza in materia di redazione del bilancio
Revisione legale dei conti
PRESTAZIONI PROFESSIONALI A RISCHIO INERENTE MOLTO SIGNIFICATIVO (grado di intensità 4)
Consulenza in operazioni di finanza straordinaria



4

## Il nuovo modello – Esempificazione

### TABELLE RISCHIO SPECIFICO

<b>A. Aspetti connessi al cliente</b>	<b>Livello di rischio specifico (da 1 a 4)</b>
Natura giuridica	3
Prevalente attività svolta	3
Comportamento tenuto al momento del conferimento dell'incarico	2
Area geografica di residenza del cliente	2
	<b>10</b>

<b>B. Aspetti connessi alla prestazione professionale</b>	<b>Livello di rischio specifico (da 1 a 4)</b>
Tipologia	3
Modalità di svolgimento	2
Ammontare dell'operazione	4
Frequenza e volume delle operazioni/durata della prestazione	3
Ragionevolezza	3
Area geografica di destinazione	1
	<b>16</b>

$$10+16=26$$

$$26/10=2,6$$



## Il nuovo modello – Esempificazione

### DETERMINAZIONE DEL RISCHIO EFFETTIVO DEL CLIENTE E DELLE MISURE DA INTRAPRENDERE

		Ponderazione	Indice di rischio effettivo
Rischio inerente prestazione professionale	4	30%	1,2
Rischio specifico	2,6	70%	1,82
			<b>3,02</b>

<i>RISCHIO INERENTE</i> (coefficiente di ponderazione = 30%)	Molto significativo				
	Abbastanza significativo			<b>3</b>	
	Poco significativo				
	Non significativo				
		Non significativa	Poco significativa	Abbastanza significativa	Molto significativa
		<i>VULNERABILITA'</i> (coefficiente di ponderazione=70%)			

Grado di rischio	Misure di adeguata verifica
Non significativo	Regole di condotta della tabella 1
Poco significativo	Semplificate
Abbastanza significativo	Ordinarie
Molto significativo	Rafforzate



# INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

## Premessa

Al fine di ben comprendere le dinamiche e i vari obblighi in materia di titolare effettivo, è sempre necessario separare questi due momenti:

INDIVIDUAZIONE DEL  
TITOLARE EFFETTIVO

Come individuare il titolare  
effettivo?

IDENTIFICAZIONE DEL  
TITOLARE EFFETTIVO

Come identificare il titolare  
effettivo?

## L'identificazione del titolare effettivo da parte del professionista e degli altri destinatari:

**1**

IL PROFESSIONISTA FA UNA  
DOMANDA AL CLIENTE PER  
OTTENERE I DATI  
IDENTIFICATIVI DEL TE

**2**

IL PROFESSIONISTA FA  
DOMANDE PER CAPIRE  
L'ASSETTO PROPRIETARIO E DI  
CONTROLLO DEL CLIENTE

**3**

IL PROFESSIONISTA FA IL  
RISCONTRO IN BASE AL  
LIVELLO DI RISCHIO DEI DATI  
CHE HA OTTENUTO

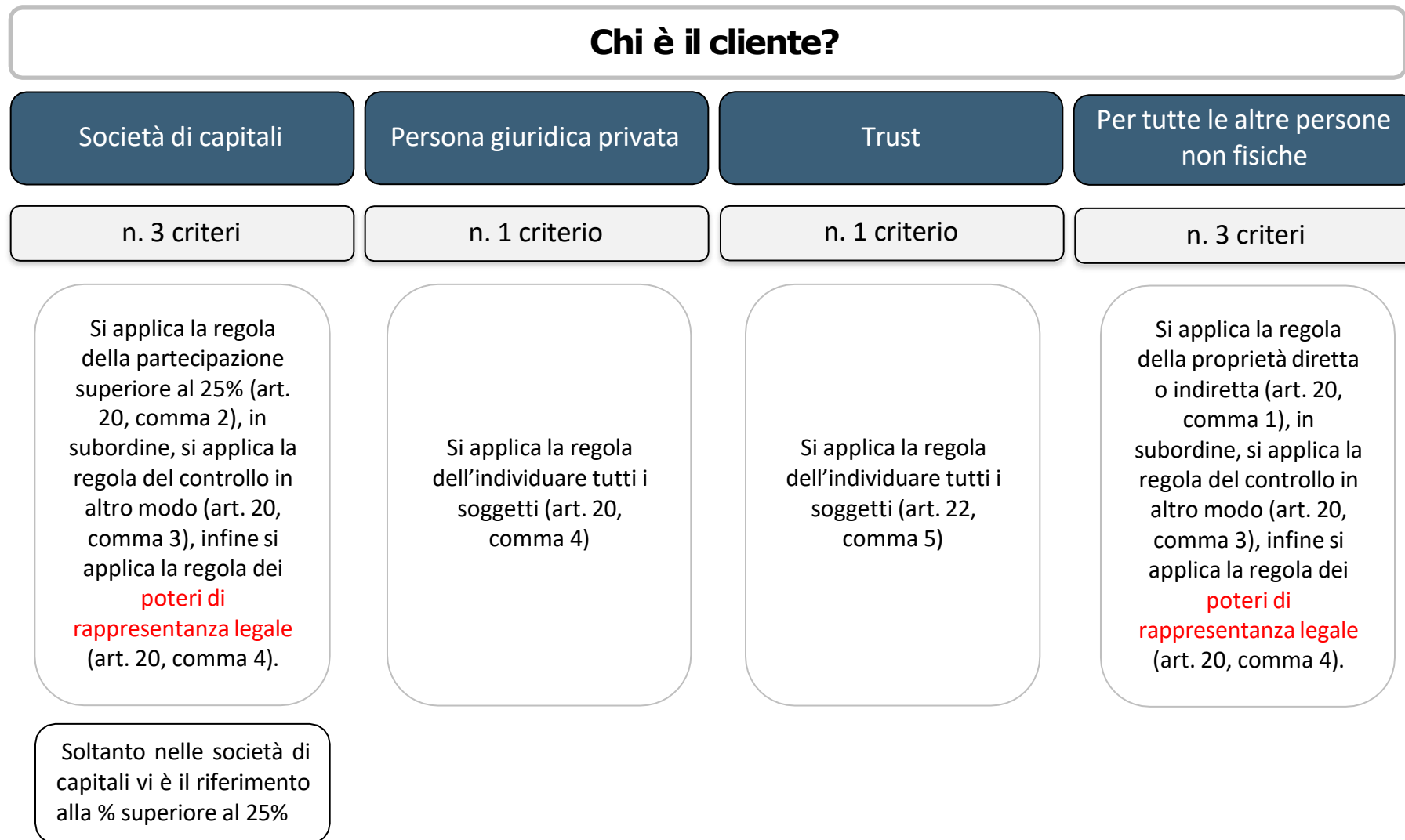


DICHIARAZIONI  
DEL CLIENTE

Il cliente è tenuto a fornirmi tutte le informazioni necessarie per identificare il titolare effettivo unicamente sotto la sua responsabilità, ed in caso di dichiarazione falsa rischia la reclusione fino a tre anni

Nessun riscontro dei dati	Valutazione del riscontro	Riscontro necessario	

## Schema criteri legali individuazione titolare effettivo



## Il titolare effettivo nelle società di capitali

### SOCIETA' DI CAPIATLI

- Spa
- Srl
- Srl unipersonale
- Srl semplificata
- Sapa
- Etc

→ Criterio residuale

- costituisce indicazione di **proprietà diretta** la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
- costituisce indicazione di **proprietà indiretta** la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:

- del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
- del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
- dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statuari, **di poteri di rappresentanza legale**, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

## Il titolare effettivo nelle persone giuridiche private

### PERSONA GIURIDICA PRIVATA

Dpr. 361/2000

- Associazioni
- Fondazioni
- Altre istituzioni

Con personalità  
giuridica iscritte al  
registro delle  
persone giuridiche  
istituito presso le  
prefetture

Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono **cumulativamente individuati**, come titolari effettivi:

- a) i fondatori, ove in vita;
- b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
- c) i titolari di poteri di **rappresentanza legale**, direzione e amministrazione

Questo criterio specifico si applica esclusivamente ai soggetti previsti (ad esempio non rientrano in tale regola le associazioni senza personalità giuridica)

## Il titolare effettivo nel Trust

TRUST

Cumulativamente:

- identità del fondatore, del fiduciario o dei fiduciari
- identità del guardiano ovvero di altra persona per conto del fiduciario, identità, ove esistenti, dei beneficiari o classe di beneficiari
- identità delle altre persone fisiche che esercitano il controllo sul trust
- identità di qualunque altra persona fisica che esercita, in ultima istanza, il controllo sui beni conferiti nel trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

NB + NB + NB

QUESTA REGOLA VALE PER TUTTI I TIPI DI TRUST SENZA NESSUNA DISTINZIONE (Dinamici, statici, espressi, non espressi, autodichiarati.....per tutti i trust.



## Il titolare effettivo in tutti gli altri enti

### ALTRI SOGGETTI PERSONE NON FISCHE

- Società di persone
- Cooperative
- Consorzi
- Enti no profit
- Etc

Criteria residuale

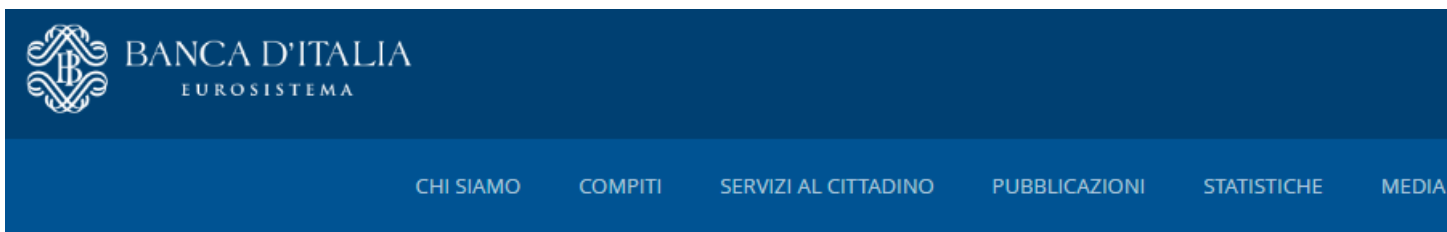
Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:

- a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
- b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
- c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statuari, **di poteri di rappresentanza legale**, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

## Le FAQ sul titolare effettivo



[sei qui: Home / Compiti / Vigilanza sul sistema bancario e finanziario / Normativa / Archivio norme / FAQ - Applicazione della disciplina antiriciclaggio / FAQ relative alla Titolarità Effettiva e Registro titolari effettivi](#)

### FAQ relative alla Titolarità Effettiva e Registro titolari effettivi

elaborate congiuntamente dal Ministero dell'Economia, dalla Banca d'Italia e dalla UIF

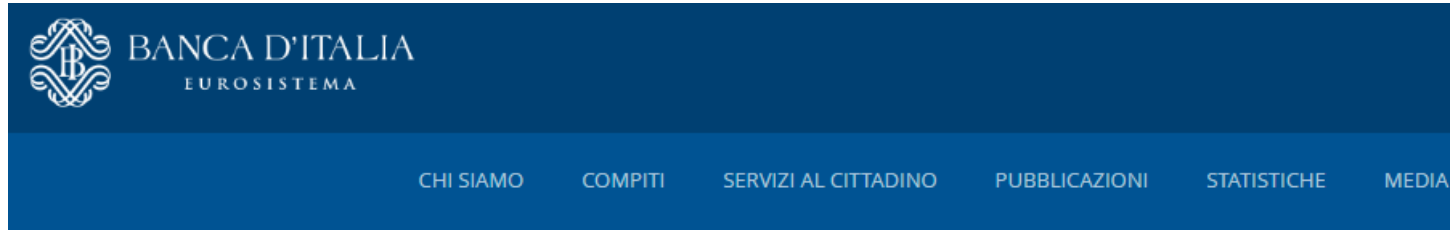
#### **Come va individuato il titolare effettivo in caso di proprietà indiretta se nella catena partecipativa risultino società controllate?**

L'articolo 20, comma 2, del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, ai fini della individuazione della titolarità effettiva per le società di capitali, **indica la soglia di una partecipazione del 25% del capitale sociale**, sopra la quale un socio è considerato titolare effettivo della società stessa.

Tale soglia rileva sia in caso di proprietà diretta (ossia, partecipazione detenuta direttamente da una persona fisica) che indiretta (ossia, partecipazione detenuta indirettamente per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona).

Per l'ipotesi di proprietà indiretta, per il tramite di società controllate, la soglia del 25% +1 va considerata esclusivamente in relazione al capitale della società cliente, al quale si fa espressamente riferimento, risalendo poi la catena partecipativa per individuare la persona fisica o le persone fisiche che esercitano il controllo ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c.

## Le FAQ sul titolare effettivo



[sei qui: Home / Compiti / Vigilanza sul sistema bancario e finanziario / Normativa / Archivio norme / FAQ - Applicazione della disciplina antiriciclaggio / FAQ relative alla Titolarità Effettiva e Registro titolari effettivi](#)

### FAQ relative alla Titolarità Effettiva e Registro titolari effettivi

elaborate congiuntamente dal Ministero dell'Economia, dalla Banca d'Italia e dalla UIF

**Nel caso in cui la società cliente sia una società controllata e al vertice della catena partecipativa si trovi un ente o una società la cui proprietà o il cui controllo non siano riferibili a una o più persone fisiche (ad esempio, una società ad azionariato diffuso o una cooperativa), vanno identificati come titolari effettivi i soggetti con poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società posta al vertice della catena partecipativa o della società cliente?**

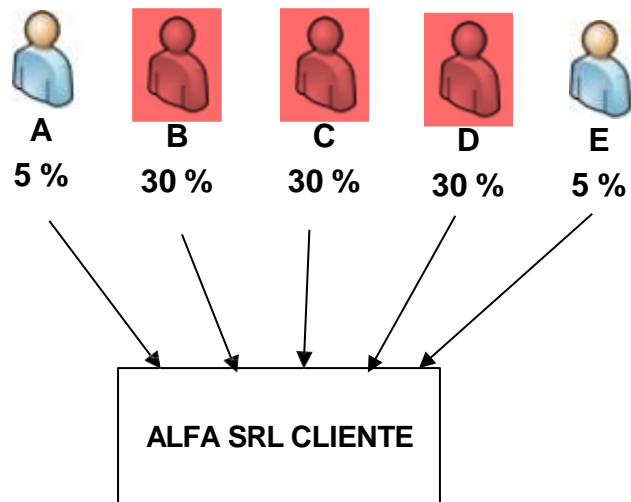
Nelle ipotesi in cui i criteri della proprietà e del controllo di cui all'articolo 20, commi 2 e 3, del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 non consentano di individuare univocamente il titolare effettivo di una società posta al vertice di una catena partecipativa, occorre individuare come titolare effettivo, ai sensi del comma 5 del medesimo articolo 20, la persona fisica o le persone fisiche alle quali spettano poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società cliente.

## Documento di ricerca CNDCEC sul titolare effettivo

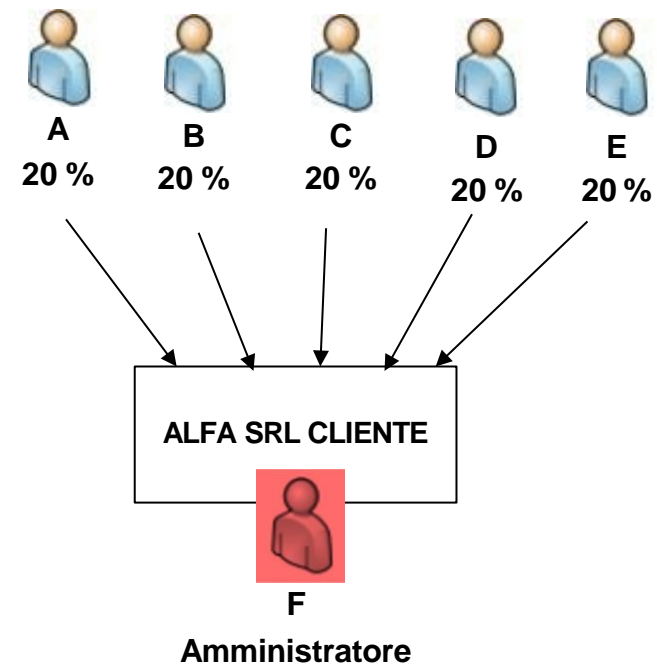


Secondo l'orientamento interpretativo del CNDCEC, il titolare effettivo non deve essere individuato solo nel soggetto (persona fisica) detentore del diritto di proprietà delle azioni o quote, ma anche in quello che è in grado di esercitare diritti di voto per oltre il 25% del capitale. Ciò appare infatti maggiormente in linea con la norma ispiratrice che – secondo la posizione del GAFI – identifica i titolari effettivi in coloro che traggono vantaggio dal capitale o dagli asset della persona giuridica o dell'ente, o che esercitano su di essa un effettivo controllo.

