

VEDA FORMAZIONE PROFESSIONISTI

[www.vedaformazione.it](http://www.vedaformazione.it)

GUIDE PER GLI STUDI PROFESSIONALI  
Dottori Commercialisti ed Esperti contabili

Veda

Edizione 02-2020

**ANTIRICICLAGGIO SMART®**

ORGANIZZAZIONE PER LO STUDIO  
PROFESSIONALE

[www.complianceantiriciclaggio.it](http://www.complianceantiriciclaggio.it)

Aggiornamento con D.Lgs. 125/2019 del  
4/10/2019, di recepimento V Direttiva UE

Ver\_02-2020

Materiale didattico non vendibile/riproducibile ad uso esclusivo dei partecipanti alla giornata di formazione con il seguente ID:

ID-0022020OSPRO:

Antiriciclaggio:

Antiriciclaggio smart: organizzazione per lo studio professionale \_\_Modulo\_off\_site\_Ver\_002\_2020\_Pro

Il materiale didattico, per quanto accurato, non è sostitutivo della relativa normativa in materia e delle ulteriori indicazioni di prassi se esistenti. Il presente materiale si accompagna alle indicazioni fornite in aula nel percorso di formazione.

Dispensa chiusa per la stampa il: \_\_\_\_30/05/2020\_\_\_\_

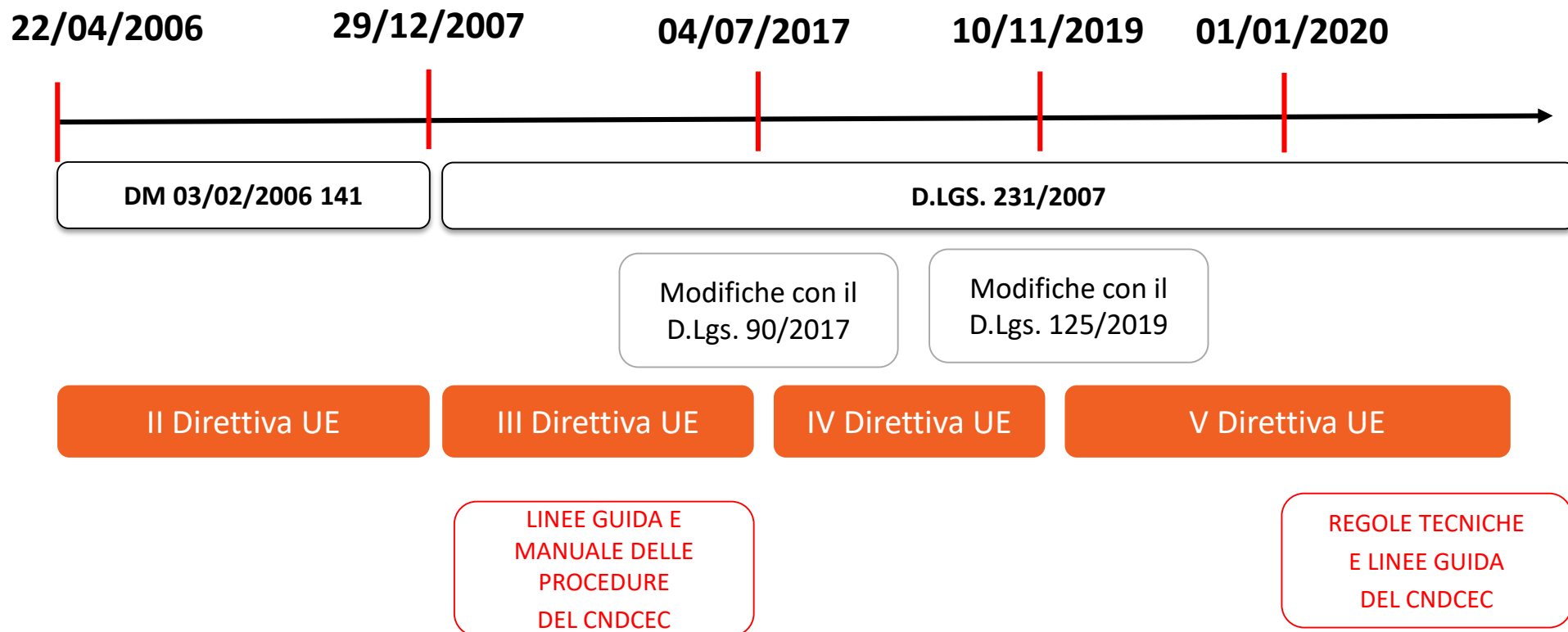
Veda Srl  
Via Nicotera n. 20 - 20161 Milano  
Tel. 026622823  
Fax 0287181492  
e-mail: [info@vedaformazione.it](mailto:info@vedaformazione.it)  
Web: [www.vedaformazione.it](http://www.vedaformazione.it)

© Veda Srl Copyright 2020  
Tutti i diritti sono riservati.  
È vietata la riproduzione anche parziale dei contenuti senza espressa autorizzazione.

# EVOLUZIONE DELLA NORMA NEL TEMPO E LA DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO DEL CNDCEC

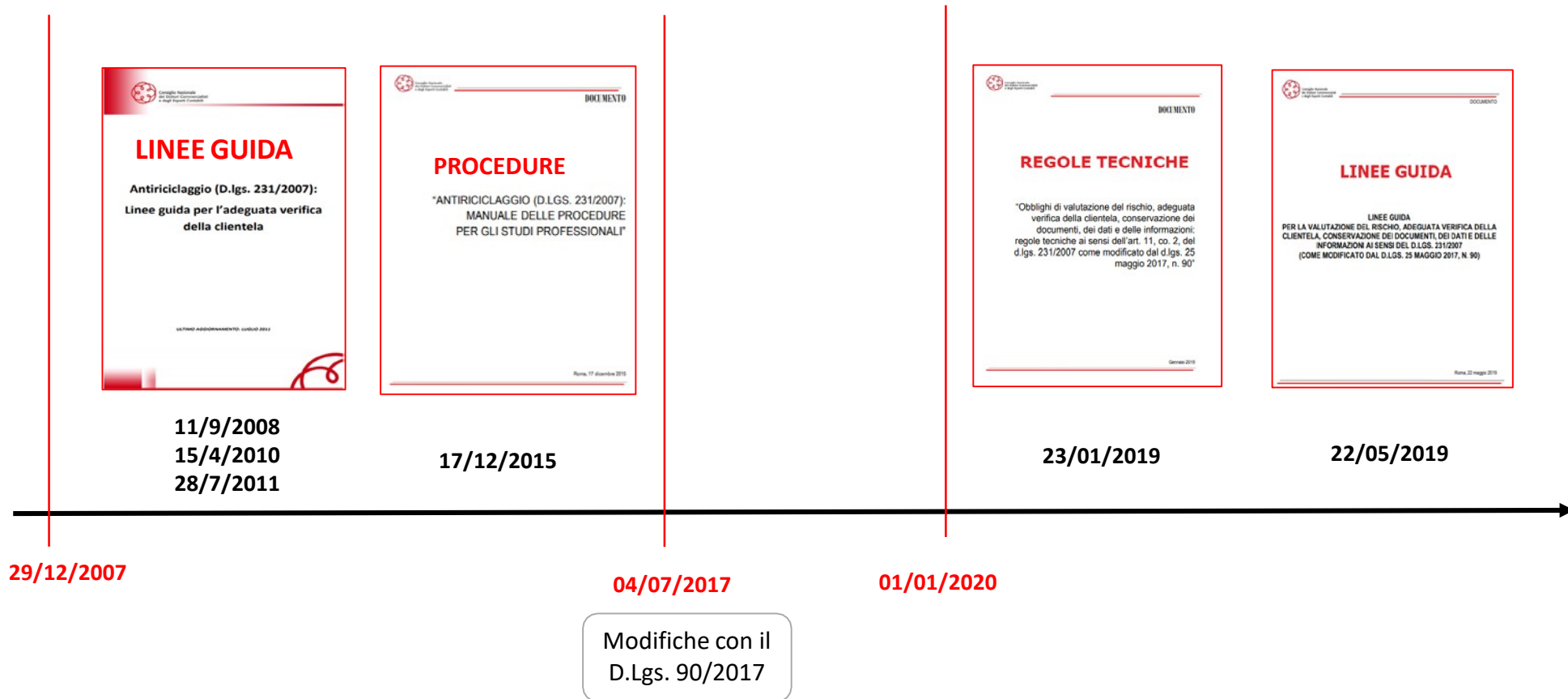


## Come la norma si è evoluta nel tempo ed i momenti di sintesi



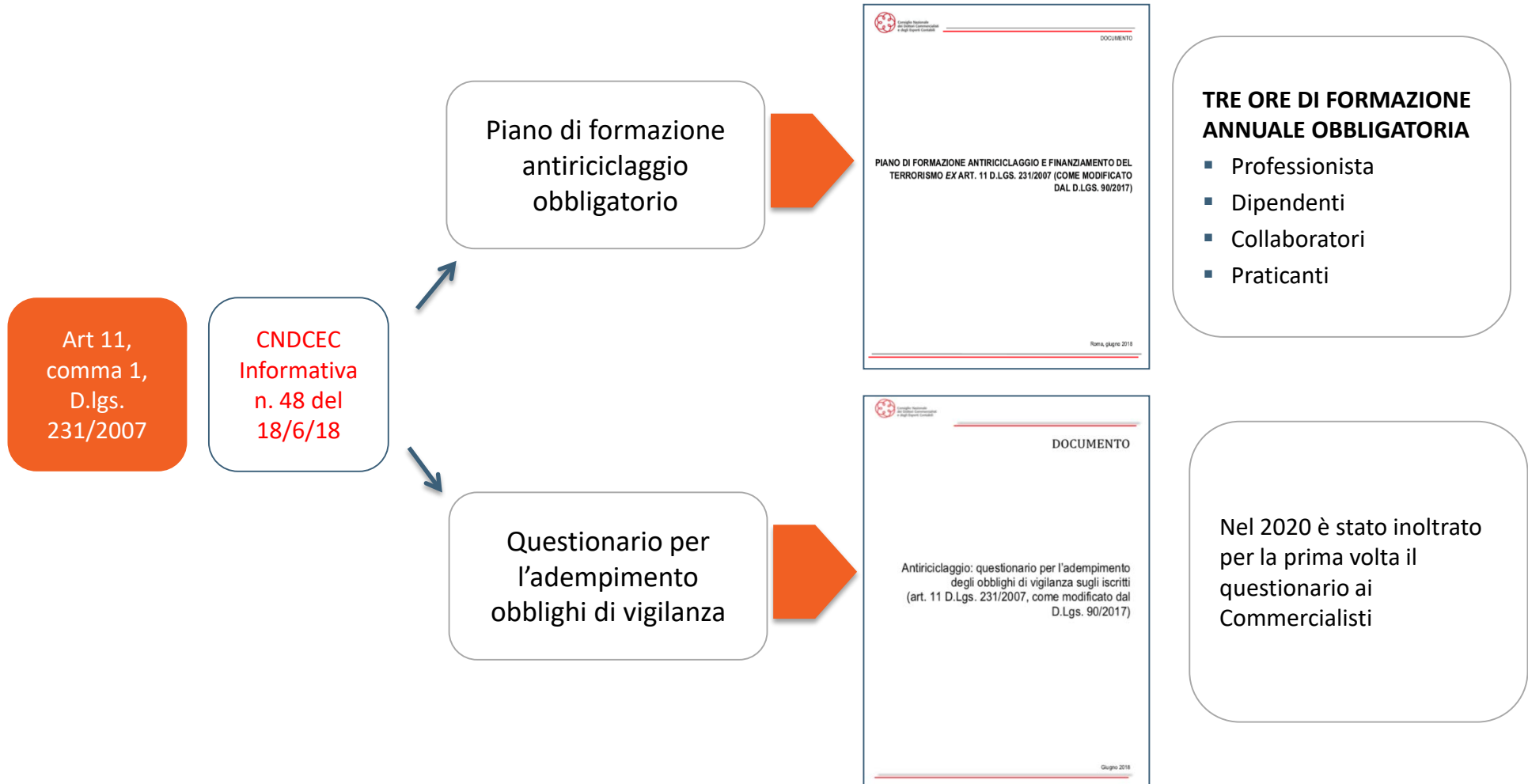


# Come il CNDCEC ha accompagnato i professionisti iscritti all'Albo





# La funzione di promozione e controllo degli Ordini professionali





# La funzione di promozione e controllo degli Ordini professionali

DOCUMENTO

**QUESTIONARIO**

Antiriciclaggio: questionario per l'adempimento degli obblighi di vigilanza sugli iscritti (art. 11 D.Lgs. 231/2007, come modificato dal D.Lgs. 90/2017)

Giugno 2018

## ❑ **Lo stesso dovrà essere:**

- Compilato con **autodichiarazione che i dati in esso contenuti sono veri e reali**, dagli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che svolgono l'attività professionale secondo quanto disposto dall'ordinamento professionale (D.Lgs. 139/2005);
- Somministrato con frequenza annuale e riguardare la raccolta di dati e di informazioni riferite **all'anno solare precedente alla richiesta di compilazione**.

## ❑ **Deve essere compilato dal singolo professionista che lo riceve**

## ❑ **Deve dichiarare la propria conformità o non conformità in materia antiriciclaggio e riguarda i seguenti argomenti:**

- 1) organizzazione dello studio professionale e degli adempimenti antiriciclaggio;
- 2) adeguata verifica della clientela;
- 3) conservazione documentale;
- 4) segnalazione operazioni sospette.



## Le regole tecniche

Art 11,  
comma 2,  
D.lgs.  
231/2007



Gennaio  
2019



Le regole tecniche sono rivolte agli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di cui al d.lgs. 28 giugno 2005, n. 139



### Regola tecnica n. 1

Autovalutazione del rischio  
(artt. 15 e 16 d.lgs. 231/2007)



### Regola tecnica n. 2

Adeguate verifica della clientela  
(artt. 17 – 30 d.lgs. 231/2007)



### Regola tecnica n. 3

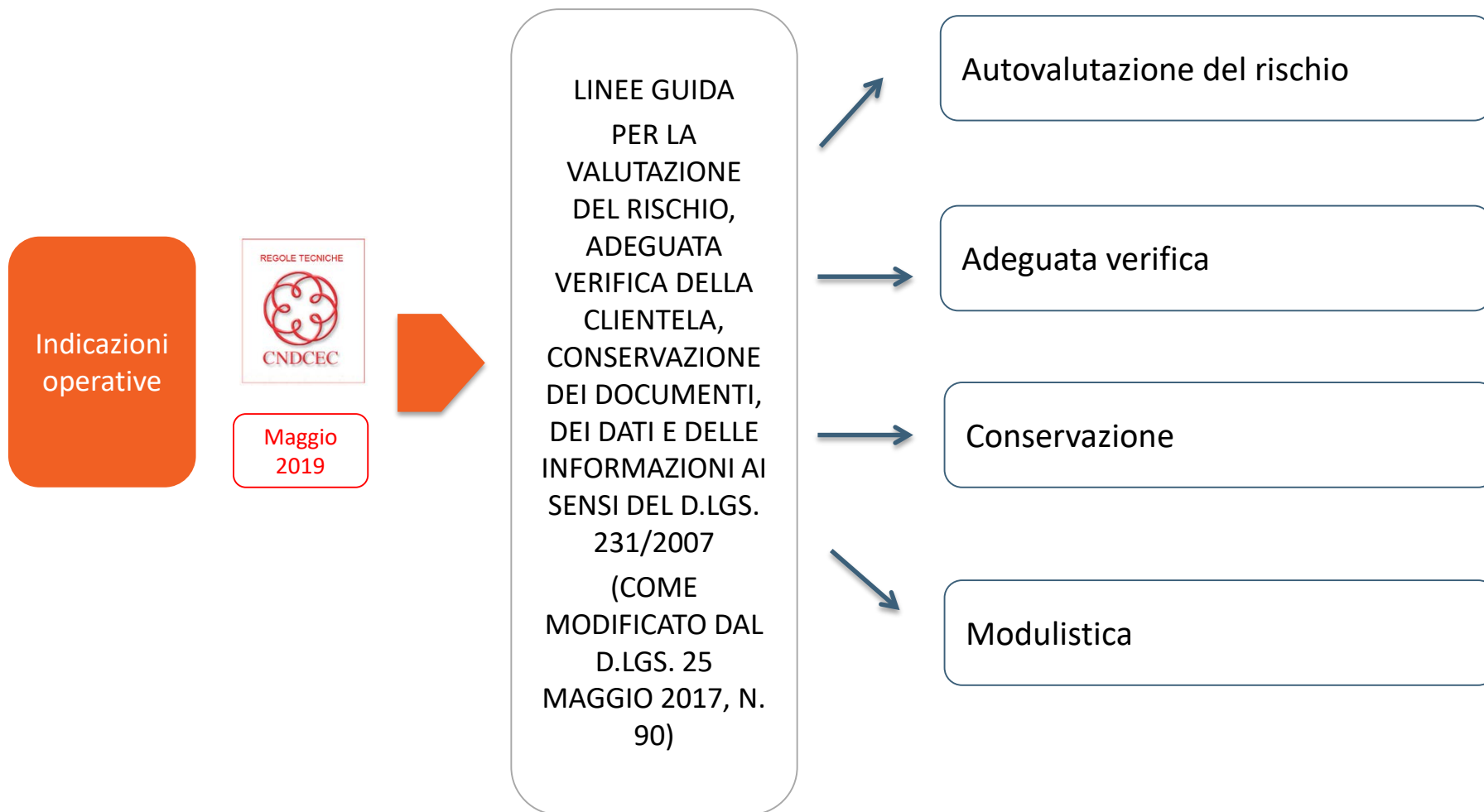
Conservazione dei dati e delle informazioni  
(artt. 31, 32 e 34 d.lgs. 231/2007)

Devono ritenersi vincolanti per i Dottori Commercialisti dal **01/01/2020**  
CNDCEC informativa 68/19 del 17/07/2019





## Le linee guida





## La nuova metrica per la valutazione del rischio

Con l'introduzione delle Regole Tecniche del CNDCEC, cambia la precedente metrica (livello di rischio basso, medio, alto) per la valutazione del rischio di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo.

### Nuova metrica:

Rilevanza del rischio	Valori
Non significativa	1
Poco significativa	2
Abbastanza significativa	3
Molto significativa	4

Da usare  
per:

Autovalutazione del rischio

Valutazione del rischio del cliente



## La valenza dei documenti del CNDCEC

**REGOLE TECNICHE**

**LINEE GUIDA**

Documento di normativa  
secondaria

Documento di prassi a  
valenza meramente  
esemplificativa

# L'AUTOVALUTAZIONE DEL RISCHIO DEL PROFESSIONISTA



## Indicazioni preliminari

Il processo di autovalutazione è un momento operativo e non teorico ideale.

Prima di determinare il rischio e quindi prendere i modelli di autovalutazione è assolutamente necessario effettuare:

RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI E MAPPATURA DELLA CLIENTELA

VALUTAZIONE DEI PRESIDI ORGANIZZATIVI

E' ovvio che prima di avviare il processo di autovalutazione del rischio, per ogni cliente nei cui confronti in quel momento si sta svolgendo una prestazione professionale è **necessario aver svolto l'adeguata verifica.**



## Indicazioni preliminari - suggerimenti

**A**

### RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI E MAPPATURA DELLA CLIENTELA

ELENCO CLIENTI AL 31/03/2020		Aggiornamento dei dati al:	Aggiornamento della valutazione del rischio al:	Valutazione del rischio del cliente				Adeguate verifica
				Non significativo	Poco significativo	Abbastanza significativo	Molto significativo	
1	Nom Gog	31/01/2020	31/01/2020		x			Semplificata
2	Pinc Pall	28/02/2020	28/02/2020		x			Semplificata
3	Sere Van	28/02/2020	28/02/2020			x		Ordinaria
4	Abc Srl	31/01/2020	31/01/2020			x		Ordinaria
5	Norem Snc	31/01/2020	31/01/2020		x			Semplificata
6	Aaaa Spa	31/01/2020	31/01/2020			x		Ordinaria
7	Nom Gog	31/12/2019	31/12/2019				x	Rafforzata
8	Nom Cig	28/02/2020	28/02/2020		x			Semplificata
9	Plus Srl	28/02/2020	28/02/2020				x	Rafforzata
10	Sere Vane	28/02/2020	28/02/2020			x		Ordinaria
11	Sere Vanol	31/01/2020	31/01/2020		x			Semplificata
12	Serefre Van	31/01/2020	31/01/2020			x		Ordinaria
13	Noreb Srl	28/02/2020	28/02/2020				x	Rafforzata
14	Nower Sas	31/01/2020	31/01/2020			x		Ordinaria
15	Visto Sempre	28/02/2020	28/02/2020			x		Ordinaria
				<b>0</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	
				0%	33%	47%	20%	



## Il sistema

I professionisti valutano il rischio inerente all'attività, inteso quale **rischio correlato alla probabilità che l'evento possa verificarsi e alle sue conseguenze**, nonché l'adeguatezza dell'assetto organizzativo e dei presidi (vulnerabilità), al fine di determinare il rischio residuo e adottare procedure per la **gestione e la mitigazione** del medesimo.

Chi la deve effettuare?

L'autovalutazione del rischio è un adempimento proprio del professionista e non può essere delegata a nessuno!  
**Non è un obbligo dello studio associato o della STP, ma del singolo professionista.**

Quando?

Il primo documento di autovalutazione del rischio dovrà essere redatto **a partire da gennaio 2020** (linee guida)

Ogni quanto va effettuata?

L'autovalutazione del rischio **può essere svolta con una cadenza triennale**, salva la facoltà di procedere al relativo **aggiornamento quando insorgono nuovi rischi** o quando lo si ritiene opportuno



# Il nuovo modello di valutazione funziona così

1

IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO INERENTE

Elementi di valutazione	Rilevanza
Tipologia di clientela	
Area geografica di operatività	
Canali distributivi modalità di esplicazione della prestazione professionale	
Servizi offerti	
<i>Media</i>	

X 0,4

+

2

ANALISI DELLE PROPRIE VULNERABILITA'

Elementi di valutazione	Rilevanza
Formazione	
Organizzazione adeguata verifica	
Organizzazione della conservazione	
Organizzazione Sos e comunicazione violazione contante	
<i>Media</i>	

X 0,6

=

Risultato dell'autovalutazione del rischio

Rischio Inerente (1) + Analisi delle vulnerabilità (2) =

3

DETERMINAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

valori ponderati	livello di rischio residuo
1 – 1,5	NON SIGNIFICATIVO
1,6 – 2,5	POCO SIGNIFICATIVO
2,6 – 3,5	ABBASTANZA SIGNIFICATIVO
3,6 – 4	MOLTO SIGNIFICATIVO





## Il nuovo modello di valutazione funziona così

Andiamo al sodo e alla sostanza del processo di analisi:

1

IDENTIFICAZIONE DEL  
RISCHIO INERENTE

- **tipologia di clientela**
- **area geografica di operatività**
- canali distributivi modalità di esplicazione della prestazione professionale
- servizi offerti

Questi due elementi **devono** già essere ricompresi negli elementi di valutazione del rischio del cliente



# L'autovalutazione del rischio nello studio associato e nella Stp

Vi sarà la componente **RISCHIO INERENTE** che riguarda i singoli incarichi e clienti assunti dal professionista (socio dello studio associato o della STP) ed una componente organizzativa **VULNERABILITA'** generale dell'organizzazione.

## COMMERCIALISTA A

## COMMERCIALISTA B

1

IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO INERENTE

- tipologia di clientela
- area geografica di operatività
- canali distributivi modalità di esplicazione della prestazione professionale
- servizi offerti

- tipologia di clientela
- area geografica di operatività
- canali distributivi modalità di esplicazione della prestazione professionale
- servizi offerti

2

ANALISI DELLE PROPRIE VULNERABILITA'

- formazione
- organizzazione adeguata verifica
- organizzazione conservazione dei documenti, dati e informazione
- organizzazione Sos e e comunicazione violazioni sull'uso del contante

3

DETERMINAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

valori ponderati	livello di rischio residuo
1 - 1,5	NON SIGNIFICATIVO
1,6 - 2,5	POCO SIGNIFICATIVO
2,6 - 3,5	ABBASTANZA SIGNIFICATIVO
3,6 - 4	MOLTO SIGNIFICATIVO

valori ponderati	livello di rischio residuo
1 - 1,5	NON SIGNIFICATIVO
1,6 - 2,5	POCO SIGNIFICATIVO
2,6 - 3,5	ABBASTANZA SIGNIFICATIVO
3,6 - 4	MOLTO SIGNIFICATIVO



## Il nuovo modello di valutazione un esempio

						Ponderazione	Indice di rischio residuo
Rilevanza da 1 a 4							
	Tipologia clientela	Area geografica	Canali distributivi	Servizi offerti	Media		
<b>Rischio inerente</b>	4	3	1	3	2,75	40%	1,1
Rilevanza da 1 a 4							
	Formazione	Organizzazione adeguata verifica	Organizzazione conservazione	Organizzazione Sos e contante	Media		
<b>Grado di vulnerabilità</b>	1	3	3	3	2,5	60%	1,5
							<b>2,6</b>

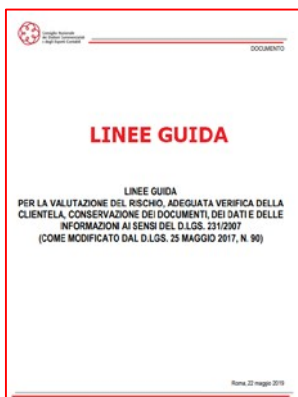
<i>RISCHIO INERENTE</i> (coefficiente di ponderazione = 40%)	Molto significativo				
	Abbastanza significativo				
	Poco significativo			<b>2,6</b>	
	Non significativo				
		Non significativa	Poco significativa	Abbastanza significativa	Molto significativa
		<b>VULNERABILITA'</b> (coefficiente di ponderazione=60%)			



E dopo che ho fatto l'autovalutazione del rischio cosa devo fare?

Dipende dal risultato dell'autovalutazione del rischio

Rischio residuo	Valori	Cosa fare?
Non significativa	1-15	Va tutto bene, posso continuare a gestire il rischio e a non modificare nulla
Poco significativa	1,6-2,5	Va tutto bene, posso continuare a gestire il rischio e a non modificare nulla
Abbastanza significativa	2,6-3,5	Devo intraprendere apposite <b>azioni di mitigazione del rischio</b>
Molto significativa	3,6-4	Devo intraprendere apposite <b>azioni di mitigazione del rischio</b>





## Azioni per gestire e mitigare il rischio

Per 2 o più professionisti nello stesso studio (una sede o più), occorre introdurre la funzione antiriciclaggio e nominare il relativo responsabile;

Introduzione della funzione antiriciclaggio e la nomina del responsabile antiriciclaggio

Per più di 30 professionisti e più di 30 collaboratori nello stesso studio (una sede o più), occorre introdurre la funzione antiriciclaggio, nominare il responsabile antiriciclaggio e introdurre una funzione di revisione indipendente per la verifica dei presidi di controllo. Tale soglia va individuata con riferimento al 31 dicembre dell'anno precedente.;

Introduzione della funzione antiriciclaggio, nomina del responsabile antiriciclaggio, e introduzione una funzione di revisione indipendente.

Regole tecniche del CNDCEC

Adozione di un adeguato programma formativo per gli studi professionali, tale da metterli in condizione, nelle varie fasi lavorative, di riconoscere, grazie ad una preparazione adeguata, completa e costantemente aggiornata, le eventuali anomalie e reagire prontamente segnalandole agli organi preposti.

Formazione annuale obbligatoria

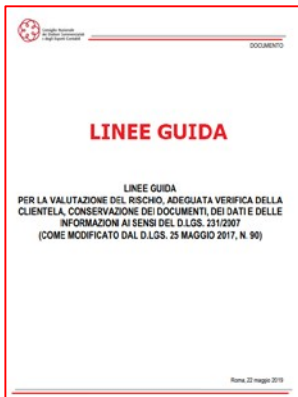
Piano di formazione del CNDCEC



## Il personale dell'organizzazione

Personale: Art. 1, comma 2,  
lett. cc) D.Lgs. 231/2007

I dipendenti e coloro che comunque operano sulla base di rapporti che ne determinano l'inserimento nell'organizzazione del soggetto obbligato, anche in forma diversa dal rapporto di lavoro subordinato



Il numero di  
professionisti,  
collaboratori e  
dipendenti dello  
studio.

Per professionisti si intendono gli iscritti all'albo (individuali, associazioni, STP) con partita iva/codice fiscale autonomi; tra i collaboratori rientrano i tirocinanti e i titolari di contratti a progetto.

- il numero dei collaboratori si individua in base alla definizione di 'Personale';
- l'eventuale condivisione di servizi e spazi fisici all'interno dei locali del soggetto obbligato, da parte di altri soggetti, non ne determina l'inserimento ai fini del computo del numero dei professionisti;
- il numero delle sedi riguarda sia le unità nazionali sia quelle dislocate all'estero riferibili al soggetto obbligato;
- nel caso di associazione professionale o di STP è possibile creare un'unica funzione antiriciclaggio;
- nel caso di associazione professionale o STP nella cui compagine risultano anche soggetti non iscritti all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili si dovrà comunque individuare una funzione antiriciclaggio in conformità alla normativa e alle regole tecniche emanate dal CNDCEC.



## Le funzioni organizzative

### Cosa deve fare la funzione antiriciclaggio e il responsabile antiriciclaggio?

- a) identificare le norme applicabili e valutare il loro impatto sulle procedure interne;
- b) verificare l'adeguatezza delle procedure interne in materia di analisi e valutazione dei rischi, adeguata verifica della clientela, conservazione dei documenti, rilevazione, valutazione e segnalazione delle operazioni sospette e comunicazione delle infrazioni sull'uso del contante;
- c) curare la predisposizione dell'autovalutazione periodica dei rischi;
- d) collaborare all'individuazione del sistema dei controlli interni e delle procedure;
- e) gestire la formazione;
- f) predisporre flussi informativi diretti al soggetto obbligato.

### Cosa deve fare la funzione di revisione indipendente ed il suo responsabile?

- a) verifica in modo continuativo il grado di adeguatezza dell'assetto organizzativo e la sua conformità rispetto alla disciplina di riferimento;
- b) vigila sulla funzionalità dei presidi antiriciclaggio istituiti;
- c) riferisce unicamente al soggetto obbligato;
- d) ha accesso a tutte le informazioni rilevanti.

Queste due funzioni **RICHIEDONO SEMPRE** che nell'organizzazione le procedure siano **SCRITTE** (manuale antiriciclaggio delle procedure)

**Nessuno accetta un incarico di responsabile** di tali funzioni se non vi sono procedure scritte.



## Conservazione e sanzionabilità dell'autovalutazione del rischio

Il documento di autovalutazione del rischio deve essere conservato ed esibito su richiesta:

- Dell'Ordine professionale (attività di vigilanza)
- Delle autorità di vigilanza

L'omessa adozione di una procedura di autovalutazione non è direttamente sanzionabile



Tuttavia l'art. 67, co. 1, lett. g), DLgs. 231/2007 considera l'omessa adozione di adeguate procedure di valutazione e di mitigazione del rischio da parte del soggetto obbligato quale elemento rilevante ai fini **della determinazione del quantum** delle sanzioni connesse all'inadempimento degli obblighi antiriciclaggio





## Programma delle azioni per gestire e mitigare il rischio

Andiamo al sodo e alla sostanza del processo di analisi:

Se in esito  
all'analisi  
abbiamo  
individuato delle  
debolezze in  
ordine a:

### RISCHIO INERENTE

- tipologia di clientela
- area geografica di operatività
- canali distributivi modalità di esplicazione della prestazione professionale
- servizi offerti

### ORGANIZZAZIONE

- formazione
- organizzazione adeguata verifica
- organizzazione conservazione dei documenti, dati e informazione
- organizzazione Sos e e comunicazione violazioni sull'uso del contante

**PIANO D'AZIONE**

- Il tipo di azione prescelta per ciascun elemento di rischio;
- La descrizione specifica delle azioni mitigatrici;
- Nomina del soggetto responsabile dell'attuazione dell'azione mitigatrice;
- Il termine entro il quale attuare le azioni

# IL MODELLO RELATIVO ALL'ANALISI DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI AML GOAL DEPLOYMENT PLAN©



## Questo è il flusso dei processi da svolgere – Aml Goal deployment plan

1

Valutazione del rischio

Identificare e verificare l'identità del cliente e dell'esecutore

Identificare e verificare l'identità del titolare effettivo

Acquisire informazioni sullo scopo e la natura della prestazione professionale richiesta

Tenere aggiornati i dati del cliente e conservarli ed effettuare un controllo della sua operatività in base al rischio

2

Adeguate verifica

3

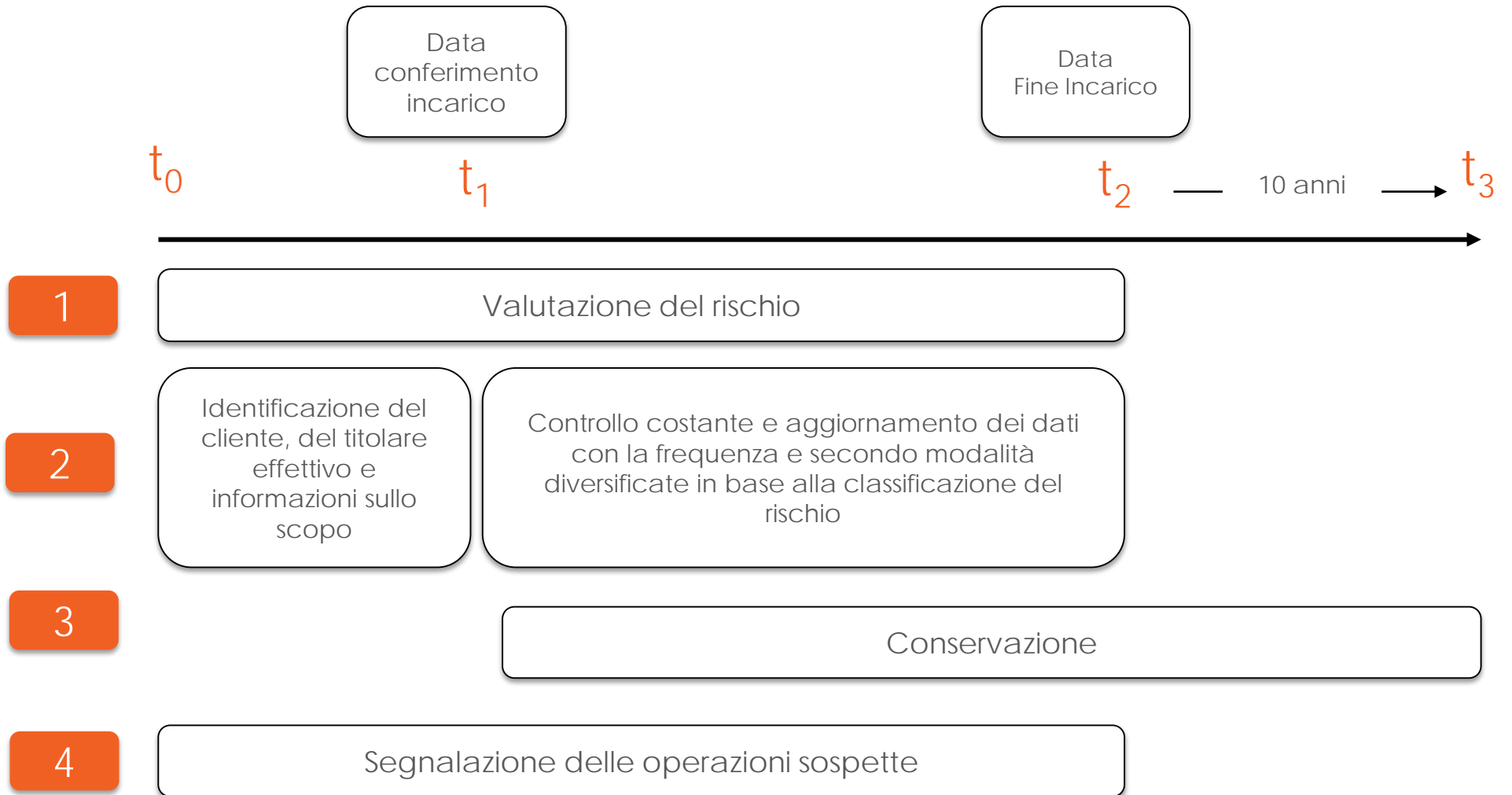
Conservazione

4

Segnalazione delle operazioni sospette



# Questo è il flusso della distribuzione standard delle attività ed il timing plan



# ELEMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'INCARICO E LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI



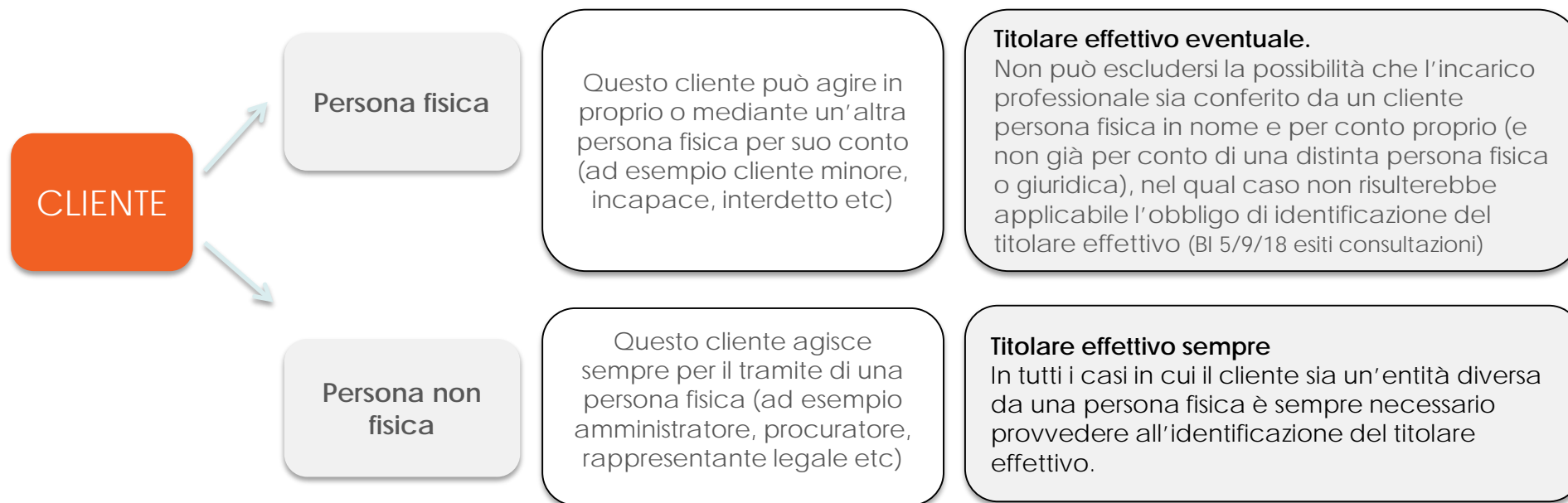
## Il cliente: persona fisica e persona non fisica

### Il cliente

- ✓ il soggetto che instaura rapporti continuativi, compie operazioni ovvero **richiede** o **ottiene** una prestazione professionale a seguito del conferimento di un incarico "da un professionista ndr"

### L'esecutore

- ✓ il soggetto delegato ad operare in nome e per conto del cliente o a cui siano comunque conferiti **poteri di rappresentanza** che gli consentano di **operare** in nome e per conto del cliente;





## I dati identificativi

I dati identificativi del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo sono:

<b>Dati identificativi</b>	<b>PERSONA FISICA Cliente / Esecutore</b>	<b>PERSONA FISICA Titolare effettivo</b>
Il nome e il cognome	X	X
Il luogo e la data di nascita	X	X
La residenza anagrafica, il domicilio, ove diverso dalla residenza anagrafica	X	X
Gli estremi del documento di identificazione	X	
Se assegnato, il codice fiscale	X	X

<b>Dati identificativi</b>	<b>PERSONA NON FISICA</b>
La denominazione	X
La sede legale	X
Se assegnato, il codice fiscale	X



## I documenti validi per l'identificazione

**I documenti validi per l'identificazione sono:**

- ❑ carta di identità
- ❑ il passaporto
- ❑ la patente di guida
- ❑ la patente nautica
- ❑ il libretto di pensione
- ❑ il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
- ❑ il porto d'armi
- ❑ le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Nel caso in cui dopo aver effettuato l'identificazione sussistano dubbi, incertezze o incongruenze cosa devo fare?

Consulta il sistema pubblico per la verifica dei dati

Consulta una fonte affidabile e indipendente





# Sistema pubblico per la verifica dei dati



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Informazioni di pubblica utilità



<http://www.crimnet.dcpc.interno.gov.it/crimnet/ricerca-documenti-rubati-smarriti>

## SELEZIONARE IL TIPO DOCUMENTO

- Carta di Identita'
- Patente di guida
- Passaporto ordinario
- Altro documento

## INSERIRE IL NUMERO DOCUMENTO (MINIMO 5 CARATTERI)

Art. 19,  
comma 1,  
lettera b,  
D.Lgs.  
231/07

Laddove, in relazione alle informazioni acquisite dal cliente, **sussistano dubbi, incertezze o incongruenze**, Il riscontro può essere effettuato attraverso la consultazione del sistema pubblico per la prevenzione del furto di identità



## Fonti affidabili e indipendenti per la verifica dei dati

- a) i **documenti di identità** in corso di validità tra quelli di cui all'Allegato tecnico del decreto antiriciclaggio, diversi da quello utilizzato per l'identificazione;
- b) **gli atti pubblici, le scritture private autenticate**, i certificati qualificati utilizzati per la generazione di una firma digitale associata a documenti informatici ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, per quanto attiene ai contenuti assistiti da efficacia probatoria legale;
- c) la dichiarazione della rappresentanza diplomatica e dell'autorità consolare italiana, così come indicata nell'articolo 6 del decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 153;
- d) **gli archivi camerati, gli albi ed elenchi** di soggetti autorizzati, gli atti costitutivi, gli statuti, i bilanci o documenti equivalenti, le comunicazioni rese al pubblico in conformità alla normativa di settore (quali prospetti, comunicazioni di partecipazioni rilevanti o informazioni privilegiate);
- e) le informazioni provenienti da **organismi e autorità pubbliche**, ivi compresa la pubblica amministrazione, anche di Stati esteri, purché paesi terzi equivalenti; tali informazioni possono essere acquisite **anche attraverso i siti web**.

Art. 19,  
comma 1,  
lettera b,  
D.Lgs.  
231/07

Laddove, in relazione alle informazioni acquisite dal cliente, **sussistano dubbi, incertezze o incongruenze**, la verifica dell'identità può essere effettuata anche attraverso il ricorso ad altre fonti attendibili e indipendenti



Quando parte il processo organizzativo che coinvolge la funzione antiriciclaggio e le sue attività?

## CON IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

### Concetto di conferimento di un incarico professionale

- ✓ attribuzione di un mandato, esplicito o implicito, al compimento di una prestazione professionale, **indipendentemente dal versamento di un corrispettivo** o dalle modalità e dalla tempistica di corresponsione del medesimo

PER LA LEGGE ANTRICICLAGGIO NON IMPORTA SE IL MANDATO SIA SCRITTO O NON SCRITTO E NEANCHE SE LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE VERRA' PAGATA DAL CLIENTE O MENO

- Quindi, di regola, il processo organizzativo deve necessariamente partire con l'input da parte di colui che ha in corso ad esempio trattative pre-incarico, e che, se vuole organizzare le attività da svolgere **dovrà comunicare o annotare in apposito elenco** la data di partenza, in modo tale che si possano stabilire i vari processi e i livelli di controllo delle attività svolte.



## Importanza del mandato professionale

- Momento fondamentale dell'assolvimento degli obblighi antiriciclaggio è il conferimento dell'incarico professionale dal cliente, sia esso verbale o in forma iscritta.
- Pur non essendo «obbligatoria per la legge antiriciclaggio» la forma scritta, è **consigliabile che lo studio adotti in via sistematica un *format* da far sottoscrivere alla clientela per regolare il rapporto contrattuale**, fissando al contempo una datazione precisa della stipula.

Con le nuove regole il mandato scritto assume notevole importanza anche ai fini dell'obbligo di **conservazione**

**La data** del conferimento dell'incarico è uno degli elementi di grande attenzione in sede di ispezione da parte della **Guardia di Finanza**.

- ✓ Privilegiare mandati scritti o conferme del preventivo sottoscritte;
- ✓ Nel caso di incarichi verbali mandare una comunicazione al cliente anche a mezzo mail di conferma dell'incarico;
- ✓ Nel caso di cliente continuativo, che conferisce al professionista un incarico di assistenza e consulenza diversa, a prescindere dalla circostanza che sarà remunerata o meno, mandare una mail di conferma.

DATA DELL'INCARICO

CONSERVAZIONE



# La prestazione professionale continuativa e occasionale

## Concetto di prestazione professionale

- ✓ E' una prestazione intellettuale o commerciale resa in favore del cliente, a seguito del conferimento di un incarico, della quale si presume che abbia una certa durata.

## Con riguardo alle prestazioni professionali l'adeguata verifica deve essere effettuata:

- per le **prestazioni professionali continuative**, che hanno "una certa durata", come indicato all'art. 1, co. 2, lett. gg), si articolano necessariamente in molteplici singole attività e comportano l'instaurazione di un rapporto continuativo con il cliente;
- per le **prestazioni professionali occasionali**, vale a dire le operazioni non riconducibili ad un rapporto continuativo in essere, ivi comprese quelle ad esecuzione istantanea che comportino la movimentazione o la trasmissione di mezzi di pagamento o il compimento di atti negoziali a contenuto patrimoniale, se i mezzi di pagamento trasmessi o movimentati sono di importo pari o superiore a 15.000 euro.

Resta fermo che, ove non sia chiaramente identificabile il valore della prestazione professionale, l'obbligo di adeguata verifica dovrà comunque essere adempiuto.



# Mappatura e classificazione delle prestazioni professionali

Quale attività propedeutica alla elaborazione delle regole tecniche in materia di adeguata verifica della clientela, il CNDCEC ha provveduto ad effettuare l'analisi e la valutazione del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo inerente alle attività professionali, nel rispetto dell'approccio basato sul rischio normativamente previsto.