## Alcune casistiche ed esemplificazioni

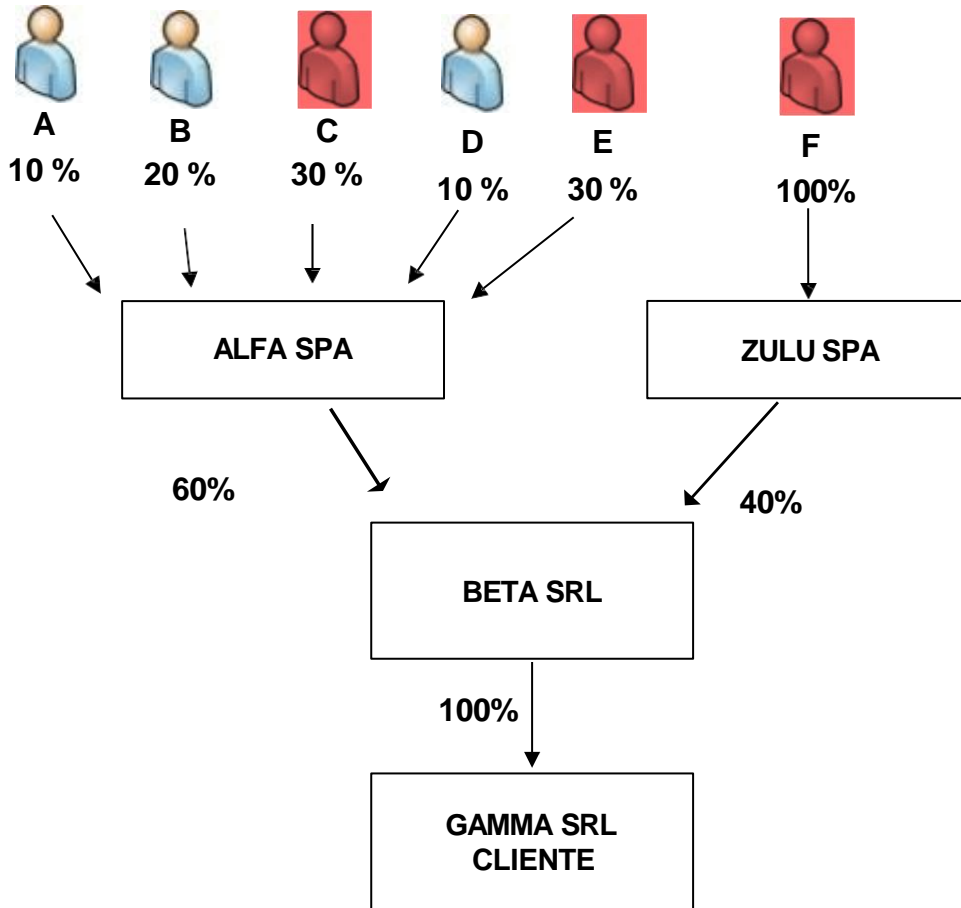


**CASO 1** – Controllo diretto Art. 20, comma 2, Dlgs. 231/2007

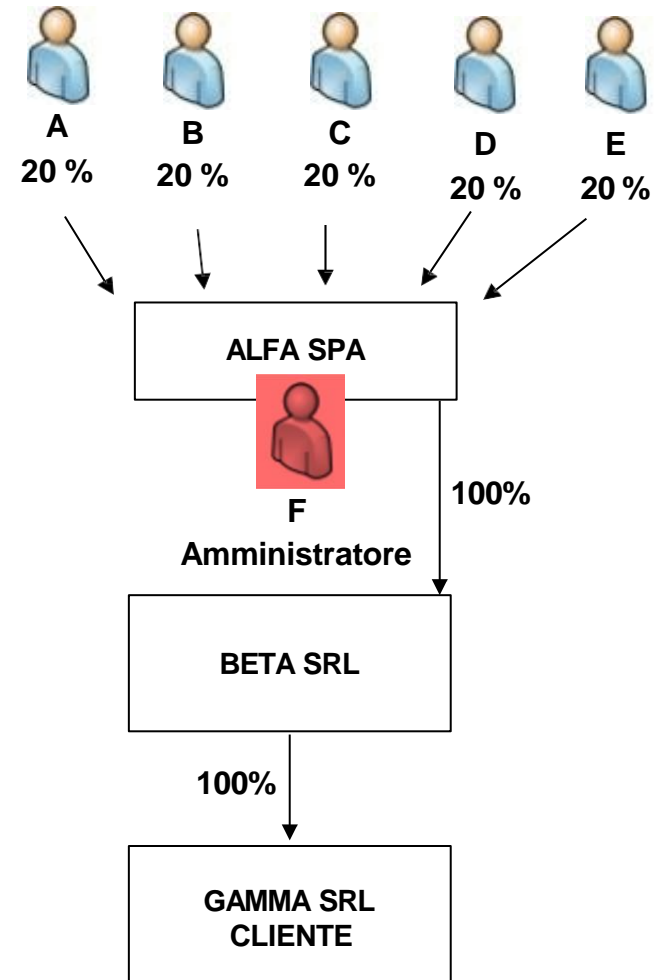


**CASO 2** – Poteri di rappresentanza (Caso Art. 20, comma 5, Dlgs. 231/2007);

## Alcune casistiche ed esemplificazioni

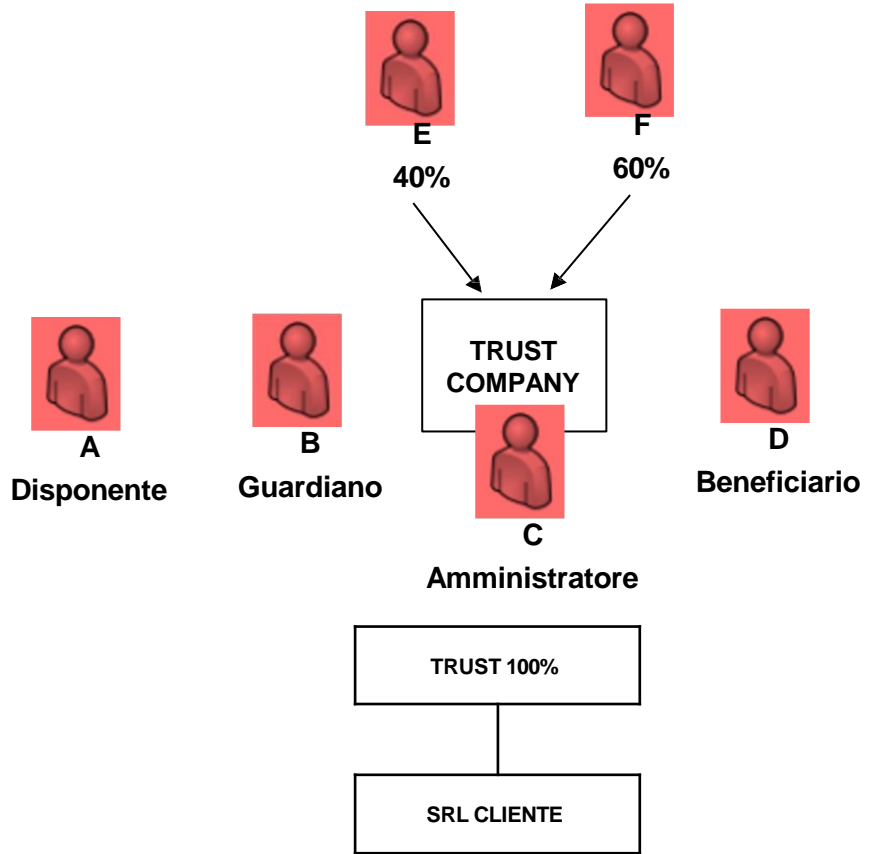
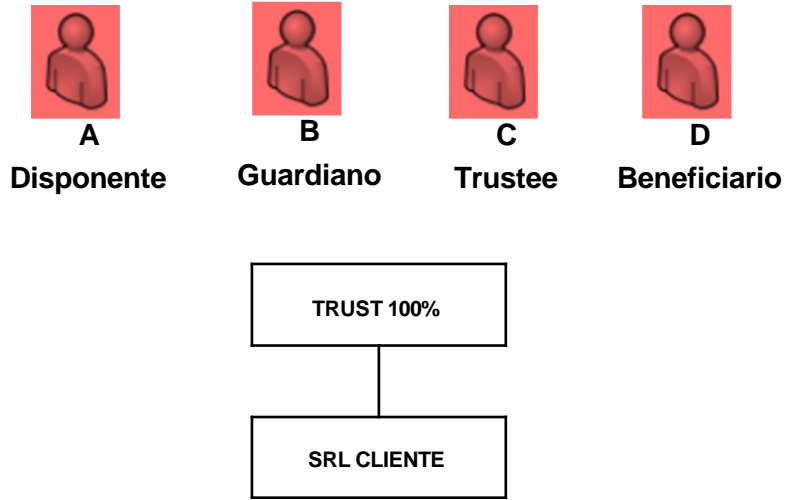


**CASO 3** – Controllo indiretto con soci con partecipazioni superiori al 25%



**CASO 4** – Controllo indiretto con soci con partecipazioni inferiori al 25% e persone fisiche che non esercitano il controllo in altro modo

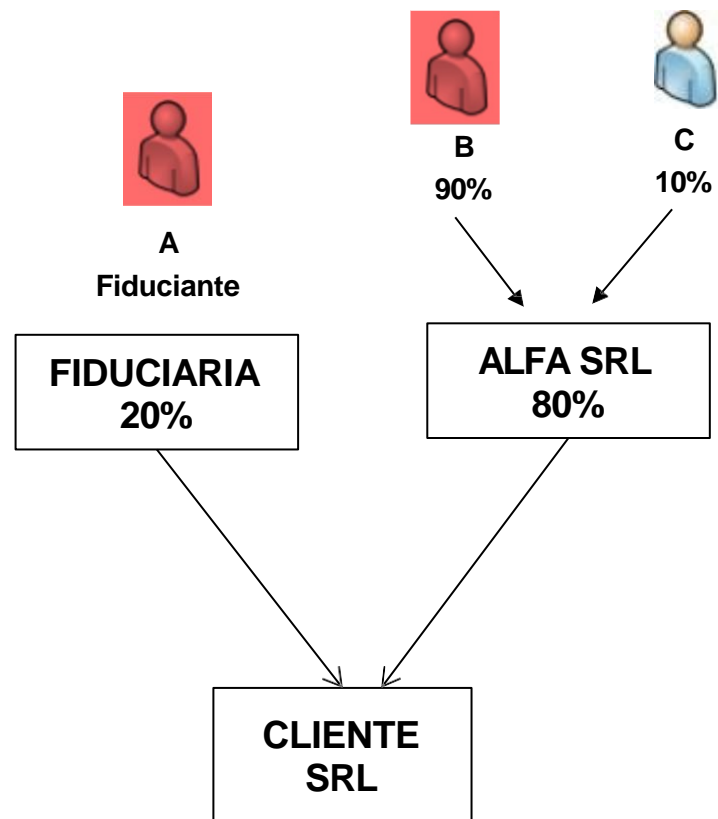
# Alcune casistiche ed esemplificazioni



**CASO 5 – Trust con trustee persona fisica**

**CASO 6 – Trust con trustee trust company**

## Alcune casistiche ed esemplificazioni

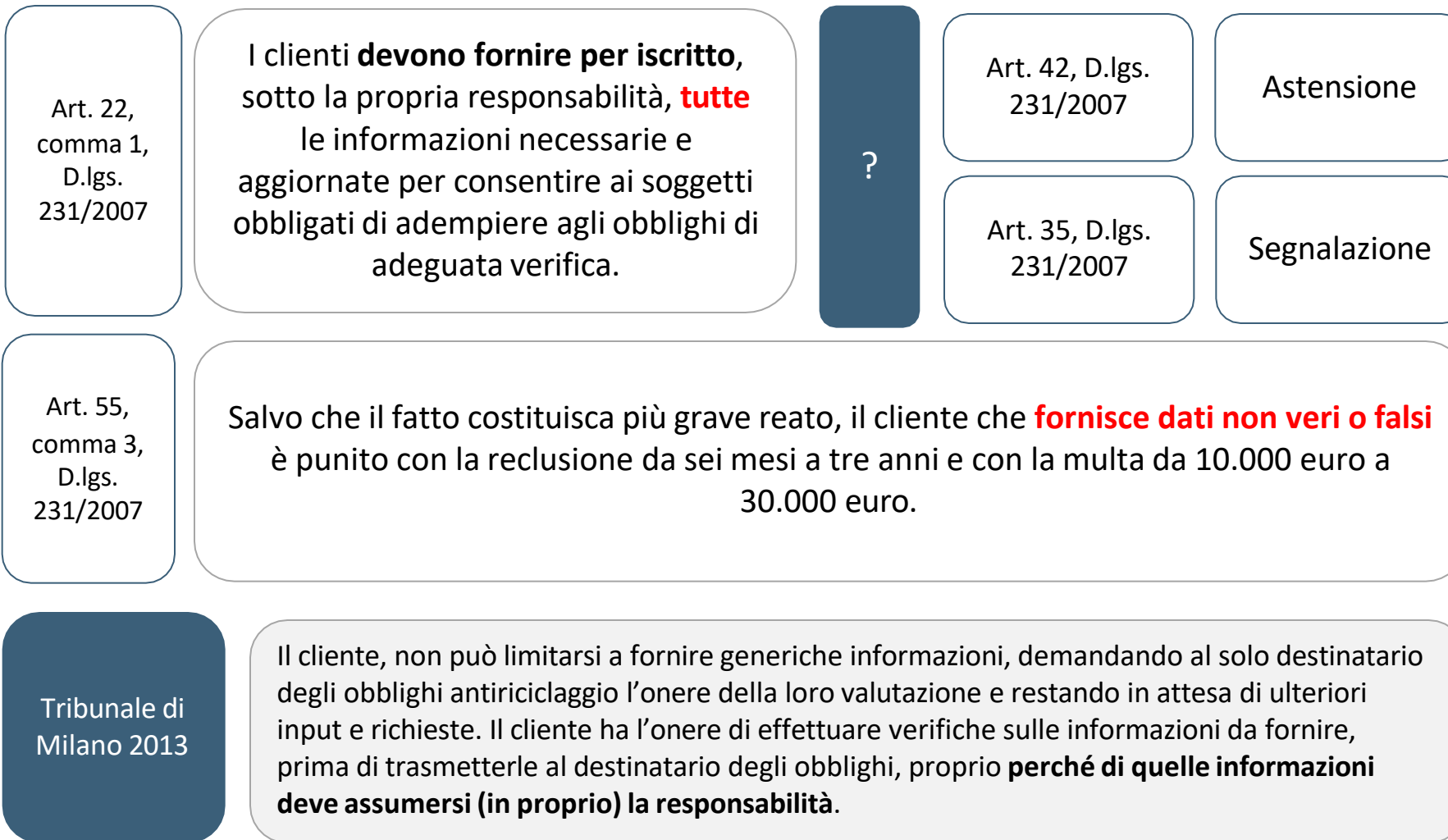


### **CASO 7** – Società con partecipazioni detenute da una società fiduciaria



# GLI OBBLIGHI DEL CLIENTE E DELLE IMPRESE E IL REGISTRO DEI TITOLARI EFFETTIVI

## La richiesta dei dati al cliente per svolgere l'adeguata verifica



## Obbligo del cliente di acquisire i dati della propria titolarità effettiva dal 4 luglio 2017

Cosa devono fare gli amministratori?

Ottenere e conservare, per un periodo non inferiore a cinque anni, **informazioni adeguate, accurate e aggiornate sulla propria titolarità effettiva.**

Come devono farlo?

Richiedono le informazioni **direttamente al titolare effettivo**, oppure lo individuano sulla base di quanto risultante dalle scritture contabili e dai bilanci, dal libro dei soci, dalle comunicazioni relative all'assetto proprietario o al controllo dell'ente, nonché dalle comunicazioni ricevute dai soci **e da ogni altro dato a loro disposizione.**

E se l'amministratore ha dei dubbi sui dati, cosa deve fare?

Nel caso di dubbi gli amministratori richiedono i dati del titolare effettivo ai soci. **L'inerzia o il rifiuto dei soci di fornire i dati** del titolare effettivo rende non esercitabile il diritto di voto.

E se l'amministratore acquisisce o conserva dati non veri, cosa succede?

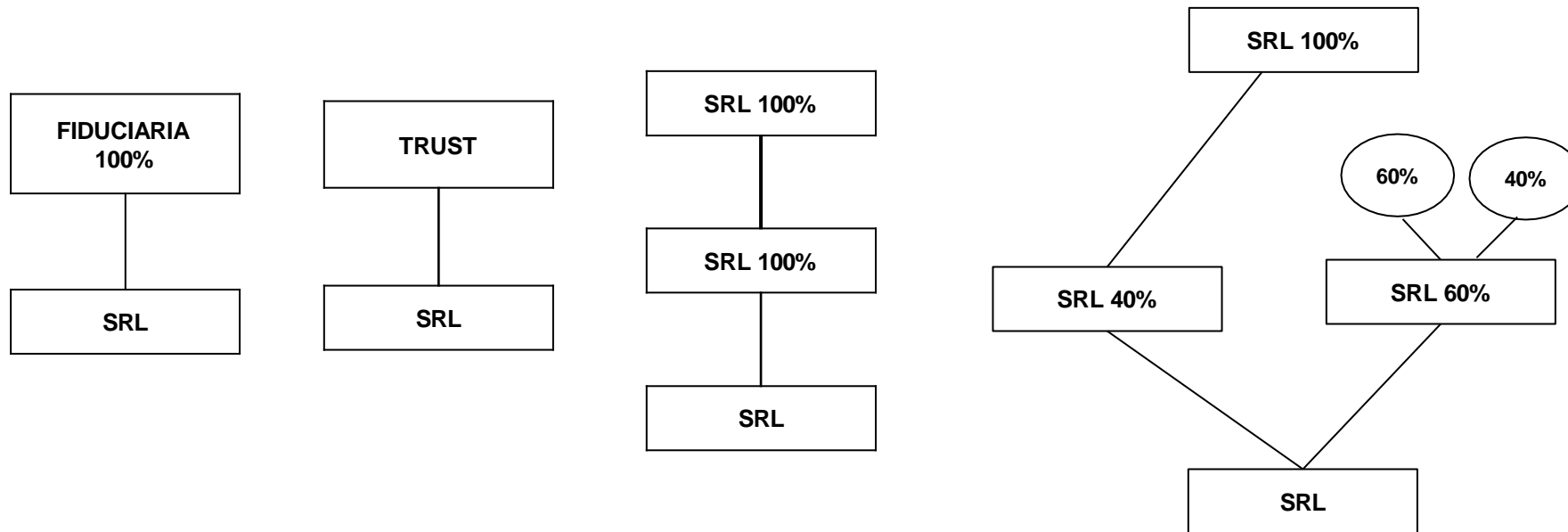
L'amministratore che **acquisisce o conserva dati falsi o informazioni non veritiere** sul titolare effettivo, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da 10.000 euro a 30.000 euro.



Organi di controllo (Sindaci etc) obbligo di vigilanza

## Obbligo del cliente di acquisire i dati della propria titolarità effettiva dal 4 luglio 2017

In questi casi, ma non solo, per l'amministratore della società, è opportuno che richieda i dati al socio se vuole evitare le responsabilità penali previste dal D.Lgs. 231/2007 e quella prevista dall'art. 2636 c.c. sulla formazione della volontà nelle delibere assembleari



Grande attenzione per gli Organi di controllo (Sindaci etc)

## Deposito dei dati al pubblico registro dei titolari effettivi

### CHI ?

- a) società a responsabilità limitata;
- b) società per azioni;
- c) società in accomandita per azioni;
- d) società cooperative;
- e) Associazioni (con personalità giuridica);
- f) fondazioni;
- g) istituzioni di carattere privato;
- h) Trust e istituti giuridici affini

### SONO ESCLUSI

Le imprese individuali, le società di persone, le associazioni non riconosciute, i consorzi, salvo che assumano la forma di impresa dotata di personalità giuridica, le Imprese sociali, salvo che assumano la forma di una società o di persona giuridica tenute all'iscrizione

### TIMING

#### **ENTRO 60 GIORNI**

Dalla pubblicazione del Decreto Dirigenziale che darà operatività piena al Registro

#### **ENTRO 30 GIORNI**

Dalla data in cui si verificano delle variazioni dei dati comunicati

#### **ENTRO 12 MESI**

Dalla prima comunicazione o dall'ultima comunicazione di variazione o dall'ultima conferma (le società di capitali possono confermare in sede deposito bilancio annuale)

## Deposito dei dati al pubblico registro dei titolari effettivi

COME?



SANZIONI

### AMMINISTRATIVE

Omessa comunicazione o comunicazione oltre i 30 giorni sanzioni variabile da 103 euro a 1.032 euro (se comunicazione entro 30 giorni, la sanzione è ridotta a un terzo, quindi da 34,33 euro fino a 344 euro)

### PENALI

Comunicazione di dati falsi o infedeli, reclusione da uno a sei anni.

## I soggetti legittimati ad accedere al Registro dei titolari effettivi

Autorità

Soggetti obbligati D.Lgs. 231/07

Altri soggetti

SENZA LIMITAZIONI

CON LIMITAZIONI

- Ministero dell'economia e delle finanze
- Unità di informazione finanziaria
- Direzione investigativa antimafia
- Guardia di finanza in veste di Polizia Valutaria
- Direzione nazionale antimafia
- Autorità giudiziaria
- Autorità preposte al contrasto dell'evasione fiscale, esclusivamente nei limiti di tale finalità

I soggetti richiamati ex art. 3, tra cui tutti i professionisti aree economico/legali:

- **Commercialisti**
- **Avvocati**
- **Notai**
- **Consulenti del Lavoro**
- **Etc**

Ed in più altri soggetti quali:

- Banche
- Assicurazioni
- Intermediari immobiliari, ecc... ecc....

Ogni altro soggetto, fatta salva la fattispecie per la quale il controinteressato abbia fornito al richiedente una motivata opposizione, accolta successivamente dalla Camera di Commercio

## Utilizzo dei dati contenuti nel registro dei titolari effettivi

- La consultazione del registro dei titolari effettivi non esonera i soggetti obbligati **dal valutare il rischio** di riciclaggio e finanziamento del terrorismo cui sono esposti nell'esercizio della loro attività e dall'adottare misure adeguate al rischio medesimo.
- I soggetti obbligati che consultino i registri a supporto degli adempimenti di adeguata verifica del titolare effettivo, acquisiscono e conservano prova dell'iscrizione del titolare effettivo nei predetti registri ovvero conservano un estratto dei registri idoneo a documentare tale iscrizione
- la verifica dell'identità del titolare effettivo richiede il riscontro della veridicità dei dati identificativi contenuti nei documenti e delle informazioni acquisiti all'atto dell'identificazione, **laddove, in relazione ad essi, sussistano dubbi, incertezze o incongruenze**. La verifica dell'identità può essere effettuata anche attraverso il ricorso ad altre fonti attendibili e indipendenti.

ATTENZIONE  
Regole tecniche  
CNDCEC



Nelle ipotesi in cui sia possibile identificare il titolare effettivo tramite la consultazione di pubblici registri, **quest'ultima non può ritenersi una modalità sufficiente** ai fini del corretto assolvimento dell'obbligo, in quanto si tratta di uno strumento previsto a supporto e non in sostituzione degli adempimenti prescritti in occasione dell'adeguata verifica.



## Comunicazione delle discordanze dal registro dei titolari effettivi – soggetti obbligati

### L'OBBLIGO

I soggetti obbligati accreditati **segnalano alla Camera di commercio territorialmente competente** le eventuali difformità tra le informazioni sulla titolarità effettiva ottenute per effetto della consultazione della sezione autonoma e della sezione speciale del registro delle imprese e quelle acquisite in sede di adeguata verifica della clientela

### TERMINI

La segnalazione deve essere tempestiva. I termini sono lasciati alla valutazione da parte del soggetto obbligato, che naturalmente non appena avrà svolto le sue analisi, integrato il suo patrimonio informativo e svolte le necessarie valutazioni circa la difformità potrà provvedere alla segnalazione in Camera di Commercio.

### ANONIMATO

Le segnalazioni acquisite sono consultabili unicamente da parte delle Autorità, **garantendo, in ogni caso, l'anonimato dei soggetti obbligati segnalanti.**

### SANZIONE

Non esiste una sanzione specifica per l'omessa comunicazione delle discordanze ma rimane applicabile la sanzione per la violazione dell'obbligo di astensione o per l'omessa adeguata verifica (sanzione amministrativa da euro 2.000 a euro 50.000)

# LA PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA

## Le persone politicamente esposte

La legge ci dice  
ATTENZIONE

A qualunque livello si incroci una PEP (cliente, esecutore, socio, titolare effettivo, **controparte**) o suoi familiari etc, la normativa nazionale ed internazionale dice ai destinatari di essere più attenti

Situazione  
prevista dal  
D.lgs.  
231/2007 ad  
alto rischio

Adeguaata verifica

Art. 24, D.lgs.  
231/2007

Adeguaata verifica rafforzata

Informazioni sullo  
scopo

Art. 18, comma1,  
lettera c), D.lgs.  
231/2007

Tra l'altro...situazione  
economico-patrimoniale del  
cliente

Controllo costante

Art. 18, comma1,  
lettera d), D.lgs.  
231/2007

Tra l'altro....provenienza dei  
fondi

Per la legge è una situazione ad alto rischio, quindi, il piano delle attività da svolgere non è discrezionale ma previsto dalla normativa.....

## Le persone politicamente esposte

Chi è?

Le persone fisiche che **occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno** importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami

- Presidente della Repubblica e del Consiglio, Ministro, Vice-Ministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;
- deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;
- membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;
- giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;
- membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;
- ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;
- componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;
- direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale;
- direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali;

## Le persone politicamente esposte

### Sono familiari di persone politicamente esposte:

- i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;

### Sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:

- le persone fisiche che, ai sensi del Decreto 231/07, detengono, congiuntamente alla persona politicamente esposta, la titolarità effettiva di enti giuridici, trust e istituti giuridici affini ovvero che intrattengono con la persona politicamente esposta stretti rapporti di affari;
- le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta;



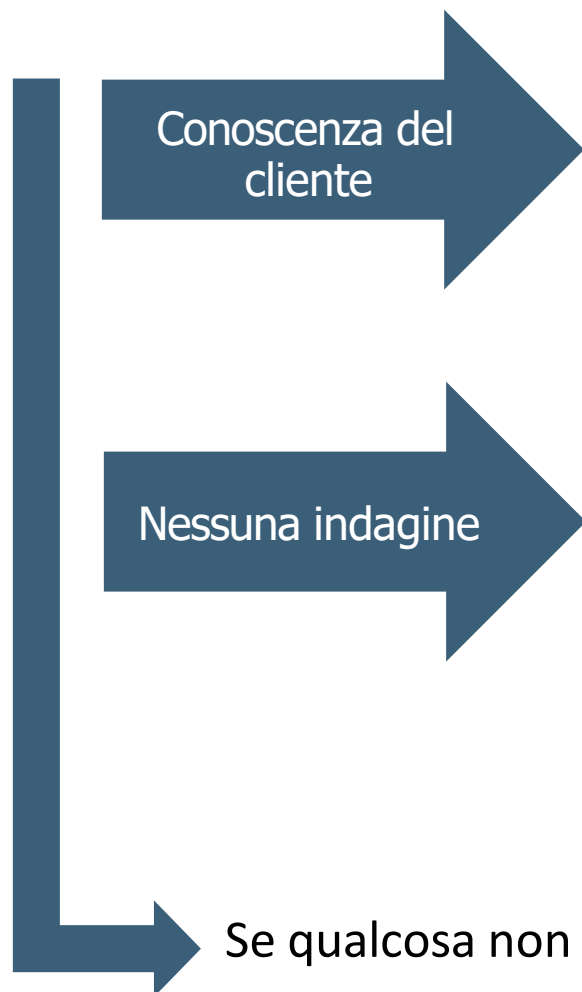
Il professionista fa leva sulla collaborazione dello stesso cliente nel fornire dati utili per chiarire la propria posizione e disegnare la rete di relazioni familiari e d'affari.

Il concetto di titolarità effettiva congiunta si riferisce evidentemente non a tutti i casi in cui una PPE sia socio in affari con uno o più soggetti non PPE, ma solo ai casi in cui lo status di persona politicamente esposta di questi ultimi ricorra per effetto, appunto, della titolarità congiunta, da determinarsi secondo le indicazioni fornite dal d.lgs. 231/2007, di enti giuridici o di altro stretto rapporto di affari con taluno dei soggetti titolari delle cariche pubbliche indicate dal legislatore.

La qualifica di persona politicamente esposta rileva esclusivamente quando il soggetto agisce in qualità di privato.

# L'ADEGUATA VERIFICA DEL CLIENTE

## Il sistema di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento al terrorismo e i suoi attori



- Chi è il cliente?
- Chi sta dietro al cliente?
- Quale è lo scopo della prestazione?
- Controllo costante
  
- analisi dei dati e delle informazioni acquisite nell'ambito della propria attività professionale

### APPROCCIO AL RISCHIO



Fai qualcosa in più in termini di acquisizione di dati ed approfondimento delle informazioni, oppure fermati e valuta se fare una segnalazione di operazione sospetta

## La bussola delle modalità di svolgimento delle attività



### APPROCCIO AL RISCHIO



- Per ogni classe di rischio vengono stabilite delle procedure;
- Ogni cliente ha una metrica in termini di rischio;

E' sbagliato chiedere come svolgere le attività.

La domanda giusta è ad esempio:

Per i clienti con classe di rischio Alta quali sono le procedure?



Nel sistema della prevenzione e contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, il nome del cliente è irrilevante e comanda solo la sua classe di rischio



## Adeguate verifica del cliente - Le indicazioni e i riferimenti normativi

Lo schema  
previsto dal  
D.Lgs.  
231/2007

Quando?

Art. 17

Cosa?