All'esito della mappatura e classificazione delle prestazioni professionali, sono elencate, le:

Prestazioni professionali il cui rischio inerente è risultato non significativo

Non significativo

Prestazioni professionali con rischio inerente poco significativo, abbastanza significativo e molto significativo

Poco significativo

Abbastanza significativo

Molto significativo



## Le prestazioni professionali a rischio inerente non significativo e le regole di condotta

Prestazioni professionali		Regola di condotta ai fini dell'adeguata verifica
1	Collegio sindacale	Acquisire e conservare copia del verbale di nomina.
2	Apposizione del visto di conformità su dichiarazioni fiscali	
3	Predisposizione di interpelli con richiesta di chiarimenti interpretativi circa l'applicazione di norme, ancorché contestualizzati a casi concreti con inoltro a Ministeri e Agenzie fiscali	Acquisizione della copia del documento di identità del cliente, da conservare nel fascicolo intestato al cliente.
4	Risposte a quesiti di carattere fiscale e societario con cui si chiede quale sia la corretta soluzione in base a norme di legge della fattispecie prospettata. Il quesito può essere astratto o contestualizzato con dati oggettivi (anagrafici e di valore). Pareri pro-veritate.	
5	Incarico di curatore, commissario giudiziale e commissario liquidatore nelle procedure concorsuali (art. 182 l.f.), giudiziarie e amministrative.	
6	Liquidatore di società nominato dal tribunale (ex artt. 2487 e 2487-bis c.c.)	
7	Attività degli amministratori giudiziari ex art. 2 d.lgs. 4 febbraio 2010, n. 14	
8	Commissario giudiziale nelle amministrazioni straordinarie	
9	Incarico di ausiliario del giudice incaricato di perizie e consulenze tecniche su incarico dell'autorità giudiziale in ambito civile (artt. 61-64 c.p.c.) e penale( art. 225 c.p.p.)	Il professionista incaricato acquisisce e conserva una copia della nomina da parte dell'autorità giudiziaria.
10	Amministratore giudiziario (ex art. 2409 c.c.)	
11	Operazioni di vendita di beni mobili registrati e immobili nonché formazione del progetto di distribuzione, ex art. 2, co. 3, lett. e), l. 14.05.2005, n. 80	
12	Incarico di custode giudiziale di beni ed aziende (art. 560, art. 676 c.p.c.)	
13	Redazione di stime, giurate e non, su incarico dell'autorità giudiziale (art. 193 c.p.c.)	
14	Componente Organismo di Composizione della Crisi ex legge n. 3/2012	



## Le prestazioni professionali a rischio inerente non significativo e le regole di condotta

Prestazioni professionali		Regola di condotta ai fini dell'adeguata verifica
15	Docenze a corsi, convegni, master e simili anche mediante formazione a distanza	Il professionista acquisisce e conserva una copia dell'incarico professionale.
16	Direzione, coordinamento e/o consulenza scientifica per l'organizzazione di attività di formazione in aula o a distanza	
17	Partecipazione a comitati di redazione e/o comitati scientifici di riviste, periodici, libri e giornali sia cartacei che sul web	
18	Redazione e aggiornamento di libri o di articoli e saggi su giornali, riviste, libri e banche dati	
19	Direzione e/o coordinamento editoriale di riviste, periodici, libri, giornali cartacei e on-line, banche dati	
20	Gestione di rubriche tematiche e/o di risposta a quesiti e/o chat su riviste, periodici, libri, giornali, banche dati, portali, ecc.	
21	Pareri giuridici pro-veritate redatti sia oralmente che per iscritto, anche se per il tramite di terze società o enti di servizio che curano la gestione verso l'utente finale	
22	Componente di organismo di vigilanza ex d.lgs.231/2001	Il professionista acquisisce una copia della delibera di nomina, da conservare nel fascicolo.
23	Invio telematico di Bilanci (elenco soci, verbali di approvazione di bilanci, relazione dei sindaci e dei revisori) e pratiche varie agli uffici pubblici competenti (ad esempio le "comunicazioni uniche d'impresa" e gli invii assimilati)	Esonero previsto dall'art. 17, co. 7 per le dichiarazioni fiscali
24	Predisposizione presso gli uffici pubblici competenti (SIAE, Ministero sviluppo economico, CCAA ecc.) di pratiche di prima iscrizione e rinnovo per la tutela di diritti (marchi, diritti di privativa, brevetti, software)	Acquisizione della copia del documento di identità del cliente, da conservare nel fascicolo intestato al cliente.





## Le prestazioni professionali a rischio inerente non significativo e le regole di condotta

Andiamo al sodo e alla sostanza del processo di analisi:

Processo di  
valutazione del  
rischio

La rilevazione di un rischio non significativo **si pone a valle di un processo di valutazione** che, seppur non formalizzato, **dovrà comunque essere svolto dal professionista.**

Rischio non  
significativo in  
generale

In considerazione di quanto sopra, si ritiene di poter valutare a rischio non significativo, **salvo diverse situazioni specifiche**, le prestazioni evidenziate nella tabella 1

Adeguata verifica  
nel caso di  
rischio diverso da  
quello non  
significativo.

**Il Professionista si discosta dalle regole di condotta** esposte in Tabella 1, per adottare le misure di adeguata verifica semplificata, ordinaria o rafforzata, quando ritiene che il grado di rischio inerente si collochi ad un livello maggiore rispetto a quello **“non significativo”**



## Le prestazioni professionali a rischio inerente non significativo e le regole di condotta

Andiamo al sodo e alla sostanza del processo di analisi:

Ad esempio, vi sono delle situazioni che non consentono di poter adottare la regola di adeguata verifica per le prestazioni in generale qualificate nelle RT a rischio non significativo ed anzi obbligano il professionista ad adottare la massima attenzione prevista con l'adeguata verifica rafforzata.

Tra queste vi sono:

- Operatività connessa alla presenza di Paesi terzi ad alto rischio;
- Operatività con persone politicamente esposte;
- prestazioni professionali instaurati ovvero eseguiti in circostanze anomale;
- strutture qualificabili come veicoli di interposizione patrimoniale;
- società che hanno emesso azioni al portatore o siano partecipate da fiduciari;
- tipo di attività economiche caratterizzate da elevato utilizzo di contante;
- assetto proprietario della società cliente anomalo o eccessivamente complesso data la natura dell'attività svolta;

ESEMPIO

L'incarico di sindaco (nel caso in cui non comprenda anche la revisione legale) svolto in una società in cui gli amministratori, ovvero i soci, ovvero i titolari effettivi siano PPE obbliga il professionista a svolgere l'adeguata verifica **con modalità rafforzate**.



## Le prestazioni professionali a rischio inerente poco significativo, abbastanza significativo o molto significativo

Prestazioni professionali		Rischio inerente
1	Amministrazione e liquidazione di aziende, patrimoni, singoli beni	poco significativo
2	Amministrazione di società, enti, trust o strutture analoghe	abbastanza significativo
3	Assistenza, consulenza e rappresentanza in materia tributaria	poco significativo
4	Assistenza per richiesta finanziamenti	abbastanza significativo
5	Assistenza e consulenza societaria continuativa e generica	abbastanza significativo
6	Attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di asseverazione dei business plan per l'accesso a finanziamenti pubblici	abbastanza significativo
7	Consulenza aziendale	abbastanza significativo
8	Consulenza contrattuale	poco significativo
9	Consulenza economico-finanziaria	abbastanza significativo
10	Costituzione/liquidazione di società, enti, trust o strutture analoghe	abbastanza significativo
11	Custodia e conservazione di beni e aziende	poco significativo
12	Consulenze in operazioni di finanza straordinaria	molto significativo
13	Tenuta della contabilità	abbastanza significativo
14	Consulenze in materia di redazione del bilancio	abbastanza significativo
15	Revisione legale dei conti	abbastanza significativo
16	Valutazione di aziende, rami d'azienda, patrimoni, singoli beni e diritti	poco significativo



## Le prestazioni professionali del sindaco e del revisore

### A – Per incarichi del Dottore Commercialista in soggetti non destinatari della normativa antiriciclaggio

Attività	SINDACO	REVISORE	SINDACO CON REVISIONE
Adeguate verifica	NO se rischio non significativo	SI	SI
	SI se rischio diverso da non significativo		
Conservazione	NO se rischio non significativo	SI	SI
	SI se rischio diverso da non significativo		
Sos	SI	SI	SI
Comunicazione contante	SI	SI	SI
Vigilanza obblighi acquisizione dati titolare effettivo art 22 D.Lgs. 231/07	SI	NO	SI



## Le prestazioni professionali del sindaco e del revisore

### B – Per incarichi del Dottore Commercialista in soggetti destinatari della normativa antiriciclaggio

Attività	SINDACO*	REVISORE
Adeguate verifica	NO	SI
Conservazione	NO	SI
Sos	NO	SI
Comunicazione contante	SI	SI
Vigilanza obblighi acquisizione dati titolare effettivo art 22 D.Lgs. 231/07	SI	NO

Art. 46,  
D.Lgs.  
231/07

\* Hanno obblighi di comunicazione al rappresentante legale su operazioni sospette, di comunicare alle autorità di vigilanza le violazioni della normativa antiriciclaggio.



## Lo Studio Vs il destinatario

STUDIO

**Professionista A**

Collaboratori e dipendenti

**Professionista B**

Collaboratori e dipendenti

**Studio associato**  
Professionista C  
Professionista D

Collaboratori e  
dipendenti dello Studio  
Associato

**STP**  
Professionista E  
Professionista F

Collaboratori e  
dipendenti della STP

**CED**

Collaboratori e  
dipendenti del CED

Definire con  
chiarezza il  
perimetro del  
destinatario degli  
obblighi  
evidenziando la  
sua  
organizzazione:

**Titolare**  
**Professionista**  
**Collaboratore**  
**Dipendente**  
**Altri soggetti**

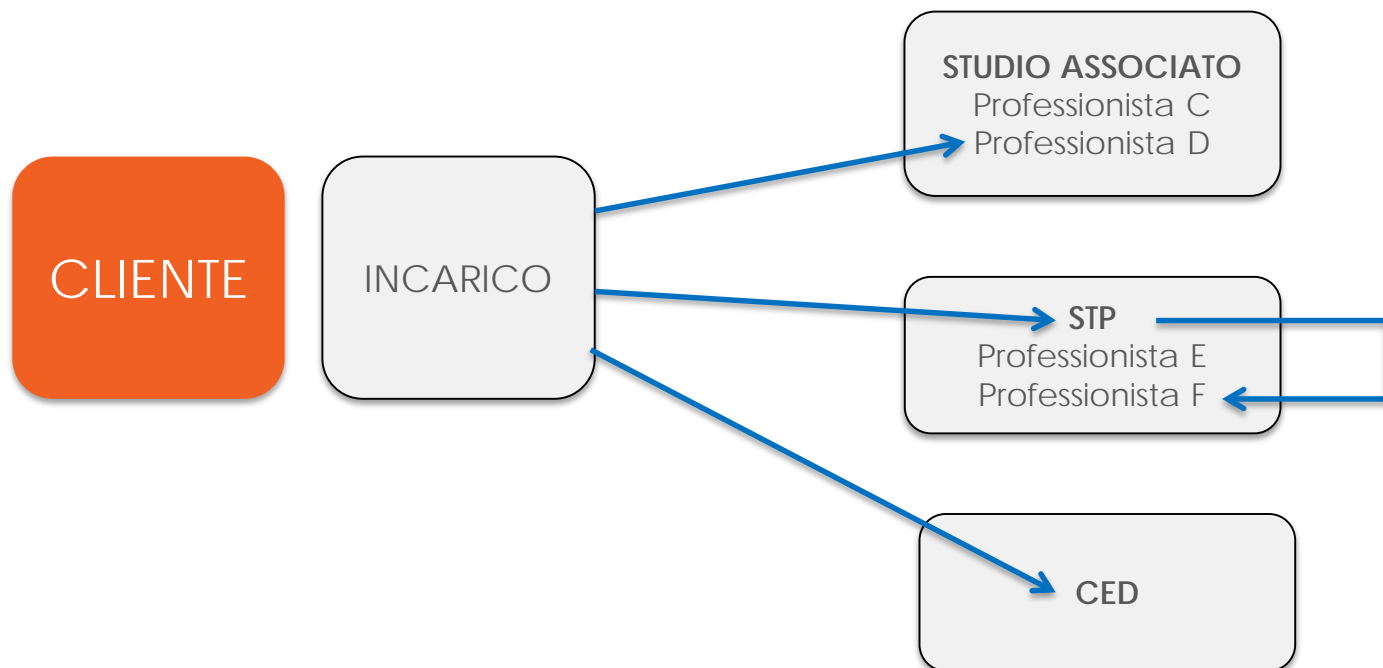
- Legittimazione e titoli per l'esercizio della professione;
- Mappatura della struttura organizzativa (dislocazione uffici, stanze, presenza di altri soggetti);
- Organigramma del destinatario;
- Manuali, procedure, modulistica;
- Attestazione formazione del personale;
- Abilitazione portale Sos;
- Deleghe scritte;
- Licenze software gestione antiriciclaggio;



## Casistica relativa agli incarichi

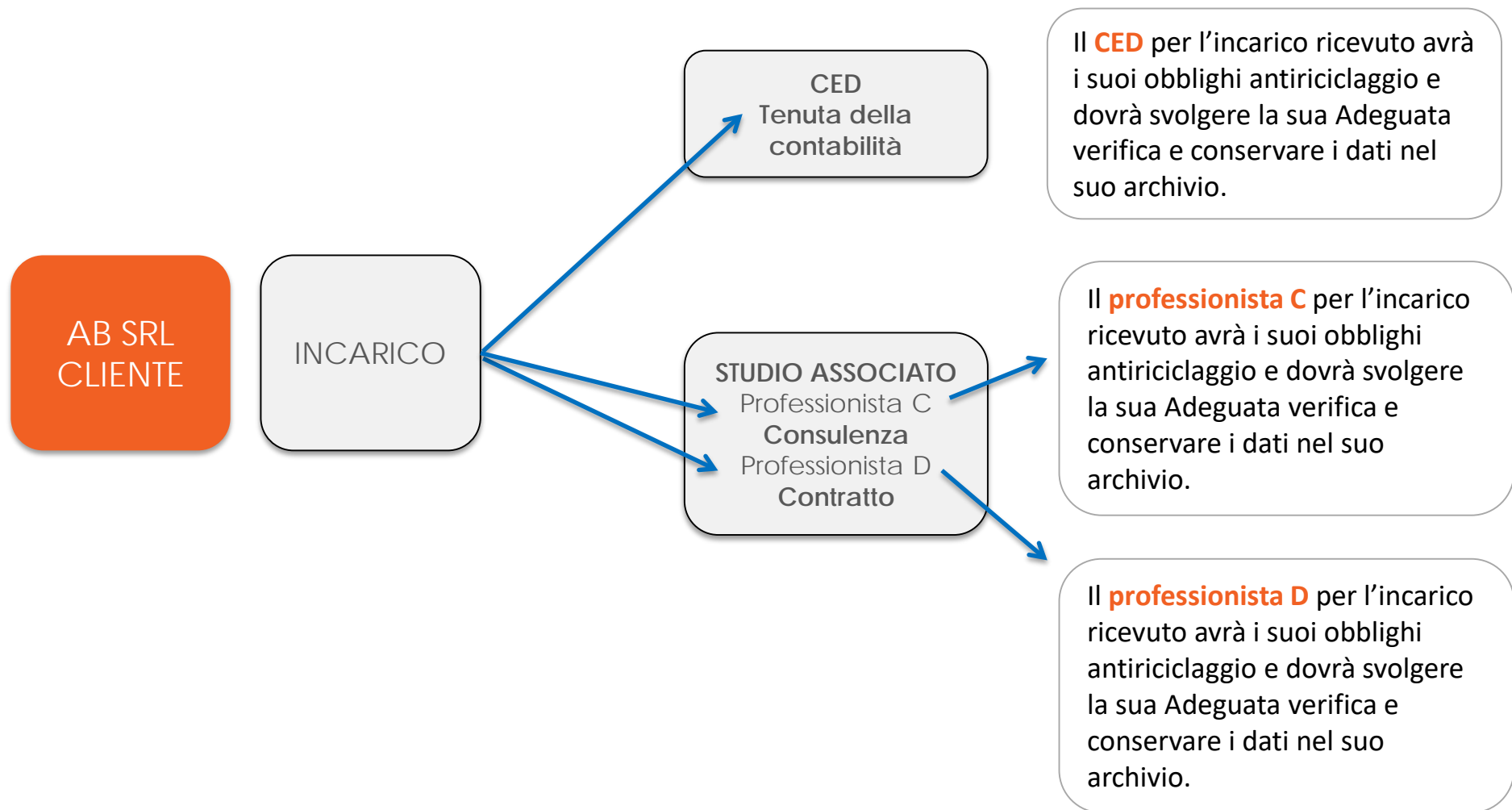
### La regola:

- ✓ L'obbligo di adeguata verifica è espletato **esclusivamente nei confronti del cliente che conferisce l'incarico** per l'esecuzione della prestazione professionale.





## Casistica relativa agli incarichi – un esempio







## Casistica relativa agli incarichi

Più clienti

- qualora il conferimento dell'incarico è compiuto **congiuntamente da più clienti**, gli obblighi antiriciclaggio devono essere assolti nei confronti di ciascuno di essi;

Più professionisti

- qualora della prestazione professionale siano stati **incaricati congiuntamente più professionisti**, anche del medesimo studio, ciascuno deve procedere ai propri obblighi;



## Il collaboratore del destinatario degli obblighi

### Personale: Art. 1, comma 2, lett. cc) D.Lgs. 231/2007

- ✓ i dipendenti e coloro che comunque operano sulla base di rapporti che ne determinano l'inserimento **nell'organizzazione** del soggetto obbligato, anche in forma diversa dal rapporto di lavoro subordinato

Definizione del  
perimetro  
organizzativo

Qualora un professionista abilitato eserciti la propria attività all'interno di una società o di uno studio professionale – **e non sia in questo caso uno degli associati** – alle dirette dipendenze del management o del titolare dello studio, eseguendo solo gli incarichi che gli vengono affidati da questi ultimi, non è tenuto autonomamente all'adempimento degli obblighi antiriciclaggio.

In quest'ottica il professionista abilitato non ha l'obbligo dell'adeguata verifica e della conservazione, atteso che egli esegue in tutto o in parte la prestazione non a seguito di un conferimento del mandato – **né da parte del cliente né della società/studio professionale** – bensì alle dipendenze o secondo le indicazioni di questi ultimi.

In tal caso, infatti, il mandato viene conferito dal cliente alla società o al/i titolare/ i dello studio, su cui gravano gli obblighi di adeguata verifica e conservazione, mentre resta a carico del professionista in via autonoma, **l'obbligo si segnalare eventuali operazioni sospette di riciclaggio**, sia pure limitatamente all'ambito di svolgimento della propria attività



## Il collaboratore del destinatario degli obblighi

### Obblighi antiriciclaggio del collaboratore (professionista persona fisica)

Attività	Collaboratore (professionista) che svolge la propria attività nell'ambito dell'organizzazione del soggetto obbligato e che esegue le attività che di volta in volta gli vengono affidate	Altro professionista non inserito nell'ambito dell'organizzazione del soggetto obbligato a cui il soggetto obbligato affida l'esecuzione di alcune attività per i suoi clienti.
Adeguate verifica	NO *	SI **
Conservazione	NO *	SI **
Sos	SI	SI
Comunicazione contante	SI	SI

\* Non avrà obblighi di adeguata verifica nei confronti dei clienti che hanno conferito l'incarico al soggetto obbligato ma avrà i normali obblighi di adeguata verifica e conservazione per l'incarico che ha ricevuto seppur di natura continuativa dal soggetto obbligato

\*\* Avrà obblighi di adeguata verifica sia nei confronti del soggetto obbligato che nei confronti del cliente del soggetto obbligato.



## Casistica studi associati e STP

Per gli incarichi conferiti ad uno studio associato o ad una società tra professionisti, l'identificazione del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo **è svolta dal professionista incaricato** dello svolgimento della prestazione, che ne è responsabile.

Gli adempimenti amministrativi inerenti all'identificazione possono essere delegati anche ai dipendenti e ai collaboratori dello studio associato/società tra professionisti.

Per successivi incarichi professionali conferiti dal medesimo cliente allo studio associato/società tra professionisti, l'adeguata verifica può essere assolta anche senza la presenza fisica del cliente quando i clienti che siano già stati identificati dal soggetto obbligato in relazione ad un altro rapporto o prestazione professionale in essere, purché le informazioni esistenti siano aggiornate e adeguate rispetto allo specifico profilo di rischio del cliente



## Casistica studi associati e STP

Rimangono a carico del professionista di volta in volta interessato le seguenti attività:

- acquisizione di **informazioni su scopo** e natura della prestazione professionale, in quanto si tratta necessariamente di dati specifici per ciascuna di esse;
- **valutazione del rischio**, che potrà essere arricchita dalla disponibilità delle valutazioni effettuate dagli altri professionisti associati/soci e dall'eventuale confronto con questi;
- esecuzione del **controllo costante**, dovuto nel caso di prestazione professionale continuativa, con possibilità di ripartire le attività tra i professionisti/soci interessati e, ove ritenuto opportuno, dividerne le conclusioni.

In alternativa all'operatività sopra indicata resta ferma, in relazione alla organizzazione adottata da ciascuno studio professionale, la possibilità che ogni professionista assolva singolarmente e autonomamente tutti gli adempimenti previsti.

# PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA



## Persona politicamente esposta

La legge ci dice  
ATTENZIONE

A qualunque livello si incroci una PEP (cliente, esecutore, socio, titolare effettivo, **controparte**) o suoi familiari etc, la normativa nazionale ed internazionale dice ai destinatari di essere più attenti

**Il piano delle attività è previsto dalla legge e non dal destinatario**

Situazione  
prevista dal  
D.lgs.  
231/2007 ad  
alto rischio

Adeguate verifica

Art. 24, D.lgs.  
231/2007

Adeguate verifica rafforzata

Informazioni sullo  
scopo

Art. 18, comma1,  
lettera c), D.lgs.  
231/2007

Situazione economico-  
patrimoniale del cliente

Controllo costante

Art. 18, comma1,  
lettera d), D.lgs.  
231/2007

Provenienza dei fondi



## Persona politicamente esposta

Chi è?

Le persone fisiche che **occupano** o **hanno cessato di occupare da meno di un anno** importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami

- Presidente della Repubblica e del Consiglio, Ministro, Vice-Ministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;
- deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;
- membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;
- giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;
- membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;
- ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;
- componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;
- direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale;
- direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali;





## Persona politicamente esposta

### Sono familiari di persone politicamente esposte:

- i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;

### Sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:

- Le persone fisiche che, detengono, congiuntamente alla persona politicamente esposta, la titolarità effettiva di enti;
- Le persone fisiche che intrattengono con la persona politicamente esposta **stretti rapporti d'affari**;
- Le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta;

### Focus

Ai fini della individuazione delle Persone Politicamente Esposte il professionista fa leva sulla collaborazione dello stesso cliente nel fornire dati utili per chiarire la propria posizione e disegnare la rete di relazioni familiari e d'affari (nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali).

Ai fini dell'effettuazione dell'adeguata verifica rafforzata, la qualifica di persona politicamente esposta rileva esclusivamente quando il soggetto agisce in qualità di privato e non quando opera come organo dell'ente pubblico ovvero agisce nell'esercizio dei poteri e delle facoltà scaturenti dall'atto con cui è designato all'espletamento di un ufficio o allo svolgimento di funzioni dell'ente medesimo.



## Persona politicamente esposta

Vi possono essere dei casi in cui la tassatività delle indicazioni normative relative allo status di PEP non viene integrata:

### AD ESEMPIO:

- Assessore comunale di capoluogo di provincia o città metropolitana con popolazione superiore a 15.000 abitanti:
- Sindaco o assessore di comune con popolazione inferiore a 15,000 abitanti:
- Organi della protezione civile
- Consiglieri delle camere di commercio
- Organi delle comunità montane
- Cariche di altri amministratori di enti pubblici
- Etc

### IN TAL CASO:

- Per effetto della valutazione sulla natura giuridica o dell'attività svolta dal cliente ai sensi dell'art. 17, comma 3, lettera a, si potrebbe giungere ad una situazione di rischio alto, tale da rendere operanti le misure di adeguata verifica rafforzate previste dall'art. 24.