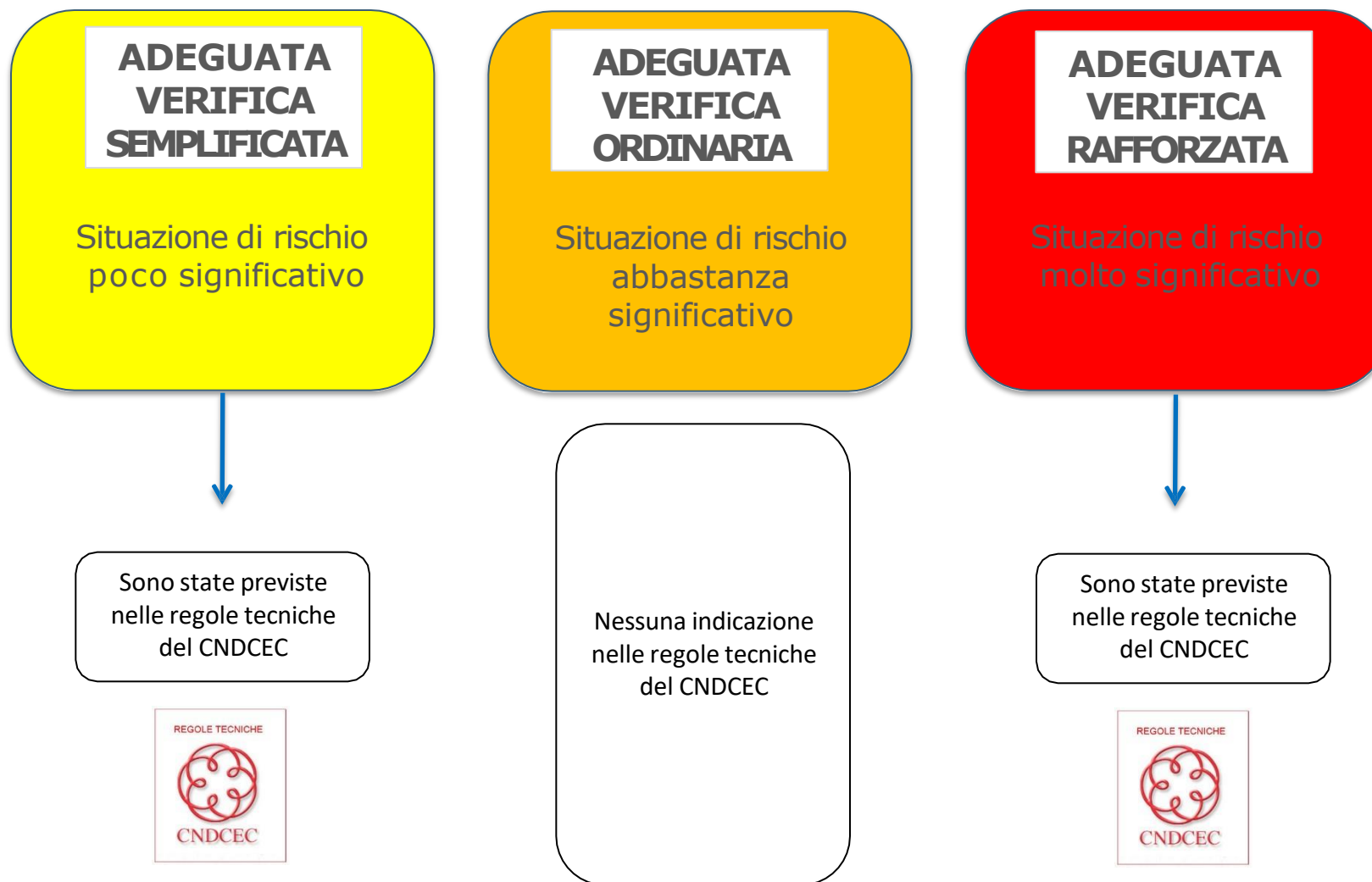
Art. 18

Come?

Art. 19

► L'organizzazione relativa alle varie attività da svolgere è contenuta in queste indicazioni normative che devono sempre essere prese in considerazione nella realizzazione di un manuale organizzativo interno.

## Misure dell'adeguata verifica

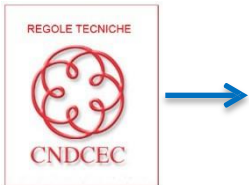


## Quando i professionisti sono soggetti all'adeguata verifica?

- in occasione dell'instaurazione di un rapporto continuativo o del conferimento dell'incarico per l'esecuzione di una prestazione professionale;
- in occasione dell'esecuzione di un'operazione occasionale, disposta dal cliente, che comporti la trasmissione o la movimentazione di mezzi di pagamento di importo pari o superiore a 15.000 euro;
- I soggetti obbligati procedono, **in ogni caso**, all'adeguata verifica del cliente e del titolare effettivo:
  - quando vi è sospetto di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo, **indipendentemente da qualsiasi deroga, esenzione** o soglia applicabile;
  - quando vi sono **dubbi** sulla veridicità o sull'adeguatezza dei dati precedentemente ottenuti ai fini dell'identificazione.
- I professionisti adempiono all'adeguata verifica nei confronti dei nuovi clienti nonché dei clienti già acquisiti, rispetto ai quali l'adeguata verifica si renda opportuna in considerazione del mutato livello di rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo associato al cliente.

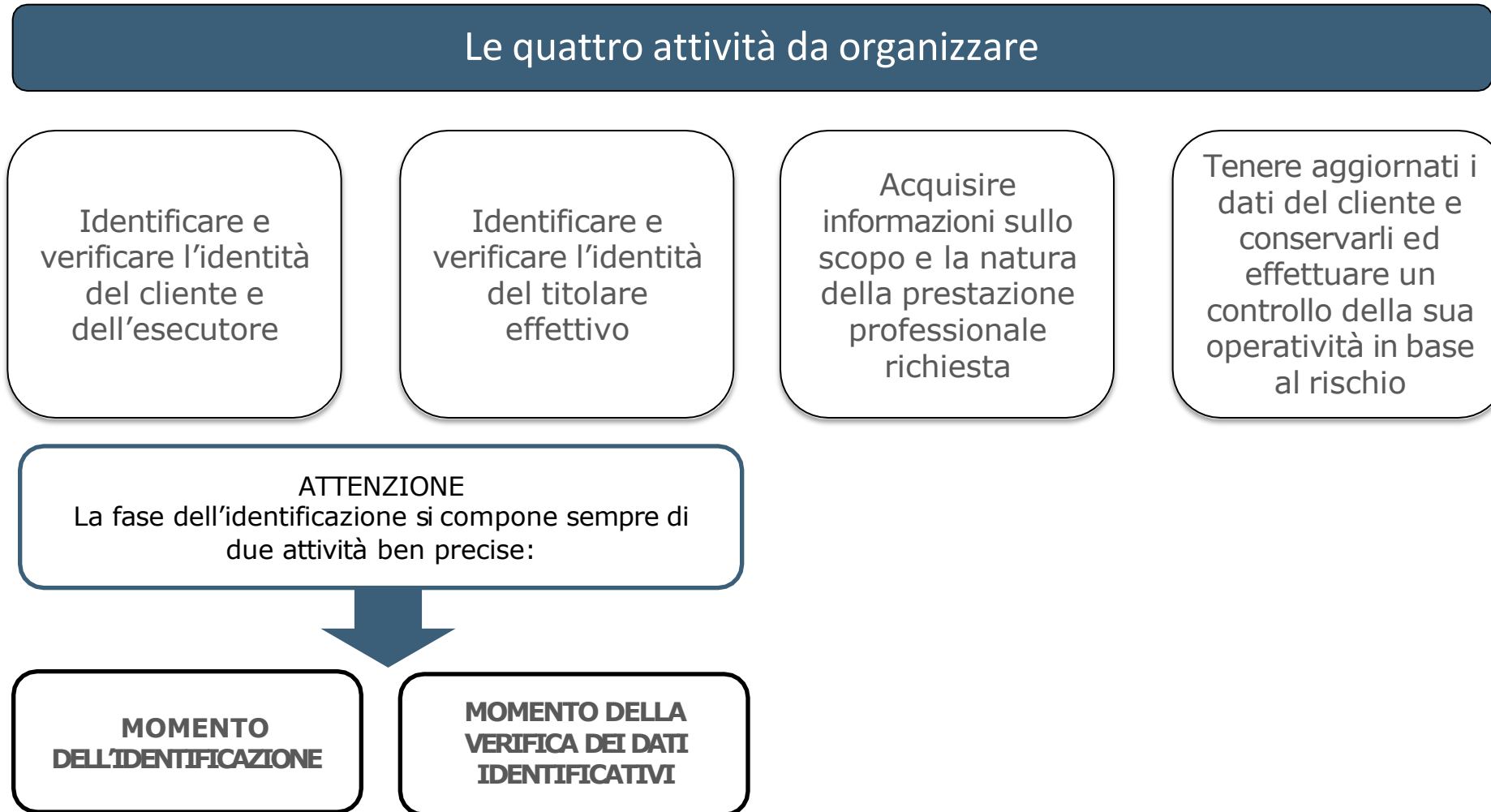
## Quando i professionisti sono soggetti all'adeguata verifica?

- Gli obblighi di adeguata verifica della clientela **non si osservano**
  - ❑ In relazione allo svolgimento dell'attività di mera redazione e trasmissione ovvero di sola trasmissione delle dichiarazioni derivanti da obblighi fiscali;
  - ❑ In relazione agli adempimenti in materia di amministrazione del personale di cui all'articolo 2, comma 1, della legge 11 gennaio 1979, n. 12.
  - ❑ Inoltre per le prestazioni richiamate all'interno delle regole tecniche e considerate a rischio non significativo, **vi sono delle regole di condotta particolari**;



L'esonero riguarda l'adeguata verifica e la conservazione ma, in presenza delle condizioni di legge, sussiste sempre l'obbligo di segnalare una operazione sospetta.

## Contenuto dell'adeguata verifica del cliente



## Contenuto dell'adeguata verifica del cliente

Identificare e verificare l'identità del cliente e dell'esecutore

L'identificazione del cliente e la verifica della sua identità attraverso **riscontro** di un documento d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi della normativa vigente nonché sulla base di documenti, dati o informazioni ottenuti da una fonte affidabile e indipendente.

Le medesime misure si attuano nei confronti dell'esecutore, anche in relazione alla verifica **dell'esistenza e dell'ampiezza del potere di rappresentanza in forza del quale opera in nome e per conto del cliente**

Identificare e verificare l'identità del titolare effettivo

L'identificazione del titolare effettivo e la verifica della sua identità attraverso **l'adozione di misure proporzionate al rischio** ivi comprese, con specifico riferimento alla titolarità effettiva di persone giuridiche, trust e altri istituti e soggetti giuridici affini, le **misure che consentano di ricostruire, con ragionevole attendibilità, l'assetto proprietario e di controllo del cliente**

## Contenuto dell'adeguata verifica del cliente

Acquisire informazioni sullo scopo e la natura della prestazione professionale richiesta

L'acquisizione e la valutazione di informazioni sullo scopo e sulla natura del rapporto continuativo o della prestazione professionale, per tali intendendosi, quelle relative

- all'instaurazione del rapporto
- alle relazioni intercorrenti tra il cliente e l'esecutore, tra il cliente e il titolare effettivo
- quelle relative all'attività lavorativa

salva la possibilità di acquisire, **in funzione del rischio**, ulteriori informazioni, ivi comprese

- **quelle relative alla situazione economico-patrimoniale del cliente** acquisite o possedute in ragione dell'esercizio dell'attività.

Tenere aggiornati i dati del cliente e conservarli ed effettuare un controllo della sua operatività in base al rischio

Il controllo costante del rapporto con il cliente, per tutta la sua durata, attraverso l'esame della complessiva operatività del cliente medesimo, la verifica e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni acquisite nello svolgimento delle attività di identificazione e acquisizione delle informazioni sullo scopo, anche riguardo, se necessaria in funzione del rischio, alla **verifica della provenienza dei fondi e delle risorse nella disponibilità del cliente**, sulla base di informazioni acquisite o possedute in ragione dell'esercizio dell'attività.

## La tempistica per svolgere l'adeguata verifica del cliente prevista dalla legge

Casistica	Cosa?	Timing
Situazione ordinaria	<b>Identificazione e verifica</b> dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo.	Prima del conferimento dell'incarico per lo svolgimento di una prestazione professionale
Situazione semplificata	<b>Identificazione</b> dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo.	Prima del conferimento dell'incarico per lo svolgimento di una prestazione professionale
	<b>Verifica</b> dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo.	Al più presto e comunque entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
Situazione di assistenza, rappresentanza, difesa nel giudiziale	<b>Identificazione</b> dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo.	Prima del conferimento dell'incarico
	<b>Verifica</b> dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo.	Entro il momento del conferimento dell'incarico



## Indicazioni nelle RT sulla dichiarazione del cliente e sui dati del titolare effettivo



La dichiarazione resa per iscritto dal cliente ai sensi dell'art. 22, co. 1, **si presume veritiera** in relazione ai dati e alle informazioni fornite.

### Titolare effettivo



Ai fini dell'identificazione del titolare effettivo il professionista chiede al cliente le informazioni e i dati a tal fine necessari (**nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale**) tramite qualsiasi mezzo ritenuto idoneo (mail, pec, dichiarazione del cliente). Resta ferma la valutazione del rischio, e conseguenzialmente, l'adozione di misure ad essa adeguate.



Nelle ipotesi in cui sia possibile identificare il titolare effettivo **tramite la consultazione di pubblici registri**, quest'ultima **non può ritenersi una modalità sufficiente** ai fini del corretto assolvimento dell'obbligo, in quanto si tratta di uno strumento previsto a supporto e non in sostituzione degli adempimenti prescritti in occasione dell'adeguata verifica.



Ad ogni modo, dall'obbligo giuridico di comunicazione posto a carico del cliente dall'art. 22 del d.lgs. 231/2007 discende una valenza generale del **principio di affidabilità**.

## Modalità di adempimento dell'adeguata verifica del cliente

Adempimento	Modalità di adempimento
<b>Identificazione del cliente e dell'esecutore</b>	<p>Si deve svolgere in <b>presenza del cliente</b> o dell'esecutore anche attraverso dipendenti o collaboratori.</p> <p>Consiste nell'acquisizione dei dati identificativi <b>forniti dal cliente</b>, previa esibizione di un documento d'identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento, del quale viene acquisita copia in formato cartaceo o elettronico.</p> <p>Quando il cliente è una società o un ente occorre verificare <b>l'esistenza e l'ampiezza del potere</b> di rappresentanza in forza del quale l'esecutore opera in nome e per conto del cliente.</p>

Adempimento	Modalità di adempimento
<b>Verifica dell'identità del cliente e dell'esecutore</b>	<p>Riscontro della veridicità dei dati identificativi contenuti nei documenti e delle informazioni acquisiti all'atto dell'identificazione, <b>laddove, in relazione ad essi, sussistano dubbi, incertezze o incongruenze.</b></p> <p>Il riscontro può essere effettuato attraverso la consultazione del sistema pubblico per la prevenzione del furto di identità.</p> <p>La verifica dell'identità può essere effettuata anche attraverso il ricorso <b>ad altre fonti attendibili e indipendenti</b>.</p>

## Modalità di adempimento dell'adeguata verifica del cliente

Adempimento	Modalità di adempimento
<b>Identificazione del titolare effettivo</b>	<p>Si deve svolgere in presenza del cliente o dell'esecutore anche attraverso dipendenti o collaboratori.</p> <p>Consiste nell'acquisizione dei dati identificativi del titolare effettivo <b>forniti dal cliente.</b></p> <p>Si devono adottare misure proporzionate al rischio ivi comprese, con specifico riferimento alla titolarità effettiva di persone giuridiche, trust e altri istituti e soggetti giuridici affini, le misure che consentano di ricostruire, con ragionevole attendibilità, l'assetto proprietario e di controllo del cliente.</p>

Adempimento	Modalità di adempimento
<b>Verifica dell'identità del titolare effettivo</b>	<p>Riscontro della veridicità dei dati identificativi contenuti nei documenti e delle informazioni acquisiti all'atto dell'identificazione, <b>laddove, in relazione ad essi, sussistano dubbi, incertezze o incongruenze.</b></p> <p>Il riscontro può essere effettuato attraverso la consultazione del sistema pubblico per la prevenzione del furto di identità.</p> <p>La verifica dell'identità può essere effettuata anche attraverso il ricorso ad altre fonti attendibili e indipendenti .</p>

## Modalità di adempimento dell'adeguata verifica del cliente

Adempimento	Modalità di adempimento
<p><b>Acquisizione di informazioni sullo scopo e sulla natura del rapporto</b></p>	<p>Consiste nell'<b>acquisizione</b> delle informazioni fornite dal cliente oltre che quelle <b>possedute</b> per l'attività svolta in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni sull'instaurazione del rapporto</li> <li>• Informazioni sulle relazioni che ci sono il cliente e l'esecutore</li> <li>• Informazioni sulle relazioni che ci sono tra il cliente e il titolare effettivo</li> <li>• Informazioni sull'attività lavorativa</li> <li>• Situazione economico patrimoniale</li> </ul> <p>E nella <b>verifica della compatibilità</b> dei dati e delle informazioni fornite dal cliente con le informazioni acquisite autonomamente dal professionista, anche avuto riguardo al complesso delle operazioni compiute in costanza del rapporto o di altri rapporti precedentemente intrattenuti nonché all'instaurazione di ulteriori rapporti;</p>

Adempimento	Modalità di adempimento
<p><b>Controllo costante nel tempo</b></p>	<p>In base alla normale operatività del professionista e con le informazioni di cui dispone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare le operazioni effettuate e le attività svolte o individuate durante tutta la durata del rapporto, in modo da verificare che esse siano coerenti con la conoscenza che il soggetto obbligato ha del cliente e del suo profilo di rischio, anche riguardo, se necessario, all'origine dei fondi.</li> <li>• <b>aggiornamento</b> dei documenti, dei dati o delle informazioni detenute.</li> </ul>



IN ADEGUATA VERIFICA  
SEMPLIFICATA  
Controllo costante, con cadenza  
maggiormente dilazionata nel  
tempo, ad es. triennale

## L'obbligo di astensione

### I casi previsti dalla legge in cui opera l'obbligo di astensione

Adeguate verifica

✓ I soggetti obbligati che si trovano nell'impossibilità oggettiva di effettuare l'identificazione e la verifica del cliente, dell'esecutore, del titolare effettivo e ottenere le informazioni sullo scopo, **si astengono** dall'instaurare, eseguire ovvero proseguire il rapporto, la prestazione professionale e le operazioni e **valutano** se effettuare una segnalazione di operazione sospetta;

Presenza di determinate entità giuridiche localizzate in determinati paesi

✓ I soggetti obbligati si astengono dall'instaurare il rapporto continuativo, eseguire operazioni o prestazioni professionali e pongono fine al rapporto continuativo o alla prestazione professionale già in essere di cui siano, direttamente o indirettamente, parte società fiduciarie, trust, società anonime o controllate attraverso azioni al portatore aventi sede in Paesi terzi ad alto rischio. Tali misure si applicano anche nei confronti delle ulteriori entità giuridiche, altrimenti denominate, aventi sede nei suddetti Paesi, di cui non è possibile identificare il titolare effettivo né verificarne l'identità.

Esempio:

Il cliente sotto la sua responsabilità mi fornisce i dati del titolare effettivo ma trovandomi in una situazione di rischio non basso non ho la possibilità di trovare dei riscontri di tali dati – **ASTENSIONE – IMPOSSIBILITA' DI RENDERE O CONTINUARE LA PRESTAZIONE;**

# LA CONSERVAZIONE

### MODALITA'

- ✓ La conservazione può essere sia cartacea che informatica **oppure con modalità mista**, purché venga garantita la normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ I professionisti possono continuare ad alimentare gli archivi cartacei o informatici già istituiti alla data di entrata in vigore delle disposizioni previste nel d.lgs 90/2017, quali il registro cartaceo o l'archivio informatico, integrando secondo quanto previsto dalle nuove disposizioni i dati relativi al titolare effettivo e alle informazioni sullo scopo e la natura del rapporto ed elidendo i dati non più obbligatori.
- ✓ E' necessario individuare in maniera esplicita i soggetti legittimati ad alimentare il sistema di conservazione ed i soggetti che possono accedere ai dati ed alle informazioni ed anche uno o più responsabili della conservazione.

Studi associati e  
delle società tra  
professionisti

Nell'ambito degli studi associati e delle società tra professionisti potranno essere appositamente regolamentate, mediante idonee procedure interne, modalità organizzative che prevedano una funzione generale e accentrata di conservazione, per tutti i professionisti associati, sia dei dati raccolti per l'identificazione del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo, sia delle altre informazioni e/o documentazioni raccolte dal singolo professionista che riceve l'incarico ovvero dal responsabile della funzione antiriciclaggio.

### MODALITA'

#### Studi associati

Nell'ambito degli studi associati e delle società tra professionisti potranno essere appositamente regolamentate, mediante idonee procedure interne, modalità organizzative che prevedano una funzione generale e accentrata di conservazione, per tutti i professionisti associati/soci, sia dei dati raccolti per l'identificazione del cliente dell'esecutore e del titolare effettivo, sia delle altre informazioni e/o documentazioni raccolte dal singolo professionista che riceve l'incarico..

Regole Tecniche  
ex art. 11, co. 2 del d.lgs. 231/2007  
applicare dagli Iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per  
ottemperare agli obblighi di valutazione del rischio, adeguata verifica della clientela,  
conservazione dei documenti, dei dati e delle informazioni

emanate dal CNDCEC con Deliberazione n. 9 del 16 gennaio 2025, previo Parere del  
Comitato di Sicurezza Finanziaria ricevuto in data 27 dicembre 2024.



## La conservazione

### CONTENUTO

L'obbligo di conservazione ha per oggetto:

- 1) la copia dei documenti acquisiti in occasione dell'adeguata verifica della clientela, sia per le prestazioni professionali che per le operazioni;
- 2) l'originale, ovvero copia avente efficacia probatoria ai sensi della normativa vigente, delle scritture e registrazioni inerenti esclusivamente le operazioni.

La conservazione cartacea o informatica deve consentire quanto meno di ricostruire univocamente:

#### **Nel caso di prestazioni professionali:**

- a) la data del conferimento dell'incarico;
- b) i dati identificativi del cliente, del titolare effettivo e dell'esecutore e le informazioni sullo scopo e la natura del rapporto o della prestazione;
- b-bis) la consultazione, ove effettuata, dei registri di cui all'articolo 21

#### **Nel caso di operazioni:**

- c) la data, l'importo e la causale dell'operazione;
- d) i **mezzi di pagamento** utilizzati.

Con riferimento alla lettera d), il professionista è tenuto alla conservazione di copia dei mezzi di pagamento utilizzati nel caso in cui la movimentazione di mezzi di pagamento costituisca l'oggetto o la modalità d'esecuzione della prestazione professionale in concreto resa in favore del cliente.

## La conservazione cartacea

### Garanzie

Un sistema atto alla conservazione cartacea dei documenti deve soddisfare gli obiettivi previsti dalla legge, impedendo **la perdita o la distruzione** dei documenti e mantenendo nel tempo le loro caratteristiche **di integrità, leggibilità e reperibilità**.

### Storicità dei documenti

Al fine di soddisfare il requisito della storicità, **tutti i documenti conservati in modalità cartacea devono essere datati e sottoscritti** dal professionista o da un suo delegato.

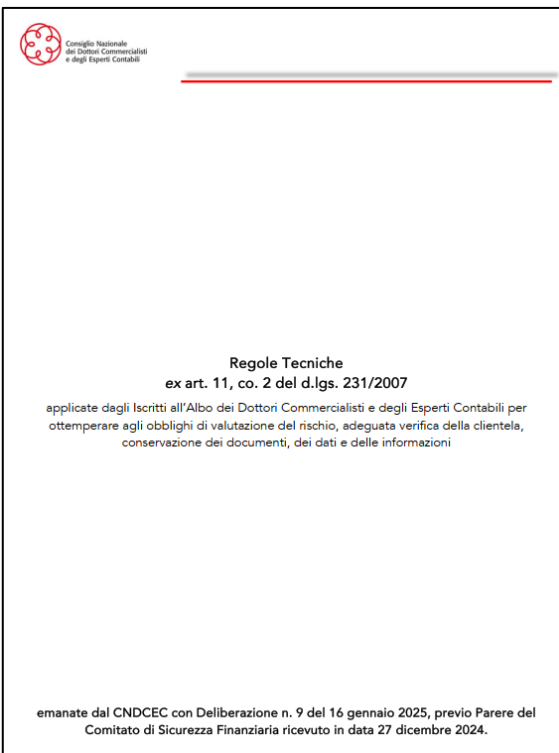
### Sistema informatico dello studio

Anche nell'ipotesi di conservazione in modalità cartacea, il fascicolo del cliente può rimandare ad alcuni documenti conservati in formato elettronico non modificabile all'interno del sistema informatico dello studio professionale (ad es. visure estratte da pubblici registri).

### Sistema informatico dello studio

La documentazione contenuta nel fascicolo cartaceo oltre a riportare indicazione della relativa data, può essere riconducibile al periodo di acquisizione attraverso apposizione di data su un documento riepilogativo dei dati

### Conservazione cartacea



L'istituzione di un sistema atto alla conservazione cartacea dei documenti deve soddisfare gli obiettivi previsti dalla legge, impedendo la perdita o la distruzione dei documenti e mantenendo nel tempo le loro caratteristiche di integrità, leggibilità e reperibilità.

Al fine di soddisfare il requisito della storicità, la documentazione contenuta nel fascicolo antiriciclaggio deve riportare indicazione della relativa data, ovvero essere riconducibile al periodo di acquisizione attraverso apposizione di data su un documento riepilogativo dei dati, delle informazioni e dei documenti acquisiti dal professionista o da un suo delegato ai fini dell'adempimento dell'obbligo di conservazione.

Anche nell'ipotesi di conservazione in modalità cartacea, il fascicolo del cliente può rimandare ad alcuni documenti conservati in formato elettronico non modificabile all'interno del sistema informatico dello studio professionale (ad es. visure estratte da pubblici registri).

Il fascicolo del cliente, tenuto in conformità agli articoli 31 e 32 del d.lgs. 231/2007, costituisce idonea modalità di conservazione dei dati e delle informazioni assunte ai fini del rispetto della normativa antiriciclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo.

## La conservazione informatica

### Indicazioni

Ai fini della conservazione informatica i professionisti possono avvalersi:

- di un **modello interno** per cui il processo/sistema di conservazione è realizzato all'interno della struttura organizzativa del soggetto produttore dei documenti informatici;
- di un **modello esterno** per cui il responsabile della conservazione può affidare il processo/sistema di conservazione, in modo totale o parziale, a soggetti terzi pubblici o privati che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche.

### Garanzie

In entrambi i casi il sistema di conservazione informatico deve garantire l'accesso all'oggetto conservato, per il periodo prescritto dalla norma, indipendentemente dall'evolversi del contesto tecnologico.

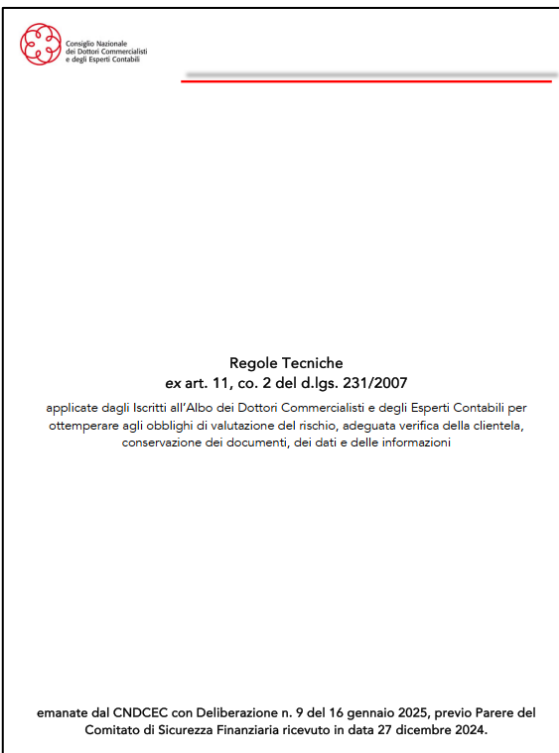
### Sistema informatico dello studio

I documenti informatici, i dati e le informazioni **possono essere conservati in cartelle intestate a ciascun cliente**. Anche in caso di conservazione informatica, il sistema adottato può rimandare ad alcuni documenti conservati in formato cartaceo all'interno dello studio professionale.

Se la conservazione è informatica, il processo di conservazione può essere affidato in modo totale o parziale a soggetti terzi pubblici o privati che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche

## La conservazione

### Conservazione informatica



Ai fini della conservazione informatica i professionisti possono avvalersi:

- di un modello interno per cui il processo/sistema di conservazione è realizzato all'interno della struttura organizzativa del soggetto produttore dei documenti informatici;
- di un modello esterno per cui il responsabile della conservazione può affidare il processo/sistema di conservazione, in modo totale o parziale, a soggetti terzi pubblici o privati che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche.

In entrambi i casi il sistema di conservazione informatico deve garantire l'accesso all'oggetto conservato, per il periodo prescritto dalla norma, indipendentemente dall'evolversi del contesto tecnologico.

I documenti informatici, i dati e le informazioni possono essere conservati in cartelle intestate a ciascun cliente. Anche in caso di conservazione informatica, il sistema adottato può rimandare ad alcuni documenti conservati in formato cartaceo all'interno dello studio professionale.

L'eventuale avvalimento di un "autonomo centro di servizi" esterno allo studio professionale non comporta alcuno spostamento della responsabilità in ordine al corretto adempimento degli obblighi di conservazione, che resta in capo al professionista obbligato e a cui deve essere sempre assicurato l'accesso diretto e immediato al sistema di conservazione di documenti, dati e informazioni utili, tra le altre, a "consentire lo svolgimento delle analisi effettuate, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, dalla UIF o da altra Autorità competente".

## La conservazione

### TEMPISTICA

Tempestività  
dell'acquisizione

È considerata tempestiva l'acquisizione conclusa **entro trenta giorni**:

- ✓ dall'instaurazione del rapporto continuativo o dal conferimento dell'incarico per lo svolgimento della prestazione professionale
- ✓ dall'esecuzione dell'operazione o della prestazione professionale
- ✓ dalla variazione del rapporto continuativo o della prestazione professionale
- ✓ dalla chiusura del rapporto continuativo o della prestazione professionale;

Periodo di conservazione

I documenti, i dati e le informazioni acquisiti sono conservati **per un periodo di 10 anni** dalla cessazione del rapporto continuativo, della prestazione professionale o dall'esecuzione dell'operazione occasionale

LABORATORIO ANTIRICICLAGGIO©

Il Parte

I segnali di allarme e l'obbligo di segnalazione delle operazioni sospette



Veda  
*Risk management*

# I SEGNALI DI ALLARME GLI INDICATORI DI ANOMALIA



## I segnali di allarme e gli indicatori di anomalia

PARTIAMO DA QUI

Quando si riscontrano dei segnali di allarme (indicatori di anomalia) per la legge (e per le procedure interne esistenti) è necessario prestare molta attenzione, **se non addirittura inoltrare una segnalazione interna al responsabile che dovrà valutare l'inoltro di una segnalazione di operazione sospetta**

Per il MEF e per la GDF il sospetto attiene anzitutto alla presenza, nella fattispecie concreta, di elementi riconducibili alle casistiche individuate negli indicatori di anomalia

SANZIONI OMESSA SOS

Salvo che il fatto non costituisca reato:  
Sanzione amministrativa da euro 3.000 a euro 1.000.000

## I segnali di allarme e gli indicatori di anomalia

Gli indicatori di anomalia **costituiscono solo un ausilio** per i professionisti tenuti a segnalare:

- Essi sono uno strumento **non esaustivo**, che andrà letto ed eventualmente integrato alla luce dell'intero patrimonio informativo a disposizione del segnalante.
- **Non esiste alcun automatismo** tra il configurarsi di una fattispecie presente tra gli indicatori e l'attivazione dell'obbligo di segnalazione.
- L'obbligo di segnalazione sorge **solo a seguito dell'attenta valutazione** del professionista.
- Gli indicatori rivestono comunque una **importanza fondamentale nell'individuazione di quei profili, oggettivi e soggettivi, che contribuiscono a selezionare le operazioni da segnalare come sospette**, consentendo di valutare il sospetto con cura e dovizia di dettagli e, pertanto, di supportare la segnalazione con informazioni rilevanti e adeguata motivazione.

IMPORTANTE

# I segnali di allarme e gli indicatori di anomalia

DOVE SI TROVANO GLI INDICATORI DI ANOMALIA E GLI SCHEMI DI COMPORTAMENTO ANOMALO?