NB



## Alcune casistiche ed esemplificazioni

**A**

Cliente  
persona  
fisica



**PEP**

**B**

Socio A

Socio B

Socio C



**PEP**

1%



49%



50%

**SRL CLIENTE**  
Amministratore



**C**

Socio A

Socio B

Socio C



20%



30%



50%

**SRL CLIENTE**  
Amministratore



**PEP**

**D**

Cliente

Controparte  
del cliente



**PEP**

Adeguate verifica rafforzata

# INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO NEI SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE



## Schema criteri legali individuazione titolare effettivo

### Chi è il cliente?

Società di capitali

Persona giuridica  
privata

Trust

Per tutte le altre  
persone non fisiche

3 criteri

1 criterio

1 criterio

3 criteri

Si applica la regola della partecipazione superiore al 25% (art. 20, comma 2), in subordine, si applica la regola del controllo in altro modo (art. 20, comma 3), infine si applica la regola dei poteri di rappresentanza (art. 20, comma 4).

Si applica la regola dell'individuare tutti i soggetti (art. 20, comma 4)

Si applica la regola dell'individuare tutti i soggetti (art. 22, comma 5)

Si applica la regola della proprietà diretta o indiretta (art. 20, comma 1), in subordine, si applica la regola del controllo in altro modo (art. 20, comma 3), infine si applica la regola dei poteri di rappresentanza (art. 20, comma 4).

Soltanto nelle società di capitali vi è il riferimento alla % superiore al 25%



## Il titolare effettivo nelle società di capitali

### SOCIETA' DI CAPITALI

- Spa
- Srl
- Srl unipersonale
- Srl semplificata
- Sapa
- Etc

Criteria  
residuale

NB

- costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
- costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

1

Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:

- del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
- del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
- dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

2

Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, **di poteri di rappresentanza legale**, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

3

Il professionista è obbligato nei casi previsti a conservare traccia delle verifiche effettuate e delle **ragioni di utilizzo del criterio residuale**



## Il titolare effettivo nelle persone giuridiche private

### PERSONA GIURIDICA PRIVATA

Dpr. 361/2000

- Associazioni
  - Fondazioni
  - Altre istituzioni
- Con personalità  
giuridica iscritte al  
registro delle  
persone giuridiche  
istituito presso le  
prefetture

NB

Questo criterio specifico si applica esclusivamente ai soggetti previsti (ad esempio non rientrano in tale regola le associazioni senza personalità giuridica)

Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono **cumulativamente individuati**, come titolari effettivi:

- a) i fondatori, ove in vita;
- b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
- c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

Il professionista è obbligato nei casi previsti a conservare traccia delle verifiche effettuate



## Il titolare effettivo nel Trust

TRUST

NB

QUESTA REGOLA VALE PER TUTTI I TIPI DI TRUST SENZA NESSUNA DISTINZIONE  
(Dinamici, statici, espressi, non espressi, autodichiarati.....per tutti i trust.

Cumulativamente:

- Costituente o i costituenti;
- Fiduciario o fiduciari;
- Guardiano o guardiani;
- Altra persona per conto del fiduciario, ove esistenti;
- Dei beneficiari o classe di beneficiari
- Delle altre persone fisiche che esercitano il controllo sul trust;
- qualunque altra persona fisica che esercita, in ultima istanza, il controllo sui beni conferiti nel trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

Il professionista è obbligato a conservare traccia delle verifiche effettuate





## Il titolare effettivo in tutti gli altri enti

### ALTRI SOGGETTI PERSONE NON FISICHE

- Società di persone
- Cooperative
- Consorzi
- Enti no profit
- Etc

→  
Criterio  
residuale

NB

Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

1

Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:

- del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
- del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
- dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

2

Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, **di poteri di rappresentanza legale**, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

3

Il professionista è obbligato nei casi previsti a conservare traccia delle verifiche effettuate e delle **ragioni di utilizzo del criterio residuale**



## Il titolare effettivo e le partecipazioni pubbliche

Si deve fare riferimento in assenza di specifiche indicazioni ai ruoli apicali dell'Ente.

**Art 9, D.lg. 19  
agosto 2016,  
n. 175**

(Gestione  
delle  
partecipazioni  
pubbliche)

**PARTECIPAZIONI DELLO STATO**

Ministero dell'economia e delle finanze

**PARTECIPAZIONI DELLA REGIONE**

Presidente della regione o altro soggetto  
individuato dalla legge regionale

**PARTECIPAZIONI DEL COMUNE**

Sindaco o dal presidente o da un loro delegato

**PARTECIPAZIONI DI ALTRI ENTI**

Organo amministrativo dell'ente



## Il titolare effettivo e le società fiduciarie

Art. 18,  
D.lgs.  
231/2007

Adozione di misure proporzionate al rischio ivi comprese, con specifico riferimento alla titolarità effettiva di persone giuridiche, trust e altri istituti e soggetti giuridici affini, le misure che consentano di **ricostruire, con ragionevole attendibilità**, l'assetto proprietario e di controllo del cliente

Art. 24,  
D.lgs.  
231/2007

Strutture qualificabili  
come veicoli di  
interposizione  
patrimoniale

Banca d'Italia  
Provvedimento del  
30/07/2019

È il caso, a titolo  
esemplificativo, di trust, **società  
fiduciarie**, fondazioni e ulteriori  
soggetti giuridici che  
possono essere strutturati in maniera  
tale da beneficiare dell'anonimato e  
permettere rapporti  
con banche di comodo o con società  
aventi azionisti fiduciari.

Art. 24,  
D.lgs.  
231/2007

**Adeguate verifica rafforzata**



## Il titolare effettivo e le società fiduciarie

Società fiduciarie **iscritte** nell'albo previsto ai sensi dell'art. 106 del TUB.

Società fiduciarie **non iscritte** nell'albo previsto ai sensi dell'art. 106 del TUB.



Sono tenute a fornire ai fini delle disposizioni previste dal D.Lgs. 231/2007 il nominativo o i nominativi del fiduciante o fiducianti.

Gli amministratori degli enti con personalità giuridica che hanno nella propria catena di controllo società fiduciarie, **hanno l'obbligo di acquisire e conservare** i dati del fiduciante o dei fiducianti mediante richiesta alla società fiduciaria e **devono fornire per iscritto**, sotto la propria responsabilità, **tutte le informazioni** necessarie e aggiornate per consentire ai soggetti obbligati di adempiere agli obblighi di adeguata verifica.



## Il titolare effettivo e le società fiduciarie

### MOMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE

Con la dichiarazione che il soggetto obbligato a svolgere l'adeguata verifica riceve dal cliente, viene effettuata **l'identificazione**, ma trattandosi di casistica che rientra nell'ambito dell'art. 24 del D.lgs. 231/2007 è necessario che il professionista riscontri tale dichiarazione ottenendo una conferma dalla società fiduciaria

### MOMENTO DELLA VERIFICA DEI DATI IDENTIFICATIVI

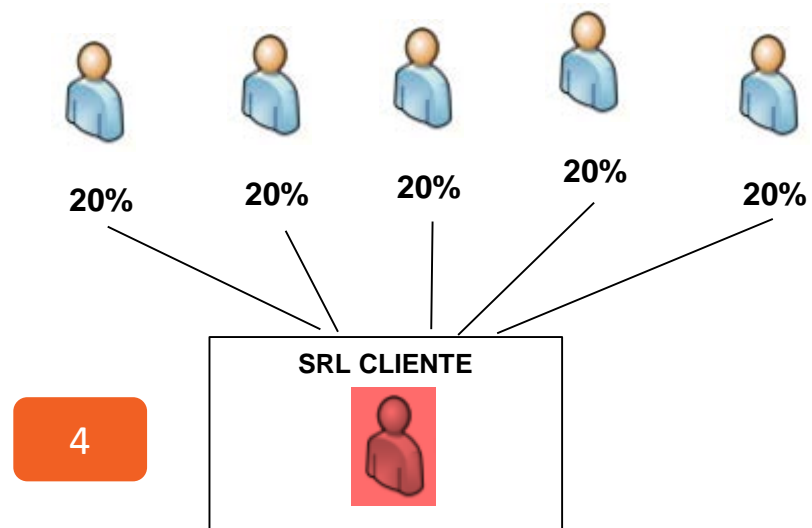
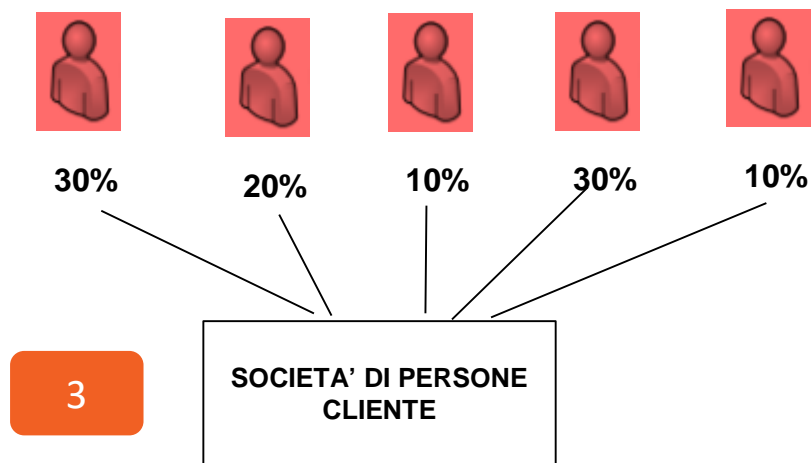
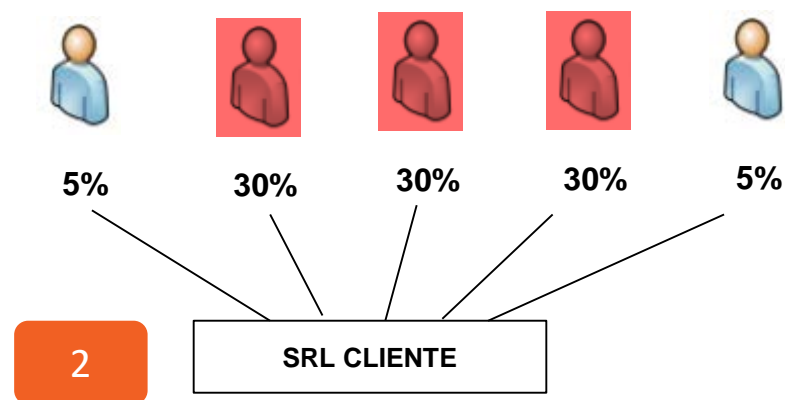
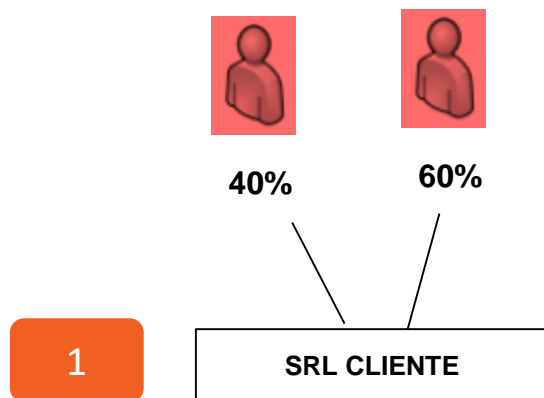
Riscontro dei dati richiedendo a:

Società fiduciarie **non iscritte** nell'albo previsto ai sensi dell'art. 106 del TUB.

Società fiduciarie **iscritte** nell'albo previsto ai sensi dell'art. 106 del TUB.

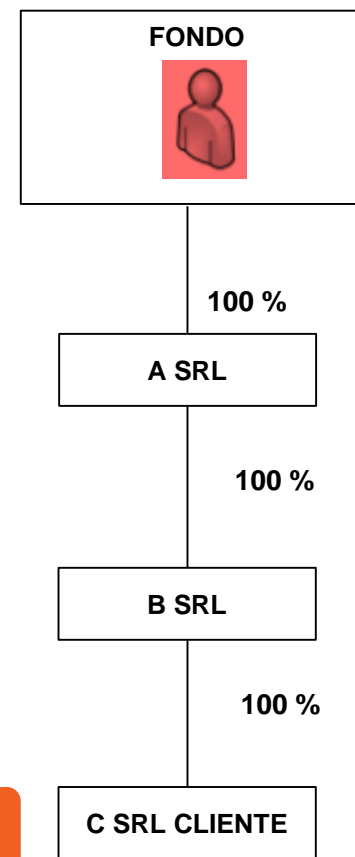
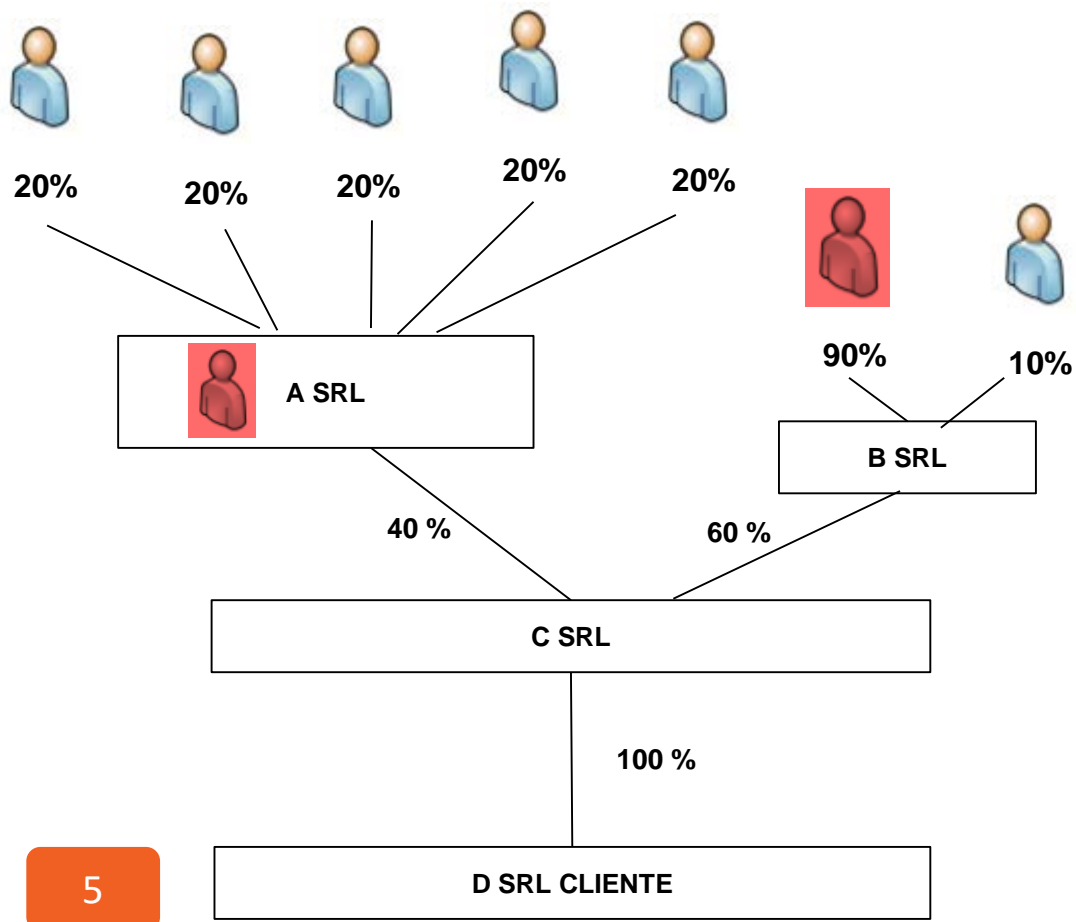


## Alcune casistiche ed esemplificazioni



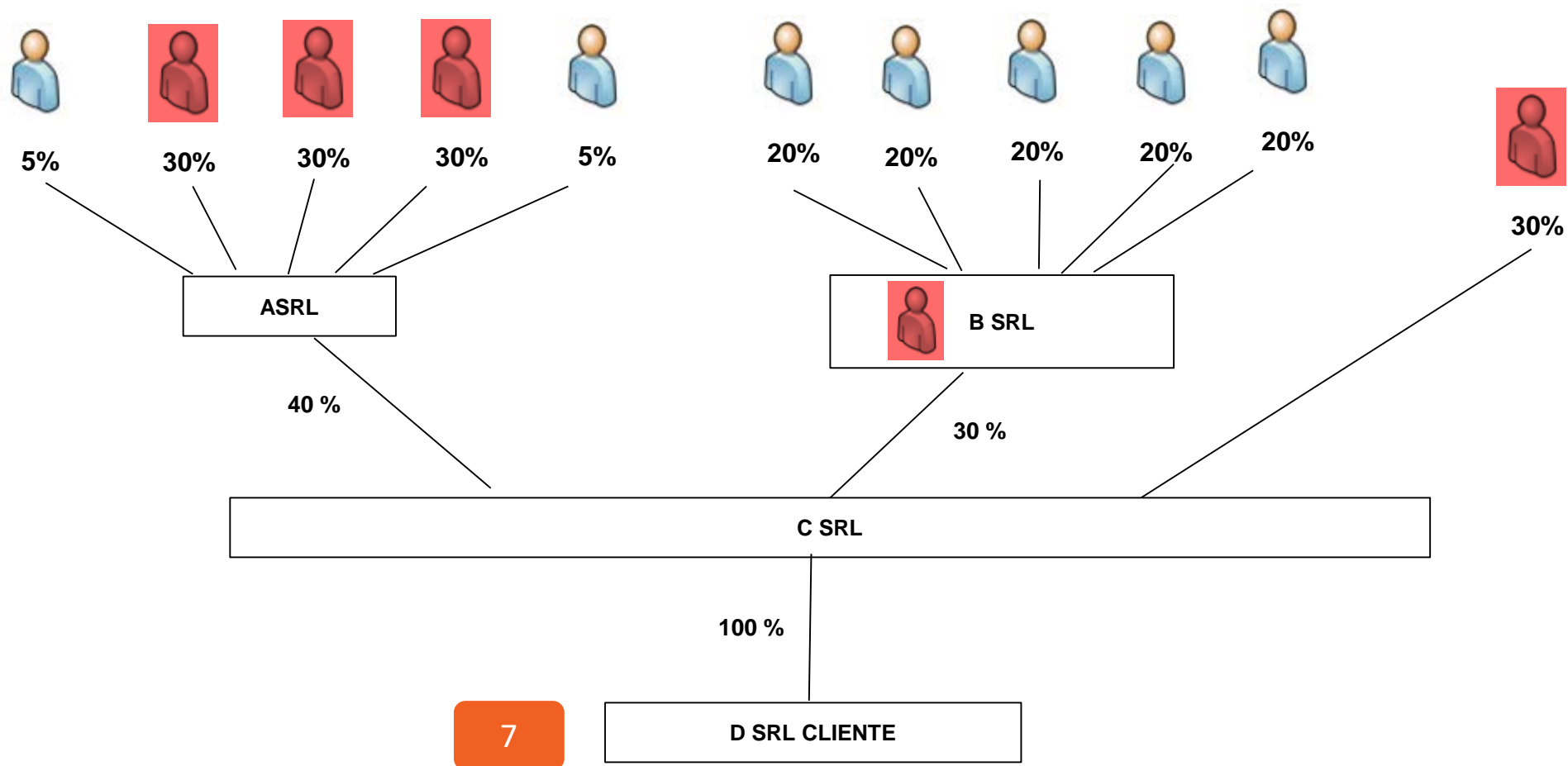


## Alcune casistiche ed esemplificazioni





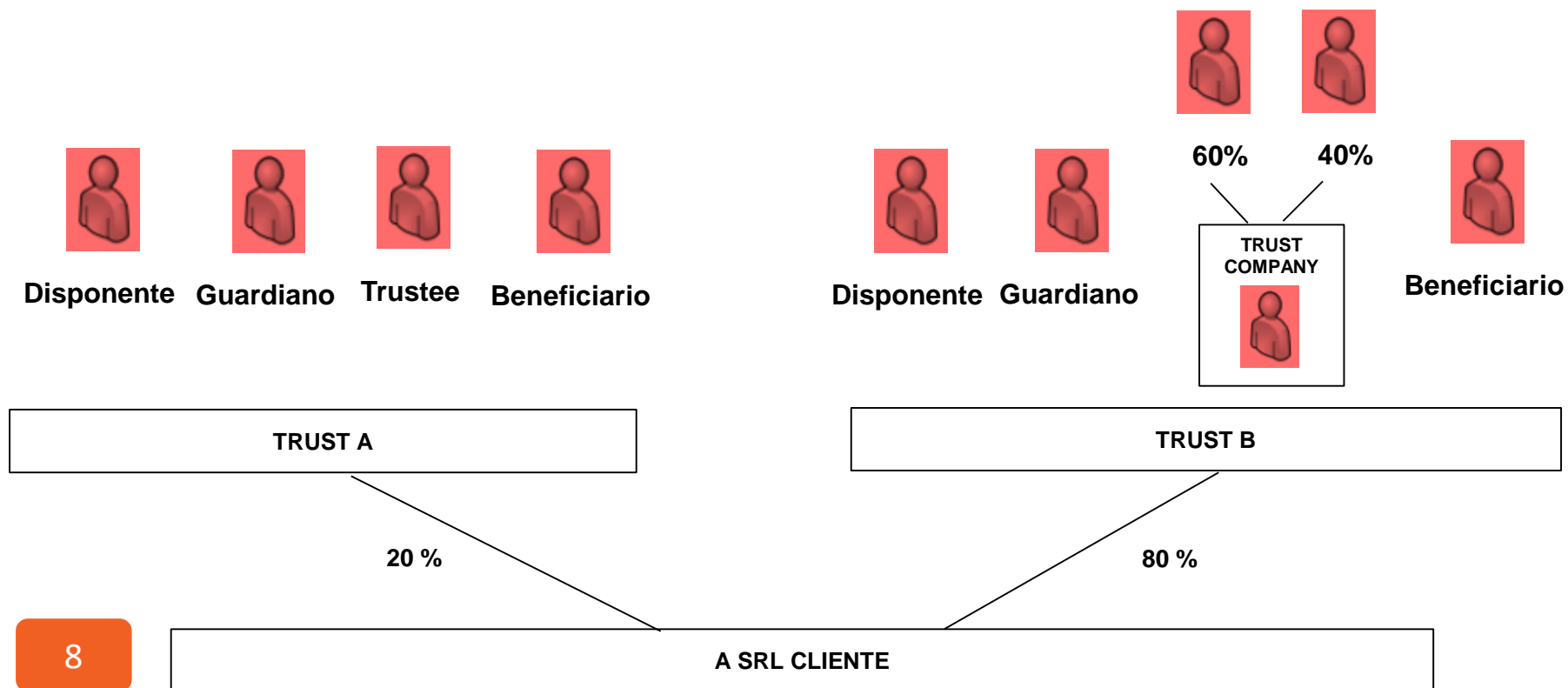
## Alcune casistiche ed esemplificazioni