<https://uif.bancaditalia.it/>

The screenshot shows the website of the Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF). At the top, there is a navigation menu with the UIF logo and the text "Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia". Below the menu is a search bar and a breadcrumb trail "sei qui: Home". The main content area features a large image of a golden sculpture of a human figure with arms outstretched, set within a circular frame. Below the image is a grid of three news articles:

- Novità**  
Russian Elites, Proxies and Oligarchs Task Force (REPO) - Russia-Related Illicit Finance and Sanctions (RRIFS) FIU Working Group  
13 marzo 2023
- QUADERNI**  
N. 20 - La normativa in tema di prevenzione del riciclaggio: autorità, regole e controlli  
1 marzo 2023
- Novità**  
Alert sanzioni economiche UE  
27 febbraio 2023

To the right of the grid is a sidebar menu titled "IL SISTEMA ANTIRICICLAGGIO ITALIANO" with the following items:

- ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE
- ORDINAMENTO ITALIANO
- IL RUOLO DELL'UNITÀ DI INFORMAZIONE FINANZIARIA PER L'ITALIA (UIF)
- ORGANIGRAMMA UIF
- NORMATIVA**
- ANTIRICICLAGGIO
- CONTRASTO AL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO
- CONTRASTO ALL'ATTIVITÀ DEI PAESI CHE MINACCIANO LA PACE E LA SICUREZZA INTERNAZIONALE
- INDICATORI, SCHEMI E COMUNICAZIONI INERENTI A PROFILI DI ANOMALIA

A red arrow points to the "INDICATORI, SCHEMI E COMUNICAZIONI INERENTI A PROFILI DI ANOMALIA" item in the sidebar menu.

## I segnali di allarme e gli indicatori di anomalia

Dal 01.01.2024



GAZZETTA UFFICIALE  
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Atto Completo | Avviso di rettifica Errata corrige | Lavori Preparatori | Direttive UE recepite

**BANCA D'ITALIA**

**PROVVEDIMENTO 12 maggio 2023**

Indicatori di anomalia dell'Unità di informazione finanziaria per l'Italia (UIF). (23A03026) (GU Serie Generale n.121 del 25-05-2023)

Il 12 Maggio 2023 l'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia, esercitando le funzioni ad essa attribuite dall'art. 6, co. 4, lett. e), del DLgs. 231/2007, ha emanato i nuovi indicatori di anomalia elaborati per agevolare i soggetti obbligati nell'individuazione delle operazioni sospette.

A differenza del passato, nel nuovo Provvedimento sono compendiate in un testo unitario gli indicatori relativi a **tutti i destinatari degli obblighi antiriciclaggio**, chiamati a selezionare, nella fase di applicazione, gli indicatori rilevanti alla luce della concreta attività svolta.

## I segnali di allarme e gli indicatori di anomalia



Nuovi indicatori di anomalia

I 34 indicatori contenuti nell'allegato al Provvedimento UIF, ognuno articolato in sub-indici che costituiscono esemplificazioni dell'indicatore di riferimento, sono suddivisi in **tre sezioni**:

**Sezione A** (indicatori da 1 a 8) nella quale sono individuati profili inerenti al **comportamento o alle caratteristiche qualificanti del soggetto** al quale è riferita l'operatività;

**Sezione B** (indicatori da 9 a 32) dedicata alle **caratteristiche e alla configurazione dell'operatività**, anche in relazione a specifici settori di attività;

**Sezione C** (indicatori 33 e 34) relativa a operatività potenzialmente connesse al **finanziamento del terrorismo** e a programmi di proliferazione di armi di distruzione di massa.

## I segnali di allarme e gli indicatori di anomalia



### INFORMATIVA 129 CNDCEC

**Documenti in cui vengono presi in esame gli indicatori di anomalia più recenti, con particolare attenzione prestata agli indicatori che riguardano l'operatività professionale del commercialista**

### INDICATORI COMUNI

- Paesi non collaborativi, paradisi fiscali, paesi ad alto rischio
- Strutture anonime, opache o non trasparenti
- Trust
- Fondazioni, titoli al portatore
- Persone politicamente esposte
- Complessità della catena di controllo
- Clienti gravati da precedenti penali o con indagini in corso
- Utilizzo del denaro contante
- Reati fiscali
- Incongruenza tra l'operazione e capacità reddituale e patrimoniale
- Società in stato d'insolvenza
- Criptovalute

### IN PRESENZA DI SEGNALI DI ALLARME

- Non essere insensibili al segnale di allarme
- Non svolgere un turzionismo difensimo inutile
- Leggere cosa prevedono le procedure interne
- Assumere più informazioni dal cliente
- Analizzare le informazioni a disposizione
- Trasmettere al responsabile tutti gli elementi di analisi



## Alcuni indicatori di anomalia

Il cliente si mostra riluttante a fornire ovvero rifiuta di fornire informazioni, dati e documenti

Il cliente, all'atto di esibire documenti di identità ovvero alla richiesta di fornire informazioni sull'operazione o sulla prestazione, rinuncia immotivatamente ad eseguirla

Il cliente fornisce informazioni palesemente inesatte o incomplete ovvero false riguardo:

- la propria identità e quella dell'eventuale titolare effettivo;
- lo scopo e la natura della prestazione richiesta;
- l'attività esercitata ovvero la situazione finanziaria, economica e/o patrimoniale propria e/o dell'eventuale gruppo di appartenenza;
- il potere di rappresentanza, l'identità dei delegati alla firma, la struttura di proprietà o di controllo

## Alcuni indicatori di anomalia

Il cliente rifiuta di fornire indicazioni sulle modalità di pagamento

Il cliente mostra una inusuale familiarità con i presidi previsti dalla normativa  
ANTIRICICLAGGIO

Il cliente dimostra di non avere adeguata conoscenza della natura, dell'oggetto o dello scopo della prestazione professionale richiesta, suscitando il dubbio che egli possa occultare di agire con finalità illecite per conto di un terzo

Il cliente è accompagnato da altre persone - il cui ruolo non è stato accertato in occasione di contatti con il professionista- che sembrano avere un interesse diretto in merito alle modalità di esecuzione della prestazione.

## Alcuni indicatori di anomalia

Il cliente effettua operazioni di importo significativo ed è noto per essere stato sottoposto a procedimento penale, a misure di prevenzione o a provvedimenti di sequestro, ovvero è notoriamente contiguo (ad esempio familiare) a soggetti sottoposti a procedimento penale, a misure di prevenzione o a provvedimenti di sequestro, ovvero effettua operazioni con controparti note per essere state sottoposte a procedimenti penali, a misure di prevenzione o a provvedimenti di sequestro.

Il cliente opera a qualunque titolo con Paesi con regime antiriciclaggio non equivalente o paesi ad alto rischio o paesi con debolezze sulla trasparenza del titolare effettivo

Acquisto di disponibilità a diverso titolo di beni, anche di lusso, di elevato valore, a fronte di un patrimonio, anche di gruppo, di importo ridotto

## Alcuni indicatori di anomalia

Frequenti operazioni di acquisizione di partecipazioni o di altri diritti su imprese o aziende, non giustificate dal profilo economico – patrimoniale o dall'attività del cliente ovvero dell'eventuale gruppo societario cui lo stesso appartiene o da altri ragionevoli motivi.

Transazioni finanziarie di notevole importo, specie se richieste da società di recente costituzione, non giustificate dall'oggetto della società, dall'attività del cliente

Acquisto di partecipazioni in imprese con modalità non coerenti con il profilo economico-patrimoniale o con l'attività esercitata dal cliente

Richiesta di prestazione professionale a un professionista dislocato in località distante dalla zona di residenza o dalla sede effettiva dell'attività del cliente in assenza di plausibili ragioni

## Alcuni indicatori di anomalia

Proposta di regolare i pagamenti mediante strumenti del tutto incoerenti rispetto alla prassi corrente dell'operazione richiesta, in assenza di ragionevoli motivi

Ricorso per importi rilevanti al contante, a valuta estera a crypto valute

Utilizzo frequente e ingiustificato di moneta elettronica non nominativa

Proposta di regolare i pagamenti secondo modalità tali da suscitare il dubbio che si intenda ricorrere a tecniche di frazionamento del valore economico dell'operazione

Pagamento delle operazioni o delle prestazioni mediante mezzi di pagamento provenienti, a diverso titolo, da soggetti terzi estranei al rapporto negoziale

# I SEGNALI DI ALLARME SCHEMI DI ANOMALIA IN AMBITO FISCALE

## Alcuni indicatori di anomalia in ambito di frodi o delitti fiscali

Imprese di recente costituzione o che riprendono a operare anche solo apparentemente dopo un periodo di inattività (ad esempio, imprese che presentano tardivamente bilanci relativi a esercizi precedenti)

Imprese con forme giuridiche caratterizzate da flessibilità e semplicità

Imprese che cessano improvvisamente, soprattutto se a breve distanza temporale dalla costituzione, o che rimangono a lungo in liquidazione.

Imprese che hanno denunciato l'inizio di attività presso sedi legali fornite da prestatori di servizi di domiciliazione

Imprese prive di strutture organizzative reali

## Alcuni indicatori di anomalia in ambito di frodi o delitti fiscali

Imprese la cui partita IVA risulta cessata ovvero la cui partita IVA non risulta inclusa nell'archivio VIES

Imprese con mezzi patrimoniali limitati, in quanto prive di adeguata capitalizzazione, di finanziamenti da parte di soci e/o di terzi

Imprese i cui soci o amministratori hanno un dubbio profilo reputazionale

Imprese con legali rappresentanti o soci che, per il profilo soggettivo e/o per l'assenza di una adeguata conoscenza dell'impresa, sembrano essere meri prestanome

Imprese che si rivolgono a destinatari degli obblighi antiriciclaggio situati in luoghi ove le medesime non hanno la sede legale o alcuna sede secondaria



## Alcuni indicatori di anomalia in ambito di frodi o delitti fiscali

Sostanziale pareggio della movimentazione registrata sui rapporti aziendali, caratterizzata da accrediti seguiti da contestuali e sistematici prelievi di contante o trasferimenti a beneficiari ricorrenti

Prevalente ricorso a servizi bancari telematici o a sportelli automatici

Intensa attività di monetizzazione della provvista, effettuata anche nella stessa giornata e presso punti operativi diversi, tramite frequenti prelievi di contante

Causali generiche di natura commerciale

Sistematica coincidenza della data di regolamento della fattura e della data di emissione della stessa

Pagamento di fatture con modalità non tracciabili ovvero effettuato da parte di terzi estranei al rapporto negoziale

## Alcuni indicatori di anomalia in ambito di frodi o delitti fiscali

Vorticosa movimentazione caratterizzata da flussi d'importo molto rilevante in un ristretto periodo di tempo

Movimentazione caratterizzata prevalentemente da ricezioni o trasferimenti di fondi da/verso l'estero per importi elevati.

Utilizzo anomalo di carte di pagamento per importo, frequenza e/o modalità delle operazioni di ricarica e/o prelievo

Assenza degli addebiti tipici di un rapporto aziendale (pagamento di forniture, di emolumenti, di oneri fiscali e contributivi) o entità degli stessi non coerente con i volumi movimentati.

Operazioni con soggetti che hanno la coincidenza di sede legale e di legali rappresentanti

## Alcuni indicatori di anomalia in ambito di frodi o delitti fiscali

Imprese che si avvalgono per determinate prestazioni professionali di professionisti coinvolti in procedimenti disciplinari e/o penali

Presentazione di plurime dichiarazioni fiscali, correttive o integrative, relative al medesimo periodo d'imposta

# I SEGNALI DI ALLARME IMPRESE INDEBITATE E RILEVANTE INDEBITAMENTO ERARIALE

## **Le imprese con rilevanti debiti tributari o in generale con rilevanti debiti sono le imprese più attenzionate**

- Presenza di numerosi e sistematici prelievi senza titolo dai conti della società;
- Presenza del conto cassa con importi rilevanti nella sezione Dare;
- Presenza di operazioni finanziarie senza nessuna informazione in prima nota;
- Presenza di reiterati prelievi da sportelli automatici;
- Presenza di richieste di bilanci o situazioni contabili per ottenere credito dalle banche;
- Rilevanti voci per fatture da emettere mai chiuse con le fatture emesse;

## **Le imprese con rilevanti debiti tributari o in generale con rilevanti debiti sono le imprese più attenzionate**

- Magazzino con tassi di rotazione incoerenti con il costo del venduto e con il fatturato;
- Immobilizzazioni immateriali altissime;
- Assenza degli ammortamenti;
- Crediti irrecuperabili verso clienti non svalutati;
- Assenza dei debiti per sanzioni e interessi sugli omessi versamenti di imposte;
- Assenza di accantonamento delle imposte in presenza di debiti per imposte di esercizio.

## **Le imprese con rilevanti debiti tributari o in generale con rilevanti debiti sono le imprese più attenzionate**

- Costituzione di società a familiari e parenti per continuare attività di una precedente impresa decotta;
- Cessioni o affitti di aziende a valori irrisori ed inutili al risanamento;
- Successione di amministratori di dubbie capacità, di giovane età, di avanzata età, di cittadini esteri;
- Business plan irragionevoli;
- Consulenza sul trasferimento di immobili di proprietà della persona fisica;
- Consulenza su società estere

# CONTESTUALIZZIAMO ALCUNI SEGNALI DI ALLARME



**Operazione Paga pantalone - Truffa aggravata per l'indebitato  
conseguimento di finanziamenti garantiti dallo stato per 4,3 milioni  
di euro**

- ✓ Il modus operandi escogitato dagli indagati prevedeva l'acquisizione di **società non più operative**, che venivano formalmente **intestate a prestanome**, spesso **soggetti disoccupati gravati da precedenti di polizia**, attraverso le quali venivano avanzate richieste di finanziamento di ingente valore a primari istituti di credito.
- ✓ Per accedere ai finanziamenti gli indagati, tra i quali figurano anche professionisti, **predisponevano falsa documentazione contabile e non (bilanci, fatture, dichiarazioni, business plan)**, utilizzavano **sedi legali o unità locali fittizie**, facevano apparire operative le aziende coinvolte **simulando false condizioni economico-finanziarie**, con contestuale richiesta della garanzia dello Stato.

**Operazione Paga pantalone - Truffa aggravata per l'indebitato  
conseguimento di finanziamenti garantiti dallo stato per 4,3 milioni  
di euro**

- ✓ La liquidità finanziaria ottenuta con lo stratagemma attuato fosse stata non solo illecitamente acquisita sulla scorta di falsi requisiti di ammissibilità, appositamente creati, ma anche in concreto utilizzata per **finalità diverse da quelle pubblicitarie per cui era stata concessa**.
- ✓ Al fine di ostacolare le attività investigative e non destare sospetti, gli indagati **spostavano continuamente le sedi legali** delle società o aprivano nuove unità locali in diverse Regioni del centro e del nord: Veneto, Lombardia, Lazio e Toscana.
- ✓ Il denaro così indebitamente ottenuto **veniva utilizzato per effettuare vorticose operazioni** di giroconto tra le società-veicolo delle truffe, al fine di dare, come anticipato, una parvenza di operatività ai conti correnti movimentati, e **successivamente veniva inviato su conti esteri accesi in Albania, Romania, Regno Unito, Repubblica Ceca e Ungheria**, sempre riconducibili agli stessi indagati. Solo in un secondo momento gli associati facevano **rientrare in Italia i proventi illecitamente accumulati**.

## Operazione Free credit - Maxi frode per 440 milioni di euro di falsi crediti locazioni, sismabonus e bonus facciate

Gli esiti investigativi, hanno consentito di riscontrare l'esistenza del sodalizio criminale, che ha operato secondo il seguente iter criminis:

- ✓ tramite professionisti compiacenti, reperire società attive in grave difficoltà economica o ormai decotte, utili alla creazione degli indebiti crediti d'imposta;
- ✓ sostituire il rappresentante di diritto di tali società con un prestanome, da cui ottenere le credenziali per poter inserire le comunicazioni di cessioni crediti nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate, così da avere uno schermo in caso di futuri accertamenti;
- ✓ inserire le comunicazioni dichiarando di aver pagato canoni di locazione superiori agli effettivi (persino oltre il 260.000%) o effettuato lavori edili mai iniziati, così da generare crediti di imposta non spettanti;

## Operazione Free credit - Maxi frode per 440 milioni di euro di falsi crediti locazioni, sismabonus e bonus facciate

- ✓ cedere i crediti d'imposta a società compiacenti e dopo il secondo passaggio a società terze inconsapevoli, così da rendere più difficile la ricostruzione.