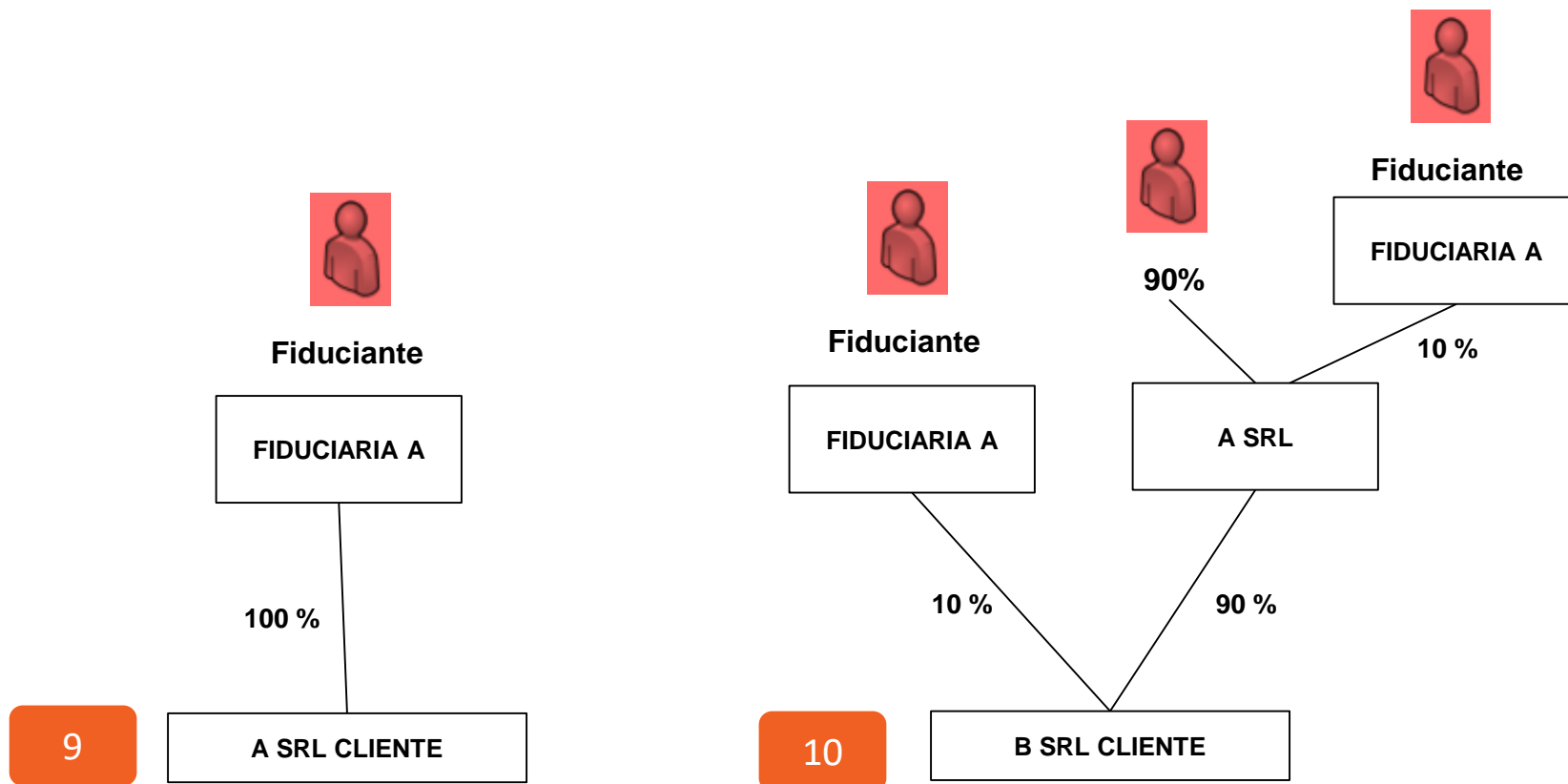


## Alcune casistiche ed esemplificazioni



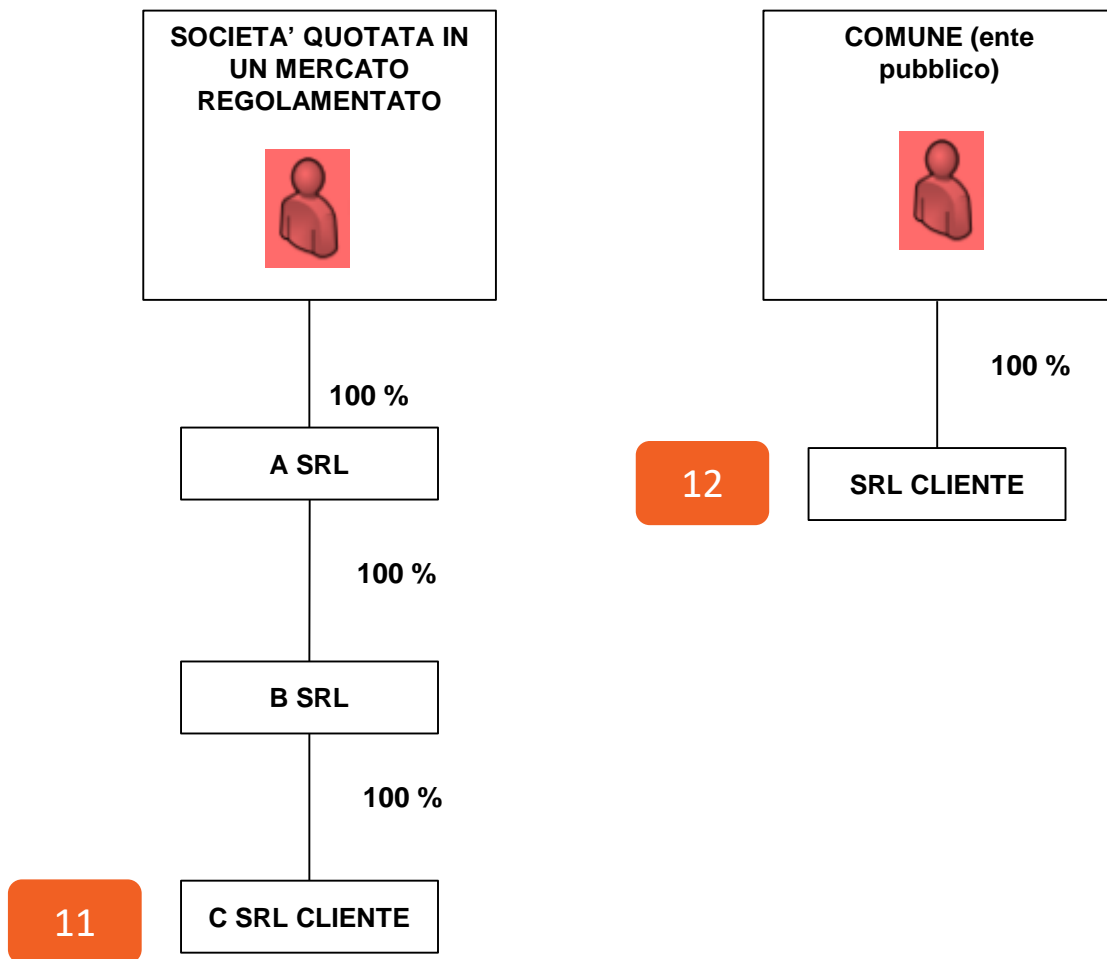


## Alcune casistiche ed esemplificazioni





## Alcune casistiche ed esemplificazioni



# LA LOCALIZZAZIONE DELLE CATENE DI CONTROLLO



## La catena di controllo del cliente

In base al diverso livello di rischio da gestire **può essere necessario conservare alcune evidenze:**

Art. 18, comma 1,  
lettera b) D.lgs.  
231/2007

Adozione di misure proporzionate al rischio ivi comprese, con specifico riferimento alla titolarità effettiva di persone giuridiche, trust e altri istituti e soggetti giuridici affini, le misure che consentano di ricostruire, con ragionevole attendibilità, **l'assetto proprietario e di controllo del cliente**

Art. 19 D.lgs.  
231/2007

Riscontro della veridicità dei dati forniti dal cliente, laddove, in relazione ad essi, **sussistano dubbi, incertezze o incongruenze**, mediante accesso al sistema per la prevenzione del furto d'identità o attraverso il ricorso a fonti affidabili e indipendenti

Nei casi in cui l'assetto proprietario e di controllo dell'ente non è agilmente individuabile, la norma prevede misure supplementari di conoscenza da esercitare o attraverso i dati forniti dal cliente o attraverso fonti affidabili e indipendenti

NB + NB + NB

Mi trasmetti il perimetro del gruppo societario a cui appartieni in cui siano evidenziati anche i paesi ?



## I veicoli societari e la loro localizzazione

E' la legge che stabilisce il rischio alto in questi casi, non il destinatario

Se..

- Clienti residenti o aventi sede in aree geografiche **ad alto rischio**;
- Strutture qualificabili come **veicoli di interposizione patrimoniale**;
- Società che hanno emesso **azioni al portatore** o siano partecipate da fiduciari;
- Assetto proprietario della società cliente anomalo o eccessivamente complesso data la natura dell'attività svolta;
- **Paesi terzi che, sulla base di fonti attendibili** e indipendenti siano ritenuti carenti di efficaci presidi di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

Art. 24,  
D.lgs.  
231/200  
7

ALTO  
RISCHIO

In taluni casi anche se la giurisdizione non prevede titoli al portatore l'opacità è garantita dai fiduciari

BENEF OWN

FIDUCIANTE

LTD UE

SRL CLIENTE



## I veicoli societari, la loro localizzazione e l'obbligo di astensione

E' la legge che stabilisce l'astensione in questi casi, non il destinatario Art 42, comma 2

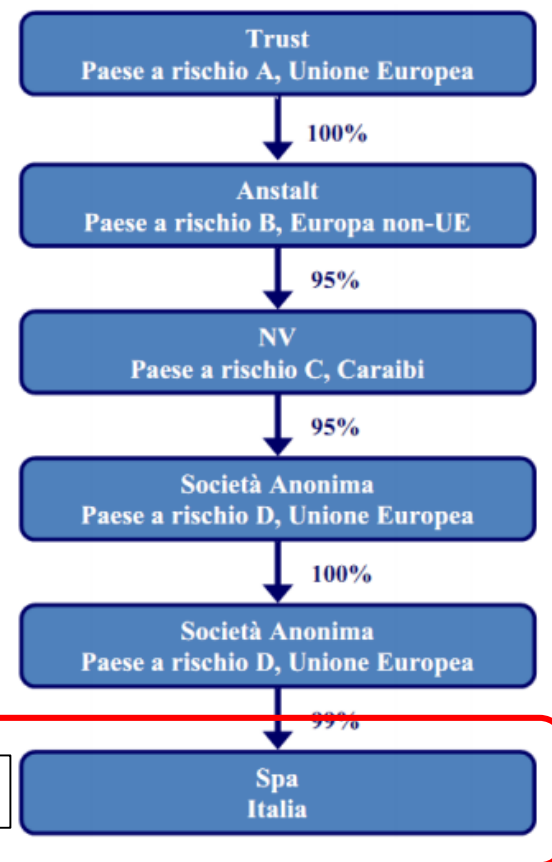
Obbligo di astensione o di cessazione della prestazione in cui siano, direttamente o indirettamente, parte:

- ✓ Società fiduciarie
- ✓ Trust
- ✓ Società anonime o controllate attraverso azioni al portatore

aventi sede in Paesi terzi ad alto rischio.

Obbligo di astensione anche nei confronti delle ulteriori entità giuridiche, altrimenti denominate, aventi sede nei suddetti Paesi, **di cui non è possibile identificare il titolare effettivo né verificarne l'identità.**

Riscontro della veridicità dei dati forniti dal cliente, laddove, in relazione ad essi, **sussistano dubbi, incertezze o incongruenze.**





# I paesi ad alto rischio per la legge antiriciclaggio

E' la legge che stabilisce il rischio alto in questi casi, non il destinatario

## PAESI AD ALTO RISCHIO

Regolamento  
Delegato UE  
2019/1326 del  
13/02/2019

Afghanistan  
Samoa americane  
Bahamas  
Botswana  
Repubblica popolare democratica di Corea  
Etiopia  
Ghana  
Guam  
Iran  
Iraq  
Libia  
Nigeria  
Pakistan  
Panama  
Portorico  
Samoa  
Arabia Saudita  
Sri Lanka  
Siria  
Trinidad e Tobago  
Tunisia  
Isole Vergini americane  
Yemen

## Cosa fare?

Art. 24, D.lgs. 231/2007

Adeguate verifica rafforzata

Se Art. 42, comma 2,  
D.lgs. 231/2007

Astensione

Se Art. 35, D.lgs.  
231/2007

Segnalazione





## Alcuni paesi problematici individuati dalla UE

**Consiglio UE  
18/02/2020 –**  
Revisione elenco  
dell'UE delle  
giurisdizioni non  
cooperative a fini  
fiscali Conclusioni  
del Consiglio (18  
febbraio 2020).

### Black list dei «paradisi fiscali»

Samoa americane  
Isole Cayman  
Figi  
Guam  
Oman  
Palau  
Panama  
Samoa  
Seychelles  
Trinidad e Tobago  
Isole Vergini degli  
Stati Uniti  
Vanuatu

### Grey list

Regimi fiscali con problemi di  
trasparenza

Turchia  
Anguilla  
Botswana  
Bosnia-Erzegovina  
Eswatini  
Giordania  
Maldive  
Mongolia  
Namibia  
Thailandia

Regimi fiscali dannosi

Santa Lucia  
Australia  
Marocco  
Namibia  
Giordania



## I paesi extracomunitari con obblighi antiriciclaggio equivalenti

**Decreto MEF  
10/04/2015**

Individuazione  
degli Stati  
extracomunitari e  
dei territori  
stranieri che  
impongono  
obblighi  
antiriciclaggio  
equivalenti

- Australia
- Brasile
- Canada
- Hong Kong
- India
- Giappone
- Repubblica di Corea
- Messico
- Singapore
- Stati Uniti d'America
- Repubblica del Sudafrica
- Svizzera
- Repubblica di San Marino
- Mayotte
- Nuova Caledonia
- Polinesia francese
- Saint-Pierre e Miquelon
- Wallis e Futuna
- Aruba
- Curaçao
- Sint Maarten
- Bonaire
- Sint Eustatius;

# GLI OBBLIGHI DEL CLIENTE E DELLE IMPRESE CON PERSONALITA' GIURIDICA E DEI TRUST



## Il sistema dal 4/7/2017 con il D.lgs. 90/2017 è cambiato

Il nuovo  
sistema si  
basa su

Obbligo dei clienti di **fornire** per iscritto, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie e aggiornate.

Cambio di rotta sulla falsa dichiarazione del cliente: da contravvenzione a **delitto** quindi da arresto a **reclusione**.

Obbligo degli enti di **individuare** e conservare il proprio titolare effettivo (...informazioni adeguate, accurate e aggiornate sulla propria titolarità effettiva dice il legislatore...)

Obbligo degli enti di **comunicare** le informazioni relative ai propri titolari effettivi, al Registro delle Imprese.

Organizzazione

La prima fonte di informazioni per l'intero sistema è il cliente



## La richiesta dei dati al cliente per svolgere l'adeguata verifica

Art. 22,  
comma 1,  
D.lgs.  
231/2007

I clienti **devono fornire per iscritto**, sotto la propria responsabilità, **tutte** le informazioni necessarie e aggiornate per consentire ai soggetti obbligati di adempiere agli obblighi di adeguata verifica.

?

Art. 42, D.lgs.  
231/2007

Astensione

Art. 35, D.lgs.  
231/2007

Segnalazione

Art. 55,  
comma 3,  
D.lgs.  
231/2007

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, il cliente che **fornisce dati non veri o falsi** è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da 10.000 euro a 30.000 euro.

Tribunale di  
Milano 2013

Il cliente, non può limitarsi a fornire generiche informazioni, demandando al solo destinatario degli obblighi anticiclaggio l'onere della loro valutazione e restando in attesa di ulteriori input e richieste. Il cliente ha l'onere di effettuare verifiche sulle informazioni da fornire, prima di trasmetterle al destinatario degli obblighi, proprio **perché di quelle informazioni deve assumersi (in proprio) la responsabilità.**



## La richiesta dei dati al cliente per svolgere l'adeguata verifica

I clienti **devono fornire per iscritto**, sotto la propria responsabilità, **tutte** le informazioni necessarie e aggiornate per consentire ai soggetti obbligati di adempiere agli obblighi di adeguata verifica.

Ma...se....

Le informazioni sono **palesamente** inesatte o incomplete ovvero false. Ad esempio riguardo propria identità e quella dell'eventuale titolare effettivo; lo scopo e la natura della prestazione richiesta; l'attività esercitata ovvero la situazione finanziaria, economica e/o patrimoniale propria e/o dell'eventuale gruppo di appartenenza; il potere di rappresentanza, l'identità dei delegati alla firma, la struttura di proprietà o di controllo.

INDICATORE DI  
ANOMALIA

Responsabilità  
penali

Responsabilità  
amministrative

Conseguenze  
reputazionali



## Obbligo del cliente di acquisire i dati della propria titolarità effettiva

Cosa devono fare?

Art. 22, comma 1, e comma 5, D.lgs. 231/2007

Le imprese con personalità giuridica, le persone giuridiche private e i trust, ottengono e conservano, per un periodo non inferiore a cinque anni, **informazioni adeguate, accurate e aggiornate sulla propria titolarità effettiva.**

Come devono farlo?

Art. 22, comma 3, D.lgs. 231/2007

Le informazioni **sono acquisite, a cura degli amministratori richiedendole al titolare effettivo**, individuato ai sensi dell'articolo 20, anche sulla base di quanto risultante dalle scritture contabili e dai bilanci, dal libro dei soci, dalle comunicazioni relative all'assetto proprietario o al controllo dell'ente, nonché dalle comunicazioni ricevute dai soci **e da ogni altro dato a loro disposizione.**

NB

Poiché l'amministratore di enti con personalità giuridica ha un obbligo in proprio di acquisire i dati del titolare effettivo, è meglio che sia lui a conoscere ed a conoscere molto bene i criteri per individuarlo previsti all'art. 20 del D.lgs. 231/2007.



## Obbligo del cliente di acquisire i dati della propria titolarità effettiva

E se ha dei dubbi cosa deve fare?

Art. 22, comma 3, e comma 5, D.lgs. 231/2007

Nel caso di dubbi gli amministratori richiedono i dati del titolare effettivo ai soci. **L'inerzia o il rifiuto dei soci di fornire i dati** del titolare effettivo rende non esercitabile il diritto di voto.

E se acquisisce o conserva dati non veri, cosa succede?

Art. 55, comma 2, D.lgs. 231/2007

L'amministratore che **acquisisce o conserva dati falsi o informazioni non veritiere** sul titolare effettivo, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da 10.000 euro a 30.000 euro.

NB

Il sindaco delle società con personalità giuridiche ha l'obbligo di vigilare sia sull'obbligo di acquisizione dei dati, sia della regolarità delle assemblee, sia della correttezza dei dati acquisiti.





## Obbligo del cliente di acquisire i dati della propria titolarità effettiva

Andiamo al sodo e alla sostanza del processo di analisi:

Principio di legalità e di non ignoranza dal 4/7/2017

Dal 4/7/2017 tutti gli amministratori di enti con personalità giuridica, senza nessuna esclusione, hanno l'obbligo di acquisire i dati del titolare effettivo per conservarli e per comunicarli ai soggetti obbligati all'adeguata verifica.

Catene di controllo

La legge per evitare la penale responsabilità degli amministratori suggerisce a costoro di richiedere i dati o direttamente al titolare effettivo o di richiederli al socio. Nel caso di catene di controllo la richiesta deve essere fatta all'organo di amministrazione del proprio Socio richiedendo una conferma alla società capogruppo.

Nei casi di catene di controllo, più o meno articolate, ma non solo, per l'amministratore della società, è necessario che richieda i dati al socio e lo verifichi richiedendolo anche alla capogruppo, se vuole evitare le responsabilità penali previste dal D.Lgs. 231/2007 e quella prevista dall'art. 2636 c.c. sulla formazione della volontà nelle delibere assembleari



## Obbligo del cliente di acquisire i dati della propria titolarità effettiva

### Modalità di conservazione da parte del cliente dei dati relativi alla propria titolarità effettiva

Cosa e come conservare

**CAPO II**  
**Obblighi di**  
**conservazione**

Art. 31 D.Lgs. 231/2007 Obbligo di Conservazione  
Art. 32 D.Lgs. 231/2007 Modalità di conservazione

### Sanzioni per il cliente che viola gli obblighi di conservazione dei dati del titolare effettivo

Art. 55, comma 2,  
D.lgs. 231/2007

Chiunque, essendo tenuto all'osservanza degli obblighi di conservazione **acquisisce o conserva dati falsi o informazioni non veritiere** sul titolare effettivo, ovvero si avvale di mezzi fraudolenti al fine di pregiudicare la corretta conservazione dei predetti dati e informazioni è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da 10.000 euro a 30.000 euro.

Art. 57, comma 1 e 2,  
D.lgs. 231/2007

Ai soggetti che **non effettuano, in tutto o in parte, la conservazione dei dati**, dei documenti e delle informazioni ivi previsti o la effettuano tardivamente si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 2.000 a 50.000 euro



## Obbligo del cliente di comunicare i dati del titolare effettivo al Registro delle Imprese (30/05/2020 non ancora istituito)

### Imprese con personalità giuridica, fondazioni, associazioni e altre istituzioni con personalità giuridica

Art. 21, comma 1,  
D.lgs. 231/2007

Le imprese dotate di personalità giuridica tenute all'iscrizione nel Registro delle imprese di cui all'articolo 2188 del codice civile e le persone giuridiche private tenute all'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche private di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, comunicano le informazioni relative ai propri titolari effettivi, per via esclusivamente telematica e in esenzione da imposta di bollo, al Registro delle imprese, ai fini della conservazione in apposita sezione ad accesso riservato.

### Trust

Art. 21, comma 3,  
D.lgs. 231/2007

I trust produttivi di effetti giuridici rilevanti a fini fiscali, secondo quanto disposto dall'articolo 73 del decreto del Presidente della Repubblica del 22 gennaio 1986 n. 917, sono tenuti all'iscrizione in apposita sezione speciale del Registro delle imprese. Le informazioni di cui all'articolo 22, comma 5, relative alla titolarità effettiva dei medesimi trust e degli istituti giuridici affini, stabiliti o residenti sul territorio della Repubblica Italiana, sono comunicate, a cura del fiduciario o dei fiduciari, di altra persona per conto del fiduciario o della persona che esercita diritti, poteri e facoltà equivalenti in istituti giuridici affini, per via esclusivamente telematica e in esenzione da imposta di bollo, al Registro delle imprese, ai fini della relativa conservazione.

Alcune  
indicazioni

- ✓ Trust in cui il trustee sia in Italia
- ✓ Trust che hanno un codice fiscale
- ✓ Trust in cui almeno un disponente ed un beneficiario sia in Italia
- ✓ Trust in cui il guardiano o altra figura analoga sia in Italia
- ✓ Trust che abbia immobili o altre attività in Italia
- ✓ Trust che abbia una capacità reddituale anche solo potenziale per i beneficiari italiani
- ✓ .....etc etc.. In progress

# LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO SPECIFICO DEL CLIENTE



## Il rischio da gestire

L'approccio basato sul rischio previsto dalla normativa antiriciclaggio costringe il destinatario ad interrogarsi **sulle proprie scelte** in termini di gestione del rischio di riciclaggio

Responsabilità  
penali

Responsabilità  
amministrative

Conseguenze  
reputazionali

Attenzione:

Il rischio di essere coinvolti **a propria insaputa** in una operazione illecita del cliente è un rischio da gestire con la legge antiriciclaggio.

Se il coinvolgimento del professionista **non è a propria insaputa**, la normativa antiriciclaggio entra in gioco ma entrano in gioco altre regole contenute nel codice penale, concorso, favoreggiamento etc etc



## Il sistema

Tutte le misure di adeguata verifica devono essere proporzionali all'entità del rischio.

Chi la deve effettuare?

La valutazione del rischio deve essere svolta dal professionista e non è delegabile a nessuno.

Come?

E' necessario garantire la tracciabilità del processo di valutazione e dovrà essere datata e sottoscritta se gestita su supporto cartaceo.

Quando?

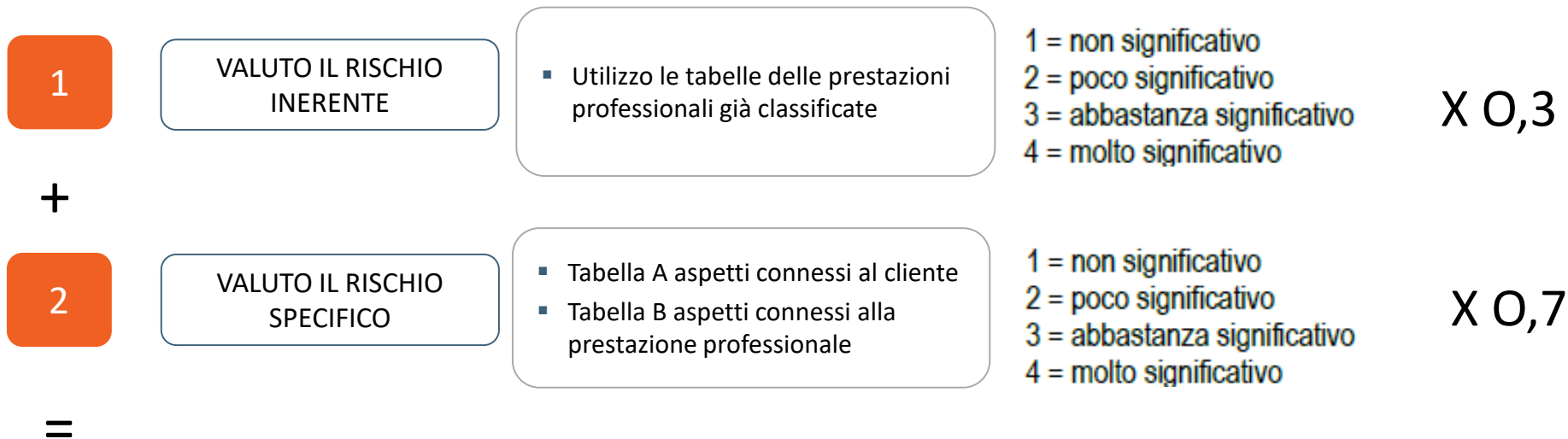
Dovrà essere effettuata in un termine che consenta di valutare come procedere all'adeguata verifica.

Ogni quanto va aggiornata?

In occasione del controllo costante secondo la periodicità programmata, ovvero ogni qual volta vi siano modifiche nei fattori di rischio tali da determinare il passaggio da un livello di rischio inferiore ad uno superiore.  
Laddove non vi siano modifiche del livello di rischio da inferiore a superiore, la scheda di valutazione del rischio potrà non essere compilata



## Il nuovo modello di valutazione funziona così



Grado di rischio	Misure di adeguata verifica
non significativo	regole di condotta della tabella 1
poco significativo	Semplificate
abbastanza significativo	Ordinarie
molto significativo	Rafforzate

Importante

Con il punteggio del rischio effettivo si determinano le varie modalità con cui svolgere l'adeguata verifica



# Il rischio inerente delle prestazioni professionali

1

## TABELLA RISCHIO INERENTE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Ad ogni prestazione la tabella associa un livello di rischio inerente.

In caso di pluralità di prestazioni rese, allinearsi a quella con grado di rischio più alto

PRESTAZIONI PROFESSIONALI		RISCHIO INERENTE
1	Amministrazione e liquidazione di aziende, patrimoni, singoli beni	poco significativo
2	Amministrazione di società, enti, trust o strutture analoghe	abbastanza significativo
3	Assistenza, consulenza e rappresentanza in materia tributaria	poco significativo
4	Assistenza per richiesta finanziamenti	abbastanza significativo
5	Assistenza e consulenza societaria continuativa e generica	abbastanza significativo
6	Attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di asseverazione dei business plan per l'accesso a finanziamenti pubblici	abbastanza significativo
7	Consulenza aziendale	abbastanza significativo
8	Consulenza contrattuale	poco significativo
9	Consulenza economico-finanziaria	abbastanza significativo
10	Costituzione/liquidazione di società, enti, trust o strutture analoghe	abbastanza significativo
11	Custodia e conservazione di beni e aziende	poco significativo
12	Consulenza in operazioni di finanza straordinaria	molto significativo
13	Tenuta della contabilità	abbastanza significativo
14	Consulenza in materia di redazione del bilancio	abbastanza significativo
15	Revisione legale dei conti	abbastanza significativo
16	Valutazione di aziende, rami d'azienda, patrimoni, singoli beni e diritti	poco significativo

Per le prestazioni professionali eventualmente non previste nelle Tabelle si cercherà di individuare per analogia quelle che vi sono più prossime.





## Il rischio specifico

2

### TABELLA RISCHIO SPECIFICO

A. Aspetti connessi al cliente	Livello di rischio specifico (da 1 a 4)
Natura giuridica	
Prevalente attività svolta	
Comportamento tenuto al momento del conferimento dell'incarico	
Area geografica di residenza del cliente	

B. Aspetti connessi alla prestazione professionale	Livello di rischio specifico (da 1 a 4)
Tipologia	
Modalità di svolgimento	
Ammontare dell'operazione	
Frequenza e volume delle operazioni/durata della prestazione professionale	
Ragionevolezza	
Area geografica di destinazione	

**N.B.** Per alcune prestazioni professionali (es. contabilità, revisione legale dei conti) la tabella B non deve essere compilata

E' necessario calcolare la media aritmetica semplice dei punteggi assegnati nella **tabella A** e nella **tabella B** ovvero  $\text{Somma di A più B} / 10$

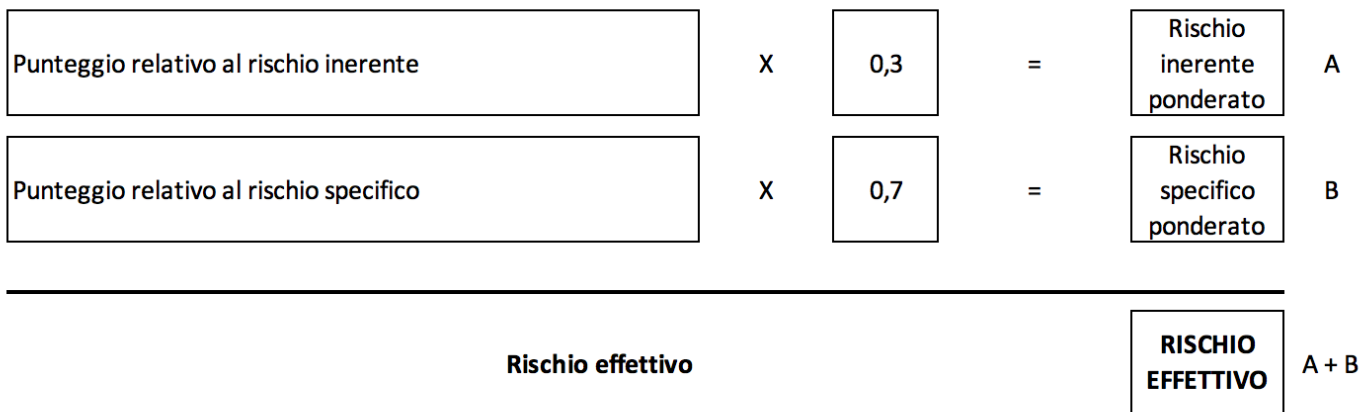
Valori Ponderati	Rischio Specifico
Punteggio 1-1.5	Non significativo
Punteggio 1.6-2.5	Poco significativo
Punteggio 2.6-3.5	Abbastanza significativo
Punteggio 3.6-4.0	Molto significativo



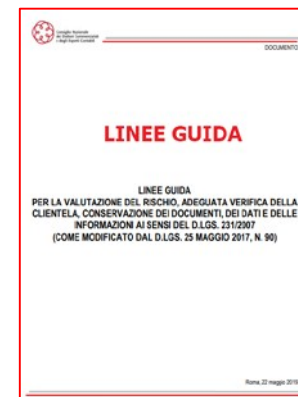
# Il risultato finale: il rischio effettivo

3

## CALCOLO DEL RISCHIO EFFETTIVO



RISCHIO INERENTE (coefficiente di ponderazione = 30%)	Molto significativo 4	1,90	2,60	3,30	4
	abbastanza significativo 3	1,60	2,30	3	3,70
	poco significativo 2	1,30	2	2,70	3,40
	non significativo 1	1	1,70	2,40	3,10
		1 non significativo	2 poco significativo	3 abbastanza significativo	4 molto significativo
RISCHIO SPECIFICO (coefficiente di ponderazione = 70%)					





## Valutazione del rischio – Esempificazione

**TABELLA RISCHIO INERENTE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Prestazioni professionali		Rischio inerente
1	Amministrazione e liquidazione di aziende, patrimoni, singoli beni	poco significativo
2	Amministrazione di società, enti, trust o strutture analoghe	abbastanza significativo
3	Assistenza, consulenza e rappresentanza in materia tributaria	poco significativo
4	Assistenza per richiesta finanziamenti	abbastanza significativo
5	Assistenza e consulenza societaria continuativa e generica	abbastanza significativo
6	Attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di asseverazione dei business plan per l'accesso a finanziamenti pubblici	abbastanza significativo
7	Consulenza aziendale	abbastanza significativo
8	Consulenza contrattuale	poco significativo
9	Consulenza economico-finanziaria	abbastanza significativo
10	Costituzione/liquidazione di società, enti, trust o strutture analoghe	abbastanza significativo
11	Custodia e conservazione di beni e aziende	poco significativo
12	Consulenze in operazioni di finanza straordinaria	molto significativo
13	Tenuta della contabilità	abbastanza significativo
14	Consulenze in materia di redazione del bilancio	abbastanza significativo
15	Revisione legale dei conti	abbastanza significativo
16	Valutazione di aziende, rami d'azienda, patrimoni, singoli beni e diritti	poco significativo

4



## Valutazione del rischio – Esempificazione

### TABELLE RISCHIO SPECIFICO

A. Aspetti connessi al cliente	Livello di rischio specifico (da 1 a 4)
Natura giuridica	3
Prevalente attività svolta	3
Comportamento tenuto al momento del conferimento dell'incarico	2
Area geografica di residenza del cliente	2
	<b>10</b>

B. Aspetti connessi alla prestazione professionale	Livello di rischio specifico (da 1 a 4)
Tipologia	3
Modalità di svolgimento	2
Ammontare dell'operazione	4
Frequenza e volume delle operazioni/durata della prestazione	3
Ragionevolezza	3
Area geografica di destinazione	1
	<b>16</b>

$$10+16=26$$

$$26/10=2,6$$

Nel caso l'incarico sia una assistenza continuativa (contabilità etc) la **TABELLA B** potrà non essere compilata, in tal caso si farà la media con i 4 valori della TABELLA A



# Valutazione del rischio – Esempificazione

## DETERMINAZIONE DEL RISCHIO EFFETTIVO DEL CLIENTE E DELLE MISURE DA INTRAPRENDERE

		Ponderazione	Indice di rischio effettivo
Rischio inerente prestazione professionale	4	30%	1,2
Rischio specifico	2,6	70%	1,82
			<b>3,02</b>

RISCHIO INERENTE (coefficiente di ponderazione = 30%)	Molto significativo				
	Abbastanza significativo			<b>3</b>	
Poco significativo					
Non significativo					
		Non significativa	Poco significativa	Abbastanza significativa	Molto significativa
		VULNERABILITA' (coefficiente di ponderazione=70%)			

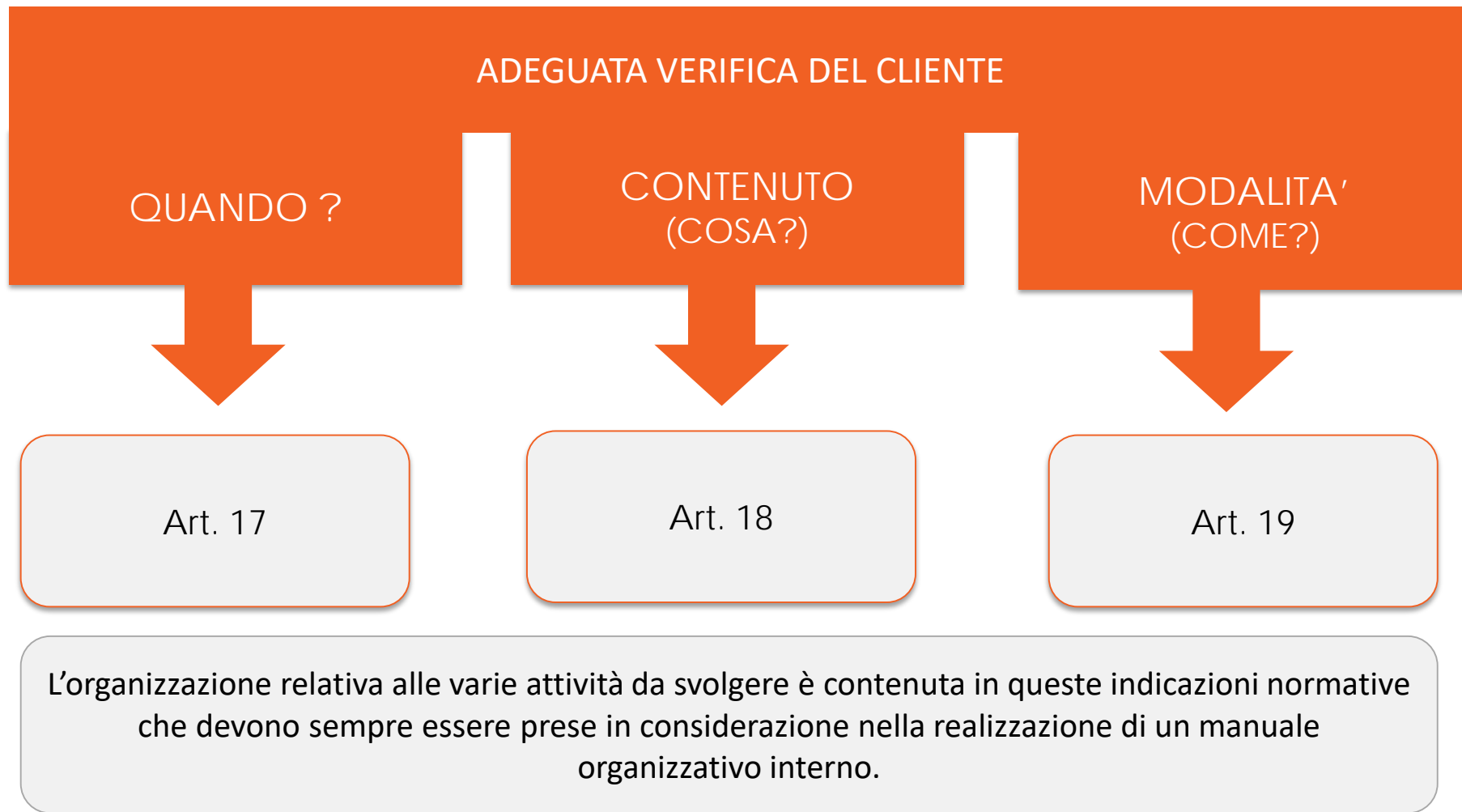
Grado di rischio	Misure di adeguata verifica
Non significativo	Regole di condotta della tabella 1
Poco significativo	Semplificate
Abbastanza significativo	Ordinarie
Molto significativo	Rafforzate



# L'ADEGUATA VERIFICA



## Lo schema previsto dal D.Lgs. 231/2007





## Misure dell'adeguata verifica

### ADEGUATA VERIFICA SEMPLIFICATA

Situazione di rischio  
poco significativo

### ADEGUATA VERIFICA ORDINARIA

Situazione di rischio  
abbastanza  
significativo

### ADEGUATA VERIFICA RAFFORZATA

Situazione di rischio  
molto significativo

**Regola:**

#### **SI SVOLGONO SEMPRE LE SOLITE ATTIVITA':**

- Identificare il cliente, esecutore, verificare la loro identità;
- identificare il titolare effettivo e verificare la sua identità;
- richiedere informazioni sullo scopo;
- effettuare un controllo costante.

Ma cambia l'approfondimento, l'intensità e la frequenza delle attività da svolgere





## Quando i professionisti sono soggetti all'adeguata verifica?

- in occasione dell'instaurazione di un rapporto continuativo o del conferimento dell'incarico per l'esecuzione di una prestazione professionale;
- in occasione dell'esecuzione di un'operazione occasionale, disposta dal cliente, che comporti la trasmissione o la movimentazione di mezzi di pagamento di importo pari o superiore a 15.000 euro;
- I soggetti obbligati procedono, **in ogni caso**, all'adeguata verifica del cliente e del titolare effettivo:
  - quando vi è sospetto di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo, **indipendentemente da qualsiasi deroga, esenzione** o soglia applicabile;
  - quando vi sono **dubbi** sulla veridicità o sull'adeguatezza dei dati precedentemente ottenuti ai fini dell'identificazione.
- I professionisti adempiono all'adeguata verifica nei confronti dei nuovi clienti nonché dei clienti già acquisiti, rispetto ai quali l'adeguata verifica si renda opportuna in considerazione del mutato livello di rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo associato al cliente.



## Quando i professionisti sono esonerati dall'adeguata verifica?

- Gli obblighi di adeguata verifica della clientela **non si osservano**
  - ✓ In relazione allo svolgimento dell'attività di mera redazione e trasmissione ovvero di sola trasmissione delle dichiarazioni derivanti da obblighi fiscali;
  - ✓ In relazione agli adempimenti in materia di amministrazione del personale di cui all'articolo 2, comma 1, della legge 11 gennaio 1979, n. 12.
  - ✓ Inoltre per le prestazioni richiamate all'interno delle regole tecniche e considerate a rischio non significativo, **vi sono delle regole di condotta particolari**;

ATTENZIONE

L'esonero riguarda l'adeguata verifica e la conservazione ma, in presenza delle condizioni di legge, sussiste sempre l'obbligo di segnalare una operazione sospetta.



## Contenuto dell'adeguata verifica del cliente

Identificare e verificare l'identità del cliente e dell'esecutore

Identificare e verificare l'identità del titolare effettivo

Acquisire informazioni sullo scopo e la natura della prestazione professionale richiesta

Tenere aggiornati i dati del cliente e conservarli ed effettuare un controllo della sua operatività in base al rischio

### ATTENZIONE

La fase dell'identificazione si compone sempre di due attività ben precise:

**MOMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE**

**MOMENTO DELLA VERIFICA DEI DATI IDENTIFICATIVI**

Questa impostazione ci deve accompagnare sempre nella fase dell'adeguata verifica che riguarda l'identificazione.



## Contenuto dell'adeguata verifica del cliente

Identificare e verificare l'identità del cliente e dell'esecutore

L'identificazione del cliente e la verifica della sua identità attraverso **riscontro** di un documento d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi della normativa vigente nonché sulla base di documenti, dati o informazioni ottenuti da una fonte affidabile e indipendente.  
Le medesime misure si attuano nei confronti dell'esecutore, anche in relazione alla verifica **dell'esistenza e dell'ampiezza del potere di rappresentanza in forza del quale opera in nome e per conto del cliente**

Identificare e verificare l'identità del titolare effettivo

L'identificazione del titolare effettivo e la verifica della sua identità attraverso **l'adozione di misure proporzionate al rischio** ivi comprese, con specifico riferimento alla titolarità effettiva di persone giuridiche, trust e altri istituti e soggetti giuridici affini, le **misure che consentano di ricostruire, con ragionevole attendibilità, l'assetto proprietario e di controllo del cliente**



## Contenuto dell'adeguata verifica del cliente

Acquisire informazioni sullo scopo e la natura della prestazione professionale richiesta

L'acquisizione e la valutazione di informazioni sullo scopo e sulla natura del rapporto continuativo o della prestazione professionale, per tali intendendosi, quelle relative

- all'instaurazione del rapporto
- alle relazioni intercorrenti tra il cliente e l'esecutore, tra il cliente e il titolare effettivo

- quelle relative all'attività lavorativa

salva la possibilità di acquisire, **in funzione del rischio**, ulteriori informazioni, ivi comprese

- **quelle relative alla situazione economico-patrimoniale del cliente** acquisite o possedute in ragione dell'esercizio dell'attività.

Tenere aggiornati i dati del cliente e conservarli ed effettuare un controllo della sua operatività in base al rischio

Il controllo costante del rapporto con il cliente, per tutta la sua durata, attraverso l'esame della complessiva operatività del cliente medesimo, la verifica e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni acquisite nello svolgimento delle attività di identificazione e acquisizione delle informazioni sullo scopo, anche riguardo, se necessaria in funzione del rischio, alla **verifica della provenienza dei fondi e delle risorse nella disponibilità del cliente**, sulla base di informazioni acquisite o possedute in ragione dell'esercizio dell'attività.



## La tempistica per svolgere l'adeguata verifica

SITUAZIONE	ATTIVITA'	TEMPISTICA
<b>SITUAZIONE ORDINARIA</b> Art. 18, comma 2, D.lgs. 231/2007	<b>Identificazione e verifica</b> dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo	Prima del conferimento dell'incarico per lo svolgimento di una prestazione professionale
<b>SITUAZIONE BASSO RISCHIO</b> Art. 18, comma 2, D.lgs. 231/2007	<b>Identificazione</b> del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo	Prima del conferimento dell'incarico per lo svolgimento di una prestazione professionale
	<b>Verifica</b> dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo	Al più presto e comunque entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico



## Modalità di adempimento dell'adeguata verifica del cliente

Adempimento	Modalità di adempimento
<b>Identificazione del cliente e dell'esecutore</b>	<p>Si deve svolgere in <b>presenza del cliente</b> o dell'esecutore anche attraverso dipendenti o collaboratori.</p> <p>Consiste nell'acquisizione dei dati identificativi <b>forniti dal cliente</b>, previa esibizione di un documento d'identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento, del quale viene acquisita copia in formato cartaceo o elettronico.</p> <p>Quando il cliente è una società o un ente occorre verificare <b>l'esistenza e l'ampiezza del potere</b> di rappresentanza in forza del quale l'esecutore opera in nome e per conto del cliente.</p>

Adempimento	Modalità di adempimento
<b>Verifica dell'identità del cliente e dell'esecutore</b>	<p>Riscontro della veridicità dei dati identificativi contenuti nei documenti e delle informazioni acquisiti all'atto dell'identificazione, <b>laddove, in relazione ad essi, sussistano dubbi, incertezze o incongruenze.</b></p> <p>Il riscontro può essere effettuato attraverso la consultazione del sistema pubblico per la prevenzione del furto di identità.</p> <p>La verifica dell'identità può essere effettuata anche attraverso il ricorso <b>ad altre fonti attendibili e indipendenti</b> .</p>



## Modalità di adempimento dell'adeguata verifica del cliente

Adempimento	Modalità di adempimento
<b>Identificazione del titolare effettivo</b>	<p>Si deve svolgere in presenza del cliente o dell'esecutore anche attraverso dipendenti o collaboratori.</p> <p>Consiste nell'acquisizione dei dati identificativi del titolare effettivo <b>forniti dal cliente</b>.</p> <p>Si devono adottare misure proporzionate al rischio ivi comprese, con specifico riferimento alla titolarità effettiva di persone giuridiche, trust e altri istituti e soggetti giuridici affini, le misure che consentano di ricostruire, con ragionevole attendibilità, l'assetto proprietario e di controllo del cliente.</p>

Adempimento	Modalità di adempimento
<b>Verifica dell'identità del titolare effettivo</b>	<p>Riscontro della veridicità dei dati identificativi contenuti nei documenti e delle informazioni acquisiti all'atto dell'identificazione, <b>laddove, in relazione ad essi, sussistano dubbi, incertezze o incongruenze</b>.</p> <p>Il riscontro può essere effettuato attraverso la consultazione del sistema pubblico per la prevenzione del furto di identità.</p> <p>La verifica dell'identità può essere effettuata anche attraverso il ricorso ad altre fonti attendibili e indipendenti .</p>





## Modalità di adempimento dell'adeguata verifica del cliente

Adempimento	Modalità di adempimento
<b>Acquisizione di informazioni sullo scopo e sulla natura del rapporto</b>	<p>Consiste nell'<b>acquisizione</b> delle informazioni fornite dal cliente oltre che quelle <b>possedute</b> per l'attività svolta in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informazioni sull'instaurazione del rapporto</li><li>• Informazioni sulle relazioni che ci sono il cliente e l'esecutore</li><li>• Informazioni sulle relazioni che ci sono tra il cliente e il titolare effettivo</li><li>• Informazioni sull'attività lavorativa</li><li>• Situazione economico patrimoniale</li></ul> <p>E nella <b>verifica della compatibilità</b> dei dati e delle informazioni fornite dal cliente con le informazioni acquisite autonomamente dal professionista, anche avuto riguardo al complesso delle operazioni compiute in costanza del rapporto o di altri rapporti precedentemente intrattenuti nonché all'instaurazione di ulteriori rapporti;</p>

Adempimento	Modalità di adempimento
<b>Controllo costante nel tempo</b>	<p>In base alla normale operatività del professionista e con le informazioni di cui dispone:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare le operazioni effettuate e le attività svolte o individuate durante tutta la durata del rapporto, in modo da verificare che esse siano coerenti con la conoscenza che il soggetto obbligato ha del cliente e del suo profilo di rischio, anche riguardo, se necessario, all'origine dei fondi.</li><li>• <b>aggiornamento</b> dei documenti, dei dati o delle informazioni detenute.</li></ul>



## Indicazioni sul controllo costante

La frequenza con cui svolgere le attività previste nell'ambito del controllo costante nel tempo sono state stabilite dal CNDCEC.