Il profitto dei reati è stato:

- ✓ investito in attività sia commerciali che immobiliari (subentro nella gestione di ristoranti, acquisto di immobili e/o quote di partecipazioni societarie);
- ✓ veicolato, attraverso una fatturazione di comodo, verso alcune società partenopee per essere monetizzate in contanti;
- ✓ trasferito su carte di credito ricaricabili business, con plafond anche di 50.000 euro e prelevato in contanti presso vari bancomat;
- ✓ impiegato per finanziarie società a Cipro, Malta, Madeira;
- ✓ convertito in cripto valute;
- ✓ investito in metalli preziosi ed in particolare nell'acquisto di lingotti d'oro.

## Provvedimento di sequestro nei confronti di un Consorzio per circa 110 milioni di euro di crediti d'imposta

L'analisi dell'Agenzia delle Entrate, gli accertamenti delegati dall'Autorità Giudiziaria al Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria avrebbero fatto emergere un sistema fraudolento così articolato:

- ✓ il Consorzio, attraverso una rete di procacciatori, si sarebbe proposto nei confronti di privati cittadini interessati a effettuare i lavori rientranti nell'applicazione del superbonus, facendo stipulare loro dei contratti per “appalto lavori con cessione del credito d'imposta” e chiedendo la consegna della documentazione necessaria, salvo interrompere subito dopo i rapporti ovvero eseguire solo attività di carattere burocratico;
- ✓ ricevuti i contratti, il Consorzio avrebbe emesso fatture per operazioni inesistenti nei confronti dei privati committenti in cui si faceva riferimento a uno stato di avanzamento lavori per una percentuale non inferiore al 30% (percentuale minima richiesta per vantare la cessione del credito d'imposta);

## Provvedimento di sequestro nei confronti di un Consorzio per circa 110 milioni di euro di crediti d'imposta

- ✓ solo a seguito di richiesta di informazioni da parte di alcuni Reparti del Corpo, i soggetti privati riscontravano nel loro cassetto fiscale la presenza delle suddette fatture, che sarebbero state emesse a fronte di lavori mai eseguiti, cui erano correlate successive cessioni di crediti a favore del Consorzio, precedute dalla comunicazione dei commercialisti che avrebbero apposto il visto di conformità;
- ✓ le prescritte asseverazioni tecniche sui lavori svolti dal Consorzio, che sarebbero state rilasciate da professionisti abilitati, presentavano rilevanti anomalie, evidenziate dalla competente Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA);

# IL CONTANTE

## Le limitazioni all'utilizzo del denaro contante e l'obbligo di comunicazione

### Il divieto previsto dalla norma

Art. 49, D.lgs. 231/2007



- È vietato il trasferimento di denaro contante e di titoli al portatore in euro o in valuta estera, effettuato a qualsiasi titolo tra soggetti diversi, siano esse persone fisiche o giuridiche, quando il valore oggetto di trasferimento, è complessivamente pari o superiore a 1.000 euro.
- Il trasferimento superiore al predetto limite, quale che ne sia la causa o il titolo, è vietato anche quando è effettuato con più pagamenti, inferiori alla soglia, che appaiono artificiosamente frazionati.
- Il trasferimento superiore al predetto limite, può essere eseguito esclusivamente per il tramite di banche, Poste italiane S.p.a., istituti di moneta elettronica e istituti di pagamento.

Il divieto sussiste indipendentemente dalla natura lecita o illecita dell'operazione alla quale il trasferimento si riferisce, trattandosi di **un illecito "oggettivo"**, in cui non rilevano - per la sussistenza della violazione - le ragioni che hanno determinato il trasferimento dei valori.



## Le limitazioni all'utilizzo del denaro contante e l'obbligo di comunicazione

### L'evoluzione nel tempo delle limitazioni all'utilizzo del denaro contante

<b>Periodo</b>	<b>Limite (euro)</b>	<b>Riferimenti</b>
Dal 1991	12.500,00	L. 197/1991
Dal 30/04/2008	5.000,00	D.L. 223/06
Dal 25/06/2008	12.500,00	D.L. 112/2008
Dal 31/05/2010	5.000,00	D.L. 78/2010
Dal 13/08/2011	2.500,00	D.L. 138/2011
Dal 6/12/2011	1.000,00	D.L. 201/2011
Dal 1/01/2016	3.000,00	Legge di stabilità 2016
Dal 1/07/2020	2.000,00	D.L. n. 124/2019
Dal 1/01/2023	5.000,00	Legge di Bilancio n. 197/2022

## Le limitazioni all'utilizzo del denaro contante e l'obbligo di comunicazione

### L'obbligo di comunicazione della notizia di infrazioni relative all'utilizzo del denaro contante

Art. 51, D.lgs. 231/2007

Art. 51  
Dlgs 231/2007

- I soggetti obbligati che nell'esercizio delle proprie funzioni o nell'espletamento della propria attività **hanno notizia di infrazioni** relative al contante ne riferiscono **entro trenta giorni al Ministero dell'economia e delle finanze**.
- La medesima comunicazione è dovuta dai componenti del collegio sindacale, del consiglio di sorveglianza, del comitato per il controllo sulla gestione presso i soggetti obbligati, quando riscontrano la violazione delle suddette disposizioni nell'esercizio delle proprie funzioni di controllo e vigilanza.

NB

La norma non prevede nessun esonero dall'obbligo di comunicazione previsto all'art. 51 del D.Lgs. 231/2007

## Le limitazioni all'utilizzo del denaro contante e l'obbligo di comunicazione

### Rapporto tra obbligo di comunicazione e segnalazione di operazione sospetta

Art. 51, comma 3, D.lgs. 231/2007



Qualora oggetto dell'infrazione sia un'operazione di trasferimento che integra l'obbligo di segnalazione di operazione sospetta, il soggetto che ha effettuato la segnalazione non è tenuto alla comunicazione al MEF.

- Nel caso in cui il professionista abbia notizia di una infrazione relativa al contante, ma la stessa non integri il sospetto previsto all'art. 35, sarà tenuto esclusivamente all'inoltro della comunicazione al MEF.
- Viceversa, la segnalazione di operazione sospetta, esonera il professionista dall'inoltro della comunicazione al MEF.

## Le limitazioni all'utilizzo del denaro contante e l'obbligo di comunicazione

### Modalità di inoltro della comunicazione relativa alle violazioni del contante

La trasmissione al MEF della comunicazione relativa alle infrazioni del contante avviene in via telematica, tramite il portale **SIAR**, previa registrazione e abilitazione al sistema

<https://siar.mef.gov.it/>



#### Login e Registrazione

Accedi

Richiesta Registrazione



Assistenza

✉ [assistenza.siar@mef.gov.it](mailto:assistenza.siar@mef.gov.it)



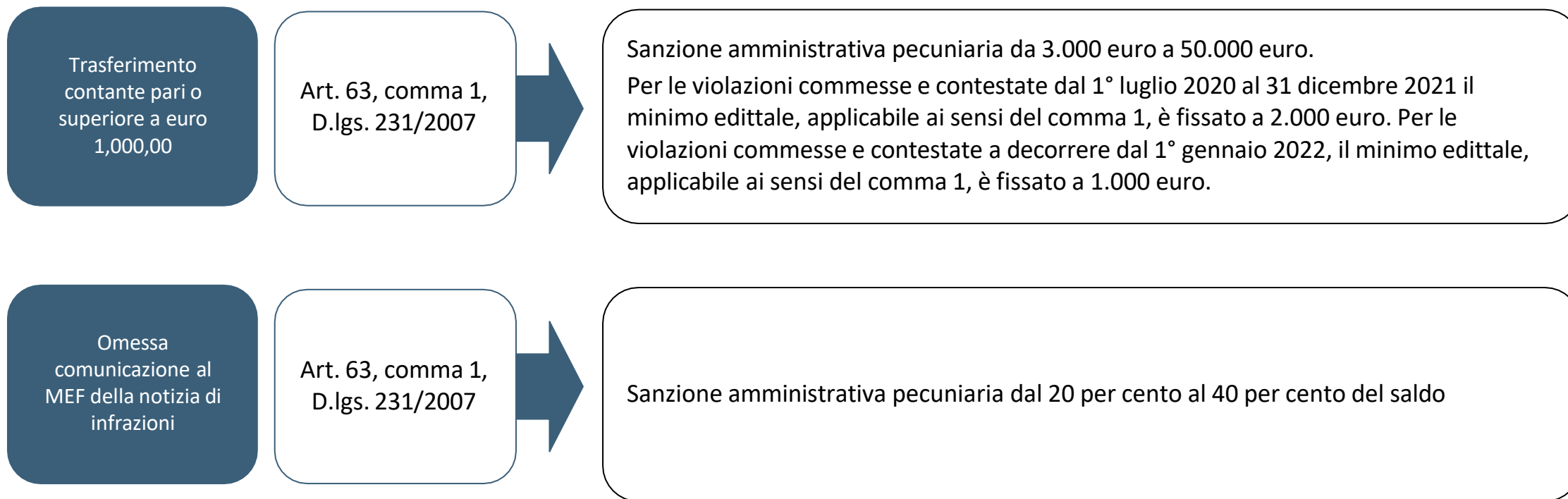
FAQ

[Vai all'elenco FAQ](#)


## Le limitazioni all'utilizzo del denaro contante e l'obbligo di comunicazione

### Le sanzioni relative alle disposizioni sul contante

Art. 63, D.lgs. 231/2007



## Il contante e l'obbligo di segnalazione di operazioni sospette



Art. 35 D.Lgs.  
231/2007

Il ricorso frequente o ingiustificato ad operazioni in contante, anche se non eccedenti la soglia di legge e, in particolare, il prelievo o il versamento in contante di importi non coerenti con il profilo di rischio del cliente, costituisce elemento di sospetto.

# L'OBBLIGO DI SEGNALARE UNA OPERAZIONE SOSPETTA

## La segnalazione delle operazioni sospette

### L'attività criminosa e la definizione di riciclaggio nel sistema della prevenzione

#### ATTIVITA' CRIMINOSA

Art. 1, comma 2, lett b, D.lgs. 231/2007

la realizzazione o il coinvolgimento nella realizzazione di un delitto non colposo

#### RICICLAGGIO

Art. 2, comma 4, D.lgs. 231/2007

- a) la conversione o il trasferimento di beni, effettuati essendo a conoscenza che essi provengono da un'attività criminosa o da una partecipazione a tale attività, allo scopo di occultare o dissimulare l'origine illecita dei beni medesimi o di aiutare chiunque sia coinvolto in tale attività a sottrarsi alle conseguenze giuridiche delle proprie azioni;
- b) l'occultamento o la dissimulazione della reale natura, provenienza, ubicazione, disposizione, movimento, proprietà dei beni o dei diritti sugli stessi, effettuati essendo a conoscenza che tali beni provengono da un'attività criminosa o da una partecipazione a tale attività;
- c) l'acquisto, la detenzione o l'utilizzazione di beni essendo a conoscenza, al momento della loro ricezione, che tali beni provengono da un'attività criminosa o da una partecipazione a tale attività;
- d) la partecipazione ad uno degli atti di cui alle lettere a), b) e c) l'associazione per commettere tale atto, il tentativo di perpetrarlo, il fatto di aiutare, istigare o consigliare qualcuno a commetterlo o il fatto di agevolarne l'esecuzione.

#### TERRITORIALITA'

Art. 2, comma 4, D.lgs. 231/2007

Il riciclaggio è considerato tale anche se le attività che hanno generato i beni da riciclare si sono svolte fuori dai confini nazionali.



## La segnalazione delle operazioni sospette

### La definizione di finanziamento al terrorismo

#### **FINANZIAMENTO AL TERRORISMO**

Art. 2, comma 6, D.lgs. 231/2007

Qualsiasi attività diretta, con ogni mezzo, alla fornitura, alla raccolta, alla provvista, all'intermediazione, al deposito, alla custodia o all'erogazione, in qualunque modo realizzate, di fondi e risorse economiche, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, utilizzabili per il compimento di una o più condotte, con finalità di terrorismo secondo quanto previsto dalle leggi penali ciò indipendentemente dall'effettivo utilizzo dei fondi e delle risorse economiche per la commissione delle condotte anzidette.



### INTRO

- Non è una denuncia. E' un atto distinto dalla denuncia di fatti penalmente rilevanti;
- Non è condizionata da limiti quantitativi;
- Deve essere effettuata con tempestività;
- Non deve essere confusa con la comunicazione al MEF per le violazioni relative al denaro contante;
- Deve essere inviata anche nel caso in cui la prestazione sia stata rifiutata o non eseguita per motivi di sospetto;
- Deve essere inviata anche per le prestazioni che non sono soggette all'adeguata verifica.

## La segnalazione delle operazioni sospette

Il contenuto  
dell'obbligo  
Art. 35, D.lgs.  
231/2007

I soggetti obbligati, **prima** di compiere l'operazione, inviano senza ritardo alla UIF, una segnalazione di operazione sospetta quando:

- **sanno**
- **sospettano**
- **hanno motivi ragionevoli per sospettare**

che siano

- **in corso**
- **o che siano state compiute o tentate**

operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o che comunque i fondi, indipendentemente dalla loro entità, provengano da attività criminosa.

ATTENZIONE

- Non esistono termini quantitativi nei giorni.
- In molti casi la conoscenza di anomalie ben potrebbe avvenire dopo l'operazione.
- In tali circostanza il professionista dopo una valutazione del suo patrimonio informativo effettua la segnalazione senza ritardo.

## La segnalazione delle operazioni sospette

### Il sospetto

Art. 35, D.lgs.  
231/2007

ATTENZIONE

Il sospetto è desunto:

- Dalle caratteristiche
- Dall'entità
- Dalla natura delle operazioni, dal loro collegamento o frazionamento o da qualsivoglia altra circostanza conosciuta in ragione delle funzioni esercitate, tenuto anche conto della **capacità economica** e dell'attività svolta dal soggetto cui è riferita, in base agli elementi acquisiti
- Il ricorso frequente o ingiustificato ad **operazioni in contante costituisce elemento di sospetto**

Ruolo centrale degli indicatori di anomalia e degli schemi di comportamento anomalo

## La segnalazione delle operazioni sospette

### Il sospetto

Art. 35, comma 2, D.lgs. 231/2007

Come mi devo comportare in presenza di elementi di sospetto?

Il professionista **non compie l'operazione fino al momento in cui non ha provveduto ad effettuare la segnalazione di operazione sospetta.**

Sono fatti salvi i casi in cui l'operazione debba essere eseguita in quanto sussiste un obbligo di legge di ricevere l'atto ovvero nei casi in cui l'esecuzione dell'operazione non possa essere rinviata tenuto conto della normale operatività ovvero nei casi in cui il differimento dell'operazione possa ostacolare le indagini. In dette ipotesi, i soggetti obbligati, dopo aver ricevuto l'atto o eseguito l'operazione, **ne informano immediatamente la UIF.**

## La segnalazione delle operazioni sospette

E' una valutazione degli elementi a disposizione del professionista

INDICATORI DI  
ANOMALIA PER I  
PROFESSIONISTI  
Art. 1  
D.M. 16/04/2010

La mera ricorrenza di operazioni o comportamenti descritti in uno o più indicatori di anomalia non è motivo di per sé sufficiente per una SOS, per cui è necessario valutare in concreto la rilevanza dei comportamenti della clientela.

L'impossibilità di ricondurre operazioni o comportamenti della clientela ad uno o più indicatori può non essere sufficiente ad escludere che l'operazione sia sospetta. I professionisti valutano pertanto con la massima attenzione ulteriori comportamenti e caratteristiche dell'operazione che, sebbene non descritti negli indicatori, rilevino in concreto profili di sospetto.

Adeguate verifica

Con l'adeguata verifica, si potrebbero «**normalizzare**» situazioni che in astratto appaiono come anomale, **conservando** il percorso logico seguito.

## La segnalazione delle operazioni sospette

### Esonero dalla segnalazione di operazioni sospette



**OVVIAMENTE SEMPRE NEI CASI DI DIRITTO ALLA DIFESA NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI**

Art. 35, comma  
5, D.lgs.  
231/2007

L'obbligo di segnalazione delle operazioni sospette non si applica ai professionisti per le informazioni che essi ricevono da un loro cliente o ottengono riguardo allo stesso nel corso dell'esame della posizione giuridica o dell'espletamento dei compiti di difesa o di rappresentanza del medesimo in un procedimento innanzi a un'autorità giudiziaria o in relazione a tale procedimento, anche tramite una convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati ai sensi di legge, compresa la consulenza sull'eventualità di intentarlo o evitarlo, ove tali informazioni siano ricevute o ottenute prima, durante o dopo il procedimento stesso.

**NB**

**NON VI E' MAI L'ESONERO SE LA PRATICA NON E' DI DIFESA.  
LA CONSULENZA PATRIMONIALE, FINANZIARIA NON HA MAI L'ESONERO DALLA SOS**

## La segnalazione delle operazioni sospette

### Nessuna violazione del segreto professionale

Art. 35, comma 4, D.lgs. 231/2007



Le comunicazioni delle informazioni, effettuate in buona fede dai soggetti obbligati, dai loro dipendenti o amministratori ai fini della segnalazione di operazioni sospette, **non costituiscono violazione** di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative.

Le medesime comunicazioni **non comportano responsabilità di alcun tipo** anche nelle ipotesi in cui colui che le effettua non sia a conoscenza dell'attività criminosa sottostante **e a prescindere dal fatto che l'attività illegale sia stata realizzata.**



## La segnalazione delle operazioni sospette

### Divieto di divulgazione

Art. 39, D.lgs. 231/2007

#### IL DIVIETO DI COMUNICAZIONE

E' fatto divieto ai soggetti tenuti alla segnalazione di un'operazione sospetta e a chiunque ne sia comunque a conoscenza, **di dare comunicazione al cliente interessato o a terzi** dell'avvenuta segnalazione, dell'invio di ulteriori informazioni richieste dalla UIF o dell'esistenza ovvero della probabilità di indagini o approfondimenti in materia di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo.

Il divieto non si estende alla comunicazione alla Guardia di finanza in occasione dei controlli, né alla comunicazione effettuata ai fini di accertamento investigativo

- ✓ E' consentita la comunicazione tra professionisti che svolgono la propria prestazione professionale in forma associata, in qualità di dipendenti o collaboratori.
- ✓ E' consentita nei casi relativi allo stesso cliente che coinvolgano due o più professionisti.
- ✓ Il tentativo del professionista di dissuadere il cliente dal porre in atto un'attività illegale non costituisce violazione del divieto di comunicazione.

### L'anonimato del professionista che effettua la segnalazione di operazioni sospette

Art. 38, D.lgs. 231/2007

TUTELA DEL  
SEGNALANTE

- **I soggetti obbligati e gli organismi di autoregolamentazione** adottano tutte le misure idonee ad assicurare la riservatezza dell'identità delle persone che effettuano la segnalazione.
- Il titolare della competente funzione, il legale rappresentante o altro soggetto all'uopo delegato presso i soggetti obbligati sono responsabili della custodia degli atti e dei documenti in cui sono indicate le generalità del segnalante.
- In ogni fase del procedimento, **l'autorità giudiziaria** adotta le misure necessarie ad assicurare che l'identità del segnalante sia mantenuta riservata. In ogni caso, il nominativo del segnalante non può essere inserito nel fascicolo del Pubblico Ministero né in quello per il dibattimento e la sua identità non può essere rivelata, a meno che l'Autorità giudiziaria non disponga altrimenti, con provvedimento motivato ed assicurando l'adozione di ogni accorgimento idoneo a tutelare il segnalante.

### Modalità di inoltro della segnalazione di operazioni sospette all'Unità di Informazione Finanziaria



## Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia

IL CNDCEC CON Informativa n. 57/2022 del 27 giugno 2022 HA COMUNICATO CHE IL PORTALE AS-SOS DEL CNDCEC NON E' PIU'DISPONIBILE.

IN ATTESA CHE VI SIA NUOVAMENTE UN CANALE RISERVATO, PER L'INOLTRO DELLE SOS SI DOVRA' UTILIZZARE IL PORTALE DELLA UIF



La trasmissione delle segnalazioni alla UIF avviene in via telematica, tramite il portale Internet **INFOSTAT-UIF**, previa registrazione e abilitazione del segnalante al sistema

<https://uif.bancaditalia.it/portale-infostat-uif/>

# LE SANZIONI ANTIRICICLAGGIO

## Le principali sanzioni previste dalla normativa antiriciclaggio

### SANZIONI PENALI

Art. 55, D.lgs. 231/2007

Falsificazione dei dati e delle informazioni relative al cliente, al titolare effettivo, all'esecutore, allo scopo e alla natura del rapporto continuativo o della prestazione professionale e all'operazione.



Reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da 10.000 euro a 30.000 euro

Utilizzo di dati e informazioni false, in occasione dell'adeguata verifica, relativi al cliente, al titolare effettivo, all'esecutore, allo scopo e alla natura del rapporto continuativo o della prestazione professionale e all'operazione.



Reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da 10.000 euro a 30.000 euro

Acquisizione o conservazione di dati falsi o informazioni non veritiere sul cliente, sul titolare effettivo, sull'esecutore, sullo scopo e sulla natura del rapporto continuativo o della prestazione professionale e sull'operazione ovvero si avvale di mezzi fraudolenti al fine di pregiudicare la corretta conservazione.



Reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da 10.000 euro a 30.000 euro

# Le principali sanzioni previste dalla normativa antiriciclaggio

## SANZIONI PENALI

Art. 55, D.lgs. 231/2007

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque essendo obbligato, ai sensi del presente decreto, a fornire i dati e le informazioni necessarie ai fini dell'adeguata verifica della clientela, fornisce dati falsi o informazioni non veritiere.



Reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da 10.000 euro a 30.000 euro

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque, essendovi tenuto, viola il divieto di comunicazione.



Arresto da sei mesi a un anno e con l'ammenda da 5.000 euro a 30.000 euro

# Le principali sanzioni previste dalla normativa antiriciclaggio

## SANZIONI AMMINISTRATIVE

Art. 67, D.lgs. 231/2007

Criteria per  
l'applicazione delle  
sanzioni  
amministrative

- a) la gravità e durata della violazione;
- b) il grado di responsabilità della persona fisica o giuridica;
- c) la capacità finanziaria della persona fisica o giuridica responsabile;
- d) l'entità del vantaggio ottenuto o delle perdite evitate per effetto della violazione, nella misura in cui siano determinabili;
- e) l'entità del pregiudizio cagionato a terzi per effetto della violazione, nella misura in cui sia determinabile;
- f) *il livello di cooperazione con le autorità prestato dalla persona fisica o giuridica responsabile;*
- g) *l'adozione di adeguate procedure di valutazione e mitigazione del rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, commisurate alla natura dell'attività svolta e alle dimensioni dei soggetti obbligati;*
- h) le precedenti violazioni delle disposizioni di cui al presente decreto;

NB

Fattispecie base (singola) = **Violazione base**

Fattispecie qualificata (ipotesi di violazioni gravi, ripetute o sistematiche ovvero plurime) = **Violazione qualificata**

## Le principali sanzioni previste dalla normativa antiriciclaggio

### SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE

Inosservanza degli obblighi di adeguata verifica e dell'obbligo di astensione

Art. 56, D.lgs. 231/2007

Violazione base: 2.000 euro  
Violazione qualificata: da 2.500 euro a 50.000 euro

Inosservanza degli obblighi di conservazione

Art. 57, D.lgs. 231/2007

Violazione base: 2.000 euro  
Violazione qualificata: da 2.500 euro a 50.000 euro

NB

Art 67, comma 2, D-Lgs. 231/2007:

In questi due casi, la sanzione amministrativa pecuniaria [prevista per la violazione base](#), può essere ridotta da un terzo a due terzi.



# Le principali sanzioni previste dalla normativa antiriciclaggio

## SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE

Inosservanza delle disposizioni relative all'obbligo di segnalazione delle operazioni sospette

Art. 58, D.lgs. 231/2007

Salvo che il fatto costituisca reato:

Violazione base: 3.000 euro

Violazione qualificata: da 30.000 euro a 300.000 euro

Nel caso in cui le violazioni qualificate producono un vantaggio economico, l'importo massimo della sanzione di euro 300.000:

- a) è elevato fino al doppio dell'ammontare del vantaggio medesimo, qualora detto vantaggio sia determinato o determinabile e, comunque, non sia inferiore a 450.000 euro;
- b) è elevato fino ad un milione di euro, qualora il predetto vantaggio non sia determinato o determinabile.

NB

Art 58, comma 5, D-Lgs. 231/2007:

Ai soggetti obbligati che, con una o più azioni od omissioni, commettono, anche in tempi diversi, una o più violazioni della stessa o di diverse norme previste dal presente decreto *in materia di adeguata verifica della clientela e di conservazione* da cui derivi, come conseguenza immediata e diretta, l'inosservanza dell'obbligo di segnalazione di operazione sospetta, *si applicano unicamente le sanzioni per l'omessa segnalazione*

# IL VISTO DI CONFORMITÀ



## Il cliente nei cui confronti svolgere l'adeguata verifica per il visto di conformità

- ✓ Il cliente è sempre il soggetto beneficiario della detrazione

CLIENTE

- ✓ Nel caso in cui vi siano accordi articolati ad esempio con una impresa edile di assistenza e consulenza ed apposizione dei visti di conformità per i lavori edili eseguiti:

Vi saranno due clienti ai fini della normativa antiriciclaggio. L'impresa edile ed il beneficiario delle detrazioni.

**agenzia entrate**

**COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA**  
(Artt. 119 e 121, decreto-legge n. 34 del 2020, modificati dalla legge n. 234 del 2021)

**DATI DEL BENEFICIARIO**

Codice fiscale

Telefono  E-mail

**DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO**  
(da compilare solo se il firmatario della comunicazione è un soggetto diverso dal beneficiario)

Codice fiscale  Codice carica

CON LA FIRMA SI AUTORIZZA L'AGENZIA DELLE ENTRATE A RENDERE VISIBILE IL PROPRIO CODICE FISCALE AL CESSIONARIO, AL FORNITORE CHE APPLICA LO SCONTO E AI LORO INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Firma del beneficiario (o di chi lo rappresenta)

**CONDOMINIO**  
(da compilare solo in presenza di interventi effettuati sulle parti comuni di un edificio)

Codice fiscale del condominio  Condominio Minimo

Codice fiscale dell'amministratore di condominio o del condomino incaricato

E-mail  Firma



## Le indicazioni delle Regole Tecniche del Cndcec sul visto di conformità

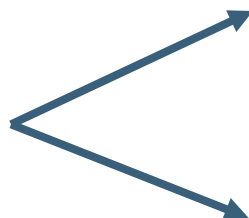


Prestazioni professionali a rischio inerente non significativo	Regola di condotta ai fini dell'adeguata verifica
Apposizione del visto di conformità su dichiarazioni fiscali	Acquisizione della copia del documento di identità del cliente, da conservare nel fascicolo intestato al cliente.



**Il Professionista si discosta dalle regole di condotta** esposte in Tabella 1, per adottare le misure di adeguata verifica semplificata, ordinaria o rafforzata, quando ritiene che il grado di rischio inerente si collochi ad un livello maggiore rispetto a quello **“non significativo”**

OGGI PER I VISTI DI CONFORMITA'  
E' ESCLUSO L'ESONERO  
DALL'ADEGUATA VERIFICA



### 1^ Soluzione da confort zone

Vai subito in adeguata verifica rafforzata

### 2^ Soluzione

Nell'ambito della valutazione del rischio relativo a tale incarico indicare nella metrica del rischio inerente il valore 4.



## I punti fermi della pratica relativa al visto di conformità bonus edilizia



- 1) Apertura pratica
- 2) Mandato professionale scritto
- 3) Elenco documenti da trasmettere
- 4) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- 5) Check list attività e verifiche (guide del CNDCEC sul visto di conformità).
- 6) Adeguata verifica antiriciclaggio
- 7) Check list anomalie (con gli indicatori di anomalia e schemi di comportamento anomalo)
- 8) Chiusura pratica

ELEMENTI PER UNA  
GESTIONE DELLA  
PRATICA SECONDO  
PRASSI



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

DOCUMENTI DI  
PRASSI

Guida ai professionisti  
incaricati del rilascio  
del visto di conformità



**CNDCEC**  
**19/04/2021**

**IL SUPERBONUS 110%:  
CHECK LIST VISTO DI  
CONFORMITÀ ECOBONUS  
E SISMABONUS**



**ODCEC TO**  
**22/11/2021**

**CHECK LIST VISTO DI  
CONFORMITÀ**



**CNDCEC**  
**03/12/2021**

**CHECK LIST BONUS  
FACCIAE**



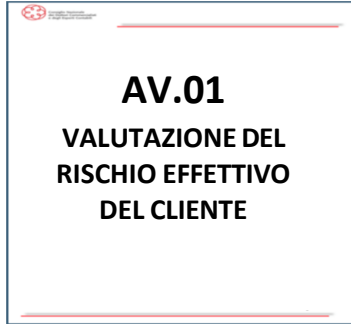
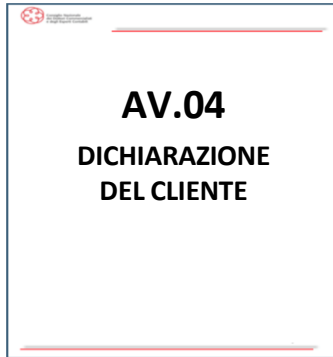
**CNDCEC**  
**26/02/2022**

**CHECK LIST ECOBONUS,  
RISTRUTTURAZIONI,  
SISMABONUS**



## La conservazione per dieci anni prevista dalla legge antiriciclaggio

Cosa conservare  
per 10 anni  
dalla data di  
cessazione  
dell'incarico

Valutazione del rischio	
Data del conferimento dell'incarico	Mandato scritto
Dati identificativi del cliente	
Dati identificativi del titolare effettivo	
Dati identificativi dell'esecutore	
Informazioni sullo scopo e natura	
Consultazione ove effettuata registro titolari effettivi	
Documentazione raccolta per apposizione del visto	Documenti e check list del Cndcec
Check list indicatori di anomalia sulla pratica	Analizzare presenza o meno di indici di anomalia
Data cessazione dell'incarico	Annotare nel fascicolo la data di conclusione



## Le sanzioni relative al visto di conformità



**Art. 39 Decreto legislativo del 09/07/1997 n. 241**

***Salvo che il fatto costituisca reato.....***

ai soggetti che rilasciano il visto di conformità, ovvero l'asseverazione, infedele si applica la sanzione amministrativa da euro 258 ad euro 2.582....



**Cassazione  
n. 26089 del  
16.9.2020**

Risponde a titolo di **concorso nel reato** di cui all'art. 3 del d.l.gs n. 74 del 2000 "Dichiarazioni fraudolenta mediante artifici" il commercialista che abbia provveduto all'invio telematico delle false dichiarazioni IVA con l'apposizione di un visto di conformità ritenuto mendace e in assenza di qualsiasi controllo contabile.

**Cassazione, n.  
47832 del  
25.11.2019**

La assenza di qualsivoglia seria verifica da parte dell'indagata, appare plausibilmente sicuro indice della sua piena consapevolezza della natura solo cartolare dei crediti in questione

**Cassazione, n.  
19672 del  
13.03.2019**

Il professionista, reo del rilascio di un mendace visto di conformità leggero o pesante ovvero di un'infedele asseverazione dei dati, ai fini degli studi di settore risulta esposto anche a sanzioni penali e del meccanismo del concorso nel reato di cui all'art. 110 c.p

**Cassazione n.  
2687 del  
16.09.2020**

Hanno indotto a ritenere configurabile, almeno in questa fase, il concorso di R.A. nel reato, quantomeno in termini di dolo eventuale, atteggiamento psicologico non incompatibile con lo schema del reato di indebita compensazione