<b>Grado di rischio effettivo</b>	<b>Misure di adeguata verifica</b>	<b>Frequenza del controllo costante</b>
Non significativo	Semplificate	Almeno ogni 36 mesi
Poco significativo	Semplificate	Almeno ogni 36 mesi
Abbastanza significativo	Ordinarie	Almeno ogni 24 mesi
Molto significativo	Rafforzate	Almeno ogni 6 / 12 mesi



## Indicazioni sul controllo costante

In pratica nell'ambito della classe di rischio del cliente programmare la frequenza con cui effettuare l'aggiornamento o il monitoraggio dei seguenti elementi.

P	Check list	V	Data
1	Dati identificativi - natura giuridica		
2	Attività svolta - prodotti/servizi commercializzati dal cliente - aree di destinazione		
3	Area geografica di residenza o sede del cliente con particolare attenzione ai paradisi fiscali		
4	Titolare effettivo		
5	Acquisizione/perdita della qualifica di PPE per il cliente/titolare effettivo		
6	Area geografica di residenza o sede delle principali controparti		
7	Tipologia delle prestazioni richieste nel corso del rapporto		
8	Modalità di svolgimento delle operazioni oggetto della prestazione		
9	Presenza di uno o più indicatori di anomalia		
10	Frequenza delle operazioni in contante		



## Indicazioni sul controllo costante

In pratica nell'ambito della classe di rischio del cliente programmare la frequenza con cui effettuare l'aggiornamento o il monitoraggio dei seguenti elementi.

P	Check list	V	Data
11	Frazionamento delle operazioni		
12	Frequenza con cui viene richiesta la prestazione		
13	Ricorrenza, storicità o ciclicità delle operazioni		
14	Comportamento tenuto in occasione dello svolgimento delle varie prestazioni nel corso del rapporto		
15	Se necessario, controllo dell'origine e della destinazione dei fondi utilizzati		
16	Confronto del quadro generale del cliente con le strategie e le prassi conosciute e aggiornate, utilizzate per l'attuazione del riciclaggio e del finanziamento al terrorismo (analisi dei rischi sovranazionali e nazionali)		
17	Confronto con i modelli/schemi di comportamenti anomali e comunicazioni ufficiali emanati dall'UIF		

In esito alle attività programmate si potrà:

- mantenere il livello di controllo costante del cliente, originariamente impostato;
- aggiornare il fascicolo (cartaceo/informatico) del cliente con acquisizione di ulteriore documentazione;
- modificare il profilo di rischio effettivo;
- modificare il tipo di obbligo di adeguata verifica attribuito al cliente (semplificato, rafforzato, ordinario);
- modificare la periodicità del controllo costante.



## Adeguata verifica semplificata

Quando?

1. Società ammesse alla quotazione su un mercato regolamentato;
2. Pubbliche amministrazioni ovvero istituzioni o organismi che svolgono funzioni pubbliche;
3. i clienti che sono residenti in aree geografiche a basso rischio, ai sensi della lettera c) dell'art. 23 del decreto stesso;
4. Soggetto sottoposto a vigilanza ai sensi d.lgs. 1 settembre 1993 n.385, d.lgs. 24 febbraio 1998 n.58 e d.lgs. 7 settembre 2005 n. 209;

Le misure  
semplificate  
consistono:

- a. nell'identificazione del cliente, dell'esecutore e del legale rappresentante mediante **acquisizione della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 22** del d.lgs. 231/2007;
- b. nell'identificazione del titolare effettivo mediante acquisizione della **dichiarazione resa dal cliente ai sensi dell'art. 22** del d.lgs. 231/2007;
- c. nel controllo costante, con cadenza maggiormente **dilazionata nel tempo, ad es. triennale** per i rapporti continuativi, essendo inoltre sufficiente raccogliere una dichiarazione del cliente dalla quale emerga che il quadro informativo a questi riferito non ha subito variazioni.

Per i soggetti di cui al punto n. 3) devono comunque essere acquisite le **informazioni sullo scopo** e natura della prestazione professionale mediante acquisizione **della dichiarazione del cliente ai sensi dell'art. 22** del d.lgs. 231/2007.

# SITUAZIONI AD ELEVATO RISCHIO E ADEGUATA VERIFICA RAFFORZATA



## Situazioni ad elevato rischio

### REGOLA

I soggetti obbligati in presenza di un elevato rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo applicano misure rafforzate di adeguata verifica della clientela.

### SEMPRE QUANDO:

1) Rapporti continuativi, prestazioni professionali ed operazioni che coinvolgono paesi terzi ad alto rischio;

### Importante

Si fa riferimento al coinvolgimento di uno di quei paesi nell'operatività, quindi, cliente, titolare effettivo, esecutore, soci, controparte, pagamenti, soggetti etc etc.

2) Cliente o titolare effettivo persona politicamente esposta



## Situazioni ad elevato rischio

### VALUTARE CON GRANDE ATTENZIONE I SEGUENTI FATTORI

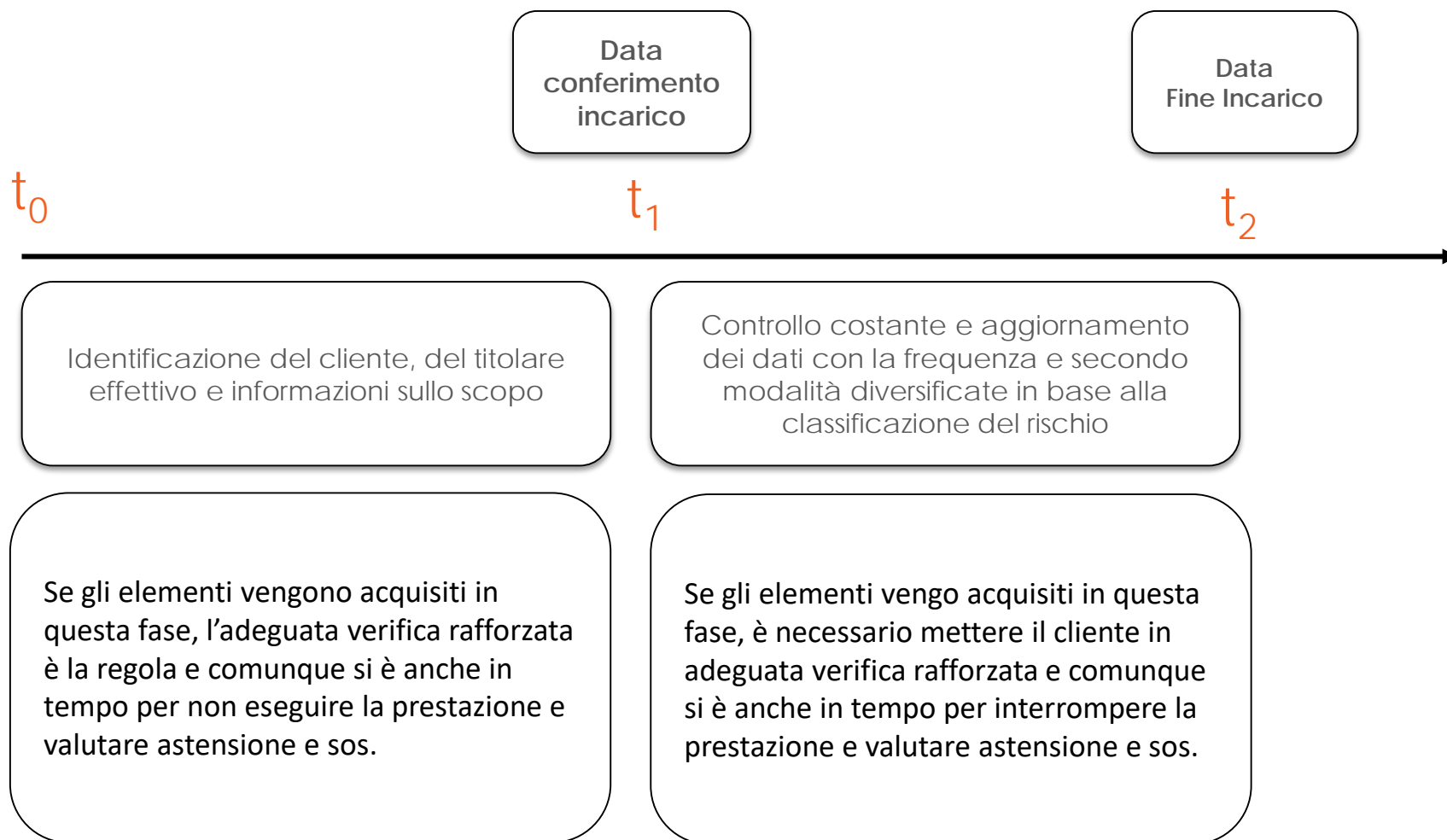
Art. 24,  
D.lgs.  
231/2007

- Prestazioni professionali instaurati ovvero eseguiti in circostanze anomale
- Strutture qualificabili come veicoli di interposizione patrimoniale
- **Società che hanno emesso azioni al portatore**
- **Società che siano partecipate da fiduciari**
- **Attività economiche caratterizzate da elevato utilizzo di contante**
- Assetto proprietario della società cliente anomalo o eccessivamente complesso data la natura dell'attività svolta
- Servizi professionali con un elevato grado di personalizzazione, offerti a una clientela dotata di un patrimonio di rilevante ammontare
- Servizi professionali od operazioni che potrebbero **favorire l'anonimato**
- prestazioni professionali od operazioni occasionali **a distanza**, non assistiti da procedure di identificazione elettronica sicure e regolamentate
- **Pagamenti ricevuti da terzi** privi di un evidente collegamento con il cliente o con la sua attività
- Paesi terzi che, sulla base di fonti attendibili e indipendenti siano ritenuti carenti di efficaci presidi di prevenzione
- Paesi terzi che fonti autorevoli e indipendenti valutano essere caratterizzati da un elevato livello di corruzione o di permeabilità ad altre attività criminose
- Etc etc





## Situazioni ad elevato rischio





## Adeguata verifica rafforzata

Ai fini della corretta esecuzione degli obblighi di adeguata verifica rafforzata il comportamento del professionista deve attenersi ad uno o più dei seguenti suggerimenti:

- prestare particolare attenzione, attraverso opportuni riscontri documentali, all'identificazione dei titolari effettivi, all'eventuale uso di identità false, di società di comodo/fittizie, all'interposizione di soggetti terzi (anche se membri della famiglia), ai clienti occasionali;
- adottare misure supplementari per la verifica o la certificazione dei documenti forniti, o richiedere una certificazione di conferma rilasciata da un ente creditizio o finanziario soggetto alla direttiva, ovvero assicurarsi che il primo pagamento relativo all'operazione sia effettuato tramite un conto intestato al cliente presso un ente creditizio che non abbia sede in Paesi terzi ad alto rischio, per come definiti dall'art. 24, co. 2, lett. c);
- verificare l'eventuale presenza del cliente o di soggetti ad esso collegati, purché resi noti al professionista e coinvolti nelle attività oggetto della prestazione professionale, nelle liste delle persone e degli enti associati ad attività di finanziamento del terrorismo o destinatari di misure di congelamento;
- verificare la sottoposizione del cliente o di soggetti ad esso collegati, purché resi noti al professionista e coinvolti nelle attività oggetto della prestazione professionale, ad indagini o processi penali per circostanze attinenti al riciclaggio e/o al finanziamento del terrorismo, ovvero la riconducibilità degli stessi ad ambienti del radicalismo o estremismo;
- consultare fonti aperte e social media.



## Adeguata verifica rafforzata

Ai fini della acquisizione di informazioni aggiuntive prevista dall'art. 25, co. 1, d.lgs. 231/2007 il professionista può avvalersi della consultazione di una o più delle seguenti fonti:

- siti Internet ufficiali dei Paesi di Provenienza;
- database di natura commerciale;
- fonti attendibili e indipendenti ad accesso pubblico o tramite credenziali di autenticazione (Camere di Commercio/Registro delle Imprese, servizio di Telemaco per le visure al registro imprese, servizi Cerved, società di informazioni su aziende italiane/estere che forniscono report specifici e informazioni su proprietà ed eventuali legami societari).

Sotto il profilo operativo l'adeguata verifica in modalità rafforzata può essere effettuata mediante l'adozione, da parte del professionista, di una o più delle seguenti ulteriori misure, anche in tempi diversi:

- acquisizione di almeno due documenti di riconoscimento del cliente in corso di validità;
- verifica del rilascio, da parte di ente certificatore, di un dispositivo di firma digitale del cliente;
- richiesta di un documento che attesti l'esistenza in capo al cliente di un rapporto bancario e/o assicurativo presso un intermediario destinatario degli obblighi di cui al d.lgs. 231/2007, ovvero sottoposto ad obblighi antiriciclaggio equivalenti;
- consultazione di banche dati liberamente accessibili;
- -verifica della provenienza dei fondi utilizzati per il compimento dell'operazione;
- maggiore frequenza del controllo costante.

# CLIENTE NON FISICAMENTE PRESENTE ED ESECUZIONE DA PARTE DI TERZI



## Inquadramento operativo

LE UNICHE POSSIBILITA' PREVISTE DALLA LEGGE PER IDENTIFICARE UN CLIENTE NON FISICAMENTE PRESENTE E QUINDI DARE CORSO ALLA PRESTAZIONE SONO LE SEGUENTI:

ACQUISIZIONE DEI DATI  
DEL CLIENTE DA ATTI  
PUBBLICI, ARCHIVI  
CAMERALI, DA  
PRECEDENTE  
IDENTIFICAZIONE

ACQUISIZIONE DEI DATI DI  
TERZI CHE HANNO UN  
RAPPORTO CON IL  
CLIENTE E HANNO SVOLTO  
L'ADEGUATA VERIFICA

**ALTRE SOLUZIONI NON VE NE SONO**



## Acquisizione dei dati da archivi o da precedente identificazione

L'obbligo di **identificazione** si considera assolto, anche **senza la presenza fisica del cliente**, nei seguenti casi:

Art. 19,  
comma 1,  
lett. a),  
D.lgs.  
231/2007

- per i clienti i cui dati identificativi risultino da **atti pubblici, da scritture private autenticate** o da certificati qualificati utilizzati per la generazione di una firma digitale;
- per i clienti in possesso di un'identità digitale, di livello massimo di sicurezza;
- per i clienti i cui dati identificativi risultino da dichiarazione della rappresentanza e dell'autorità consolare italiana;
- **per i clienti che siano già stati identificati** dal soggetto obbligato in relazione ad un altro rapporto o prestazione professionale in essere, purché le informazioni esistenti **siano aggiornate e adeguate** rispetto allo specifico profilo di rischio del cliente;
- per i clienti i cui dati identificativi siano acquisiti attraverso idonee forme e modalità, individuate dalle Autorità di vigilanza di settore;



## Esecuzione dell'obbligo di adeguata verifica mediante ricorso a terzi

### Attestazione

I professionisti possono richiedere il rilascio dell'attestazione di adempimento dell'adeguata verifica ai soggetti terzi elencati dall'art. 26, co. 2 del d.lgs. 231/2007, mentre possono rilasciare tale attestazione solo ad altri professionisti.

- a) gli intermediari bancari e finanziari
- b) gli agenti in attività finanziaria
- c) gli intermediari bancari e finanziari aventi sede in altri Stati membri;
- d) gli intermediari bancari e finanziari aventi in un Paese terzo con obblighi equivalenti
- e) **i professionisti nei confronti di altri professionisti.**

### Rapporti tra professionisti

Il professionista che riceve la richiesta di attestazione da altro professionista, **verificato l'assolvimento dell'obbligo di adeguata verifica** nei confronti del soggetto/i per il quale/i è richiesta l'attestazione, **sottoscrive l'attestazione e la invia senza ritardo al richiedente**, allegando copia della documentazione raccolta ai fini dell'assolvimento dell'obbligo.

### Contenuto

All'attestazione dovrà essere allegata copia della documentazione acquisita dai terzi, nonché le informazioni richieste e ricevute in sede di l'assolvimento dell'obbligo di adeguata verifica del cliente:

- a) identificazione del cliente e verifica della sua identità;
- b) identificazione del titolare effettivo e verifica della sua identità;
- c) acquisizione e valutazione di informazioni sullo scopo e sulla natura della prestazione professionale.



## Esecuzione dell'obbligo di adeguata verifica mediante ricorso a terzi

Il ricorso a terzi è possibile in relazione alla natura e alla tipologia dell'operazione come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'ipotesi di:

- a. operazioni caratterizzate dalla presenza di un solo cliente assistito da più professionisti;
- b. operazioni caratterizzate dalla presenza di più clienti assistiti da più professionisti;
- c. operazioni affidate da clienti non presenti fisicamente e/o legalmente nel territorio dove ha sede lo studio del professionista, mentre è noto (anche per la dichiarazione del cliente) il nominativo di altro professionista che ha già assolto l'obbligo di adeguata verifica.

Contenuto

- a. La responsabilità degli obblighi rimane in capo al professionista che si avvale dell'attestazione del terzo;
- b. I soggetti obbligati, responsabili dell'adeguata verifica della clientela, valutano se gli elementi raccolti e le verifiche effettuate dai terzi siano idonei e sufficienti ai fini dell'assolvimento degli obblighi e verificano, nei limiti della diligenza professionale, la veridicità dei documenti ricevuti.
- c. In caso di dubbi sull'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo, i soggetti obbligati provvedono, in proprio a compiere l'identificazione e ad adempiere, in via diretta, agli obblighi di adeguata verifica.

Posta elettronica

E' consentito l'uso di strumenti veloci di trasmissione quali, ad esempio, la posta elettronica.





## Esecuzione dell'obbligo di adeguata verifica mediante ricorso a terzi

Accorgimenti da osservare quando si utilizza l'attestazione:

- individuare le fasi dell'adeguata verifica demandate ai terzi, i dati e le informazioni che è necessario siano trasmesse dai terzi e le modalità e la tempistica della trasmissione;
- predisporre strumenti, in formato cartaceo o elettronico, per lo scambio tempestivo dei flussi informativi;
- verificare, nei limiti della diligenza professionale, la veridicità dei documenti ricevuti e la correttezza e attendibilità delle informazioni desunte dagli stessi;
- acquisire, ove necessario, informazioni supplementari, dai terzi stessi, dal cliente ovvero da altre fonti.

# L'OBBLIGO DI ASTENSIONE



## L'obbligo di astensione

### **L'ART 42 DEL D.lgs.. 231/2007 DISCIPLINA DUE CASI IN CUI OPERA L'OBBLIGO DI ASTENSIONE**

#### **Impossibilità di effettuare l'adeguata verifica**

I soggetti obbligati che si trovano nell'impossibilità oggettiva di effettuare l'identificazione e la verifica del cliente, dell'esecutore, del titolare effettivo e ottenere le informazioni sullo scopo, si astengono dall'instaurare, eseguire ovvero proseguire il rapporto, la prestazione professionale e le operazioni e valutano se effettuare una segnalazione di operazione sospetta

#### **Veicoli societari aventi sedi in paesi ad alto rischio**

I soggetti obbligati si astengono dall'instaurare il rapporto continuativo, eseguire operazioni o prestazioni professionali e pongono fine al rapporto continuativo o alla prestazione professionale già in essere di cui siano, direttamente o indirettamente, parte società fiduciarie, trust, società anonime o controllate attraverso azioni al portatore aventi sede in Paesi terzi ad alto rischio. Tali misure si applicano anche nei confronti delle ulteriori entità giuridiche, altrimenti denominate, aventi sede nei suddetti Paesi, di cui non è possibile identificare il titolare effettivo né verificarne l'identità.

# LA CONSERVAZIONE



## La conservazione

### Modalità

- ❑ La conservazione può essere sia cartacea che informatica **oppure con modalità mista**, purché venga garantita la normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ❑ I professionisti possono continuare ad alimentare gli archivi cartacei o informatici già istituiti alla data di entrata in vigore delle disposizioni previste nel d.lgs 90/2017, quali il registro cartaceo o l'archivio informatico, integrando secondo quanto previsto dalle nuove disposizioni i dati relativi al titolare effettivo e alle informazioni sullo scopo e la natura del rapporto ed elidendo i dati non più obbligatori.
- ❑ E' necessario individuare in maniera esplicita i soggetti legittimati ad alimentare il sistema di conservazione ed i soggetti che possono accedere ai dati ed alle informazioni ed anche uno o più responsabili della conservazione.

### Oggetto:

- ❑ la copia dei documenti acquisiti in occasione dell'adeguata verifica della clientela, sia per le prestazioni professionali che per le operazioni;
- ❑ l'originale, ovvero copia avente efficacia probatoria ai sensi della normativa vigente, delle scritture e registrazioni inerenti esclusivamente le operazioni.



## La conservazione

### CONTENUTO

La conservazione cartacea o informatica deve consentire quanto meno di ricostruire univocamente:

#### Nel caso di prestazioni professionali:

- a) la data del conferimento dell'incarico;
- b) i dati identificativi del cliente;
- c) I dati identificativi del titolare effettivo;
- d) i dati identificativi dell'esecutore;
- e) le informazioni sullo scopo e la natura del rapporto o della prestazione;
- f) la consultazione, ove effettuata, dei registri dei titolari effettivi.

#### Nel caso di operazioni:

- a) la data, l'importo e la causale dell'operazione;
- b) i mezzi di pagamento utilizzati.

Il professionista è tenuto alla conservazione di copia dei mezzi di pagamento utilizzati nel caso in cui la movimentazione di mezzi di pagamento costituisca l'oggetto o la modalità d'esecuzione della prestazione professionale in concreto resa in favore del cliente.



## La conservazione

### CONSERVAZIONE DEL DATO RELATIVO ALLA DATA DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- ❑ L'elemento da conservare relativo alla data del conferimento dell'incarico potrà essere **diretto**, consistendo nel mandato sottoscritto dal cliente **o in altro documento sottoscritto dal medesimo avente pari effetti**, ovvero **indiretto**, riguardando in tal caso la documentazione in cui si possa individuare la data del conferimento dell'incarico (ad es. l'eventuale corrispondenza tra il professionista e il cliente anche formata **a mezzo posta elettronica**, non necessariamente certificata).

- a) comunicazione al cliente di avvio della prestazione professionale;
- b) comunicazione del cliente in cui si individui in modo esplicito o implicito il conferimento dell'incarico;
- c) comunicazione del professionista della rete/network o dello studio associato in cui si evidenzia l'incarico del cliente;
- d) comunicazione di conferimento di incarico da parte dell'organizzazione del cliente;
- e) comunicazione di conferimento di incarico rilevata o acquisita nei moduli per lo svolgimento dell'adeguata verifica del cliente;
- f) **autocertificazione del professionista, datata e sottoscritta**, avente ad oggetto il conferimento di incarico da parte del cliente;
- g) scheda di adeguata verifica.



## La conservazione

### **CONSERVAZIONE DEI DATI SUI MEZZI DI PAGAMENTO NEL CASO DI OPERAZIONI**

- ❑ L'obbligo di conservazione opera esclusivamente nelle ipotesi marginali in cui si verifichi una vera e propria 'interposizione' del soggetto obbligato e quindi quest'ultimo agisca quale mero mandatario del cliente, con o senza rappresentanza.  
L'incarico professionale, in tal caso, avrà ad oggetto la movimentazione o il trasferimento di mezzi di pagamento, oppure la stipulazione di atti negoziali a contenuto patrimoniale in nome o per conto del cliente.  
In tali casi, il soggetto obbligato potrebbe agire in qualità di mero intermediario del cliente, utilizzando, a seconda del mandato ricevuto, fondi propri o fondi messi a disposizione dal cliente per eseguire l'operazione.  
Tali operazioni devono essere oggetto di adeguata verifica solo se i mezzi di pagamento trasmessi o movimentati sono di importo pari o superiore a 15.000 euro.





## La conservazione

### **SITUAZIONI IN CUI E' OBBLIGATORIO CONSERVARE I DATI SUI MEZZI DI PAGAMENTO**

Casistiche che rendono operante la disposizione sulla conservazione dei dati con riferimento alla data, importo, causale e mezzi di pagamento utilizzati:

- a) fondi messi a disposizione del cliente allo scopo di effettuare operazioni mobiliari o immobiliari;
- b) fondi ricevuti dal cliente allo scopo di dare esecuzione contrattuale ad impegni di garanzia delle parti o di trasferimento o movimentazione all'interno di negozi giuridici mobiliari o immobiliari;
- c) fondi ricevuti dal cliente allo scopo di intervenire in offerte o per esercitare opzioni di acquisto o di vendita su attività mobiliari o immobiliari;
- d) fondi ricevuti dal cliente al fine di dotare la società o l'ente in fase di costituzione o altra operazione sul capitale dei mezzi necessari all'esecuzione dell'operazione;
- e) fondi ricevuti dal cliente al fine di effettuare pagamenti a soggetti privati o pubblici;
- f) fondi ricevuti dal cliente al fine di pagare imposte, tasse e contributi previdenziali;
- g) fondi ricevuti dal cliente al fine di dare corso a disposizioni fiduciarie o di esecuzione nei patti di famiglia.



## La conservazione

### CONSERVAZIONE DEL DATO RELATIVO ALLA DATA DI CESSAZIONE DELLA PRESTAZIONE

- ❑ Al fine di individuare **la data di cessazione** della prestazione professionale o dell'esecuzione dell'operazione occasionale, **e al di fuori di un preciso obbligo di legge**, nell'ambito dell'organizzazione dello studio potranno essere conservati i seguenti documenti:

- a) comunicazione al cliente di cessazione del rapporto professionale (ad es. rinuncia all'incarico);
- b) comunicazione del cliente di cessazione del rapporto professionale (ad es. revoca dell'incarico);
- c) comunicazione del collega subentrante nella prestazione professionale;
- d) lettera di consegna della documentazione per la cessazione dell'incarico professionale;
- e) altro documento in cui si possa individuare la cessazione del rapporto professionale (ad es. documento attestante l'ultimo adempimento inerente l'incarico ricevuto).



## La conservazione

### CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI SULLO SCOPO

- ❑ Il professionista avrà cura di conservare la documentazione contenente i dati e le informazioni forniti dal cliente con riferimento allo scopo e alla natura della prestazione professionale richiesta, oltre che le ulteriori informazioni acquisite in base al livello di rischio relative alle relazioni intercorrenti tra il cliente e l'esecutore, tra il cliente e il titolare effettivo e quelle relative all'attività lavorativa svolta.

#### NOTA BENE

- ❑ In molti casi, l'obbligo di acquisire informazioni sullo scopo e sulla natura prevista della prestazione professionale può ritenersi assolto anche nel mandato professionale, o nella documentazione precontrattuale, **ovvero desumibile direttamente dalla prestazione professionale** nei casi in cui l'incarico sia previsto da norme di legge o al fine di predisporre adempimenti previsti dalla legge, senza ulteriori oneri a carico del professionista (ad es. nomina di revisore legale).



## La conservazione

### TEMPISTICA

Tempestività  
dell'acquisizione

È considerata tempestiva l'acquisizione conclusa **entro trenta giorni**:

- dall'instaurazione del rapporto continuativo o dal conferimento dell'incarico per lo svolgimento della prestazione professionale
- dall'esecuzione dell'operazione o della prestazione professionale
- dalla variazione del rapporto continuativo o della prestazione professionale
- dalla chiusura del rapporto continuativo o della prestazione professionale;

Periodo di  
conservazione

I documenti, i dati e le informazioni acquisiti sono conservati **per un periodo di 10 anni** dalla cessazione del rapporto continuativo, della prestazione professionale o dall'esecuzione dell'operazione occasionale



## La conservazione cartacea

### Garanzie

Un sistema atto alla conservazione cartacea dei documenti deve soddisfare gli obiettivi previsti dalla legge, impedendo **la perdita o la distruzione** dei documenti e mantenendo nel tempo le loro caratteristiche **di integrità, leggibilità e reperibilità**.

### Storicità dei documenti

Al fine di soddisfare il requisito della storicità, **tutti i documenti conservati in modalità cartacea devono essere datati e sottoscritti** dal professionista o da un suo delegato.

### Sistema informatico dello studio

Anche nell'ipotesi di conservazione in modalità cartacea, il fascicolo del cliente può rimandare ad alcuni documenti conservati in formato elettronico non modificabile all'interno del sistema informatico dello studio professionale (ad es. visure estratte da pubblici registri).



## La conservazione informatica

### Indicazioni

Ai fini della conservazione informatica i professionisti possono avvalersi:

- di un **modello interno** per cui il processo/sistema di conservazione è realizzato all'interno della struttura organizzativa del soggetto produttore dei documenti informatici;
- di un **modello esterno** per cui il responsabile della conservazione può affidare il processo/sistema di conservazione, in modo totale o parziale, a soggetti terzi pubblici o privati che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche.

### Garanzie

In entrambi i casi il sistema di conservazione informatico deve garantire l'accesso all'oggetto conservato, per il periodo prescritto dalla norma, indipendentemente dall'evolversi del contesto tecnologico.

### Sistema informatico dello studio

I documenti informatici, i dati e le informazioni **possono essere conservati in cartelle intestate a ciascun cliente**. Anche in caso di conservazione informatica, il sistema adottato può rimandare ad alcuni documenti conservati in formato cartaceo all'interno dello studio professionale.



## La conservazione negli studi associati e nelle società tra professionisti

### Procedure

Nell'ambito degli studi associati e delle società tra professionisti potranno essere appositamente regolamentate, mediante idonee procedure interne, modalità organizzative che prevedano una funzione generale e accentrata di conservazione, per tutti i professionisti associati, sia dei dati raccolti per l'identificazione del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo, sia delle altre informazioni e/o documentazioni raccolte dal singolo professionista che riceve l'incarico ovvero dal responsabile della funzione antiriciclaggio.



## Indicazioni sul contenuto del fascicolo del cliente (cartaceo o informatico)

Documentazione da valutare di conservare in base alla classe di rischio del cliente	
1	Fotocopia documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità
2	Visura del Registro Imprese (certificato equivalente per società di diritto estero, oppure atto costitutivo certificazione di attribuzione del codice fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate)
3	Codice fiscale e (eventuale) Partita IVA
4	Incarico professionale (qualora le informazioni utili non siano già ricomprese nella dichiarazione del cliente ovvero nella scheda di adeguata verifica)
5	Scheda di adeguata verifica
6	Dichiarazione resa dal cliente
7	Scheda di valutazione del rischio
8	Attestazione per l'esecuzione dell'obbligo di adeguata verifica da parte di terzi
9	Documentazione in base alla quale si è verificata la possibilità (o la necessità) di applicare obblighi semplificati (o rafforzati) di adeguata verifica
10	Documenti per il controllo costante ed eventuale nuova scheda del rischio riciclaggio
11	Documentazione o attestazioni comprovanti la consistenza patrimoniale e/o la capacità di credito del cliente (p.e. ultima dichiarazione dei redditi, ultimo bilancio approvato, lettera di referenze di un Istituto di Credito, lettera di presentazione di un soggetto destinatario degli obblighi antiriciclaggio, ecc.) nei casi previsti
12	Visura camerale nominativa completa per codice fiscale per la verifica delle cariche sociali (amministratore e socio), del bollettino dei protesti e dell'assoggettamento a procedure concorsuali del legale rappresentante e degli eventuali titolari effettivi





## Indicazioni sul contenuto del fascicolo del cliente (cartaceo o informatico)

Documentazione da valutare di conservare in base alla classe di rischio del cliente	
13	Documentazione che comprovi l'esame della posizione giuridica del cliente o l'espletamento di compiti di difesa o rappresentanza davanti a un'Autorità giudiziaria, compresa la consulenza sull'eventualità di intentare o evitare il procedimento e copia dell'eventuale incarico professionale conferito
14	Stampa dell'esito della ricerca del nominativo del soggetto nelle liste antiterrorismo
15	Altri documenti, estratti da pubblici registri o annotazioni che il professionista ritenga opportuno conservare
16	Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti notori o certificato del Tribunale in merito ad eventuali condanne e procedimenti penali in corso
17	Documentazione relativa alla cessazione della prestazione professionale

# LA SEGNALAZIONE DI OPERAZIONI SOSPETTE

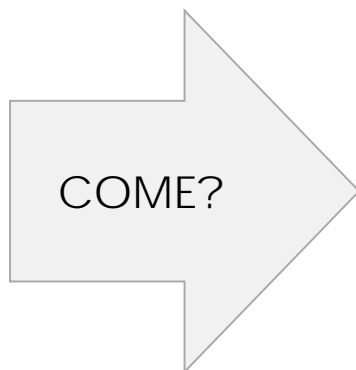


## Il sistema e lo sviluppo delle attività

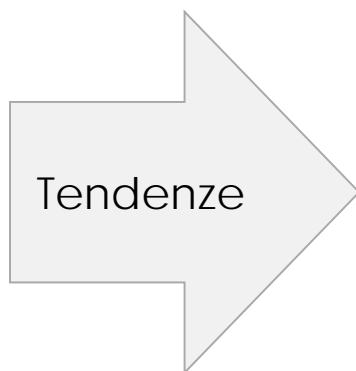
### MOTIVAZIONE

Art. 2, comma 1, D.lgs. 231/2007

Fini di prevenzione e contrasto dell'uso del sistema economico e finanziario a scopo di riciclaggio e finanziamento del terrorismo.



- Approccio basato sulla gestione del rischio
- Organizzazione e presidi
- Conoscenza del cliente
- Conservazione ed analisi delle informazioni
- Segnalazione delle operazioni sospette



Evidenze di rischio  
Accettazione del rischio  
Omessa segnalazione  
Concorso



Cassazione, sezione  
penale, sentenza n.  
42561 18/09/2017



## Proventi da delitti prescritti o non più punibili

### **Art. 170 Codice Penale**

Estinzione di un reato che sia presupposto, elemento costitutivo o circostanza aggravante di un altro reato

Esempio:

### **Beni, denaro o altre utilità provenienti da:**

- Reati fiscali
- Bancarotta
- Appropriazione indebita
- Altri delitti non colposi

Prescritti  
Non più punibili  
Estinti

DEVONO SEMPRE DIVENTARE OGGETTO DI ANALISI VALUTAZIONE E SEGNALAZIONE DI OPERAZIONE SOSPETTA



## La definizione di riciclaggio nel sistema della prevenzione

### Cosa devo segnalare lo dice l'art. 2 del D.Lgs. 231/2007

- a) la conversione o il trasferimento di beni, effettuati essendo a conoscenza che essi provengono da un'attività criminosa o da una partecipazione a tale attività, allo scopo di occultare o dissimulare l'origine illecita dei beni medesimi o di aiutare chiunque sia coinvolto in tale attività a sottrarsi alle conseguenze giuridiche delle proprie azioni;
- b) l'occultamento o la dissimulazione della reale natura, provenienza, ubicazione, disposizione, movimento, proprietà dei beni o dei diritti sugli stessi, effettuati essendo a conoscenza che tali beni provengono da un'attività criminosa o da una partecipazione a tale attività;
- c) l'acquisto, la detenzione o l'utilizzazione di beni essendo a conoscenza, al momento della loro ricezione, che tali beni provengono da un'attività criminosa o da una partecipazione a tale attività;
- d) la partecipazione ad uno degli atti di cui alle lettere a), b) e c) l'associazione per commettere tale atto, il tentativo di perpetrarlo, il fatto di aiutare, istigare o consigliare qualcuno a commetterlo o il fatto di agevolare l'esecuzione.



## L'obbligo di segnalazione di operazioni sospette

Il contenuto  
dell'obbligo  
Art. 35,  
D.lgs.  
231/2007

I soggetti obbligati, **prima** di compiere l'operazione, inviano senza ritardo alla UIF, una segnalazione di operazione sospetta quando:

- **sanno**
- **sospettano**
- **hanno motivi ragionevoli per sospettare**

che siano

- **in corso**
- **o che siano state compiute o tentate**

operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o che comunque i fondi, indipendentemente dalla loro entità, provengano da attività criminosa.

**ATTENZIONE**

In molti casi la conoscenza di anomalie ben potrebbe avvenire dopo l'operazione.

In tali circostanza il professionista dopo una valutazione del suo patrimonio informativo effettua la segnalazione senza ritardo.



## Il sospetto

Art. 35,  
D.lgs.  
231/2007

Il sospetto è desunto:

- Dalle caratteristiche
- Dall'entità
- Dalla natura delle operazioni, dal loro collegamento o frazionamento o da qualsivoglia altra circostanza conosciuta in ragione delle funzioni esercitate, tenuto anche conto della **capacità economica** e dell'attività svolta dal soggetto cui è riferita, in base agli elementi acquisiti
- Il ricorso frequente o ingiustificato ad **operazioni in contante costituisce elemento di sospetto**

ATTENZIONE

Ruolo centrale degli indicatori di anomalia e degli schemi di comportamento anomalo



## Il sospetto

Come mi devo comportare in presenza di elementi di sospetto?

Il professionista **non compie l'operazione fino al momento in cui non ha provveduto ad effettuare la segnalazione di operazione sospetta.**

Sono fatti salvi i casi in cui l'operazione debba essere eseguita in quanto sussiste un obbligo di legge di ricevere l'atto ovvero nei casi in cui l'esecuzione dell'operazione non possa essere rinviata tenuto conto della normale operatività ovvero nei casi in cui il differimento dell'operazione possa ostacolare le indagini. In dette ipotesi, i soggetti obbligati, dopo aver ricevuto l'atto o eseguito l'operazione, **ne informano immediatamente la UIF.**





## Modalità di inoltro della segnalazione di operazioni sospette

Professionista	Modalità	Modalità
Dottori commercialisti	Telematica, al Consiglio Nazionale, Anonima	
Consulenti del lavoro	Telematica, al Consiglio Nazionale, Anonima	
Notai	Telematica, al Consiglio Nazionale, Anonima	
Avvocati		Telematica, alla Uif, non anonima
Revisori legali		Telematica, alla Uif, non anonima
Ogni altro soggetto che rende i servizi forniti da periti, consulenti e altri soggetti che svolgono in maniera professionale, anche nei confronti dei propri associati o iscritti, attività in materia di contabilità e tributi, ivi compresi associazioni di categoria di imprenditori e commercianti, CAF e patronati.		Telematica, alla Uif, non anonima



## Il sospetto nella circolare MEF Prot: DT 54071 - 06/07/2017

La rilevanza e l'evidenza dei motivi del sospetto attengono anzitutto **alla presenza**, nella fattispecie concreta, di **elementi di criticità riconducibili alle casistiche** individuate, elaborate e tipizzate nei modelli e schemi rappresentativi di comportamenti anomali e negli indici di anomalia, direttamente individuati dal legislatore o in quelli cui le disposizioni in materia di segnalazione di operazioni sospette fanno rinvio.

IN PRATICA

Se in occasione dell'attività ispettiva rispetto al cliente vengono rilevati o individuati elementi contenuti negli indicatori di anomalia o negli schemi di comportamento anomalo per il MEF **la condizione del sospetto è integrata**.

- Diffusione e conoscenza in studio delle criticità
- Diffusione in studio degli indicatori di anomalia
- Diffusione in studio degli schemi di anomalia



## La segnalazione di operazioni sospette

- Non è una denuncia. E' un atto distinto dalla denuncia di fatti penalmente rilevanti;
- Non è condizionata da limiti quantitativi;
- Deve essere effettuata con tempestività;
- Non deve essere confusa con la comunicazione al MEF per le violazioni relative al denaro contante;
- Deve essere inviata anche nel caso in cui la prestazione sia stata rifiutata o non eseguita per motivi di sospetto;
- Deve essere inviata anche per le prestazioni che non sono soggette all'adeguata verifica.



## La segnalazione di operazioni sospette

**E' una valutazione degli elementi a disposizione del professionista**

Art. 1  
D.M.  
16/04/201  
0

La mera ricorrenza di operazioni o comportamenti descritti in uno o più indicatori di anomalia non è motivo di per sé sufficiente per una SOS, per cui è necessario valutare in concreto la rilevanza dei comportamenti della clientela.

L'impossibilità di ricondurre operazioni o comportamenti della clientela ad uno o più indicatori può non essere sufficiente ad escludere che l'operazione sia sospetta. I professionisti valutano pertanto con la massima attenzione ulteriori comportamenti e caratteristiche dell'operazione che, sebbene non descritti negli indicatori, rilevino in concreto profili di sospetto.

Adeguata verifica

Con l'adeguata verifica, si potrebbero «normalizzare» situazioni che in astratto appaiono come anomale, **conservando** il percorso logico seguito.



## La segnalazione di operazioni sospette

Si effettua una segnalazione di una operatività del cliente in cui gli elementi del sospetto possono essere soggettivi e oggettivi

Esempio:

- Indicatori di anomalie relativi al cliente
- Indicatori di anomalia relativi non al cliente ma alla prestazione richiesta
- Indicatori di anomalia relativi alla controparte del cliente



## Rischio vs sospetto

In presenza di alcuni segnali di allerta (e in assenza del sospetto) la legge stabilisce di aumentare l'attenzione:

Adeguate  
verifica  
rafforzata

Art. 25, D.lgs.  
231/2007

- Acquisizioni di informazioni aggiuntive sul cliente e sul titolare effettivo;
- Approfondendo gli elementi posti a fondamento delle valutazioni sullo scopo e sulla natura del rapporto;
- Intensificazione della frequenza del controllo costante.

Informazioni  
sullo scopo e  
natura

Art. 18,  
comma 1,  
lettera c,  
Dlgs.  
231/2007

- Ulteriori informazioni, ivi comprese quelle relative alla situazione economico-patrimoniale del cliente

Controllo  
costante

Art. 18,  
comma 1,  
lettera d,  
Dlgs.  
231/2007

- Verifica della provenienza dei fondi e delle risorse nella disponibilità del cliente



ATTENZIONE

Aumentare l'attenzione vuole come minimo richiedere al cliente sempre maggiori informazioni scritte.....



## Sistema per la valutazione del sospetto e delle anomalie

1

- Caratteristiche, entità, natura dell'operazione
- Collegamento o frazionamento dell'operazione
- Qualsiasi altra circostanza conosciuta
- Capacità economica e dell'attività svolta
- Il ricorso frequente o ingiustificato ad operazioni in contante

2

- Indicazioni di allerta previste all'art. 24 del D.Lgs. 231/2007

3

- Indicatori di anomalia di cui al D.M. 16/04/2010

4

- Schemi di comportamento anomalo e quaderni elaborati dalla UIF

5

- Circolare G. di F. n. 83607/2012 – Allegato n. 6

6

- GAFI su "ML and TF Vulnerabilities of Legal Professionals (red flags)"

FORMAZIONE

Percorsi di conoscenza ai propri dipendenti e collaboratori di studio



## Le autorità investigative forniscono queste aree o operatività a rischio

### Elementi comuni di attenzione

- Paesi non collaborativi, paradisi fiscali, paesi ad alto rischio
- Strutture anonime, opache o non trasparenti
- Trust
- Fondazioni, titoli al portatore
- Persone politicamente esposte
- Complessità della catena di controllo
- Clienti gravati da precedenti penali o con indagini in corso
- Utilizzo del denaro contante
- Reati fiscali
- Incongruenza tra l'operazione e capacità reddituale e patrimoniale
- Società in stato d'insolvenza





## Esonero dalla segnalazione di operazioni sospette

Art. 35,  
comma 5,  
D.lgs.  
231/2007

L'obbligo di segnalazione delle operazioni sospette non si applica ai professionisti per le informazioni che essi ricevono da un loro cliente o ottengono riguardo allo stesso nel corso dell'esame della posizione giuridica o dell'espletamento dei compiti di difesa o di rappresentanza del medesimo in un procedimento innanzi a un'autorità giudiziaria o in relazione a tale procedimento, anche tramite una convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati ai sensi di legge, compresa la consulenza sull'eventualità di intenterlo o evitarlo, ove tali informazioni siano ricevute o ottenute prima, durante o dopo il procedimento stesso.

Esempio:

- Incarico di assistenza e difesa avviso di accertamento, cartella di pagamento etc.
- Giudizi arbitrali o di risoluzione delle controversie innanzi ad organismi di conciliazione.
- Incarico affidato dall'autorità giudiziaria (CTU, Curatore etc).
- Incarico di CTP in un procedimento giudiziario.
- Incarico di consulenza con lo scopo di intentare o evitare un procedimento giudiziario.



# Il segreto professionale e il divieto di comunicazione

## Segreto professionale

Art. 35,  
comma 4,  
D.lgs.  
231/2007

Le comunicazioni delle informazioni, effettuate in buona fede dai soggetti obbligati, dai loro dipendenti o amministratori ai fini della segnalazione di operazioni sospette, non costituiscono violazione di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Le medesime comunicazioni non comportano responsabilità di alcun tipo anche nelle ipotesi in cui colui che le effettua non sia a conoscenza dell'attività criminosa sottostante e a prescindere dal fatto che l'attività illegale sia stata realizzata.

## Divieto di comunicazione

Art. 39, D.lgs.  
231/2007

E' fatto divieto ai soggetti tenuti alla segnalazione di un'operazione sospetta e a chiunque ne sia comunque a conoscenza, di dare comunicazione al cliente interessato o a terzi dell'avvenuta segnalazione, dell'invio di ulteriori informazioni richieste dalla UIF o dell'esistenza ovvero della probabilità di indagini o approfondimenti in materia di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

### Deroghe

- Il divieto non impedisce la comunicazione tra professionisti che svolgono la propria prestazione professionale in forma associata, in qualità di dipendenti o collaboratori.
- Nei casi relativi allo stesso cliente o alla stessa operazione, che coinvolgano due o più professionisti, il divieto non impedisce la comunicazione tra i professionisti in questione.
- Il tentativo del professionista di dissuadere il cliente dal porre in atto un'attività illegale non costituisce violazione del divieto di comunicazione.



# L'anonimato di chi segnala e lo sviluppo delle sos

## Tutela del segnalante

Art. 38, D.lgs.  
231/2007

- ❑ I **soggetti obbligati** e **gli organismi di autoregolamentazione** adottano tutte le misure idonee ad assicurare la riservatezza dell'identità delle persone che effettuano la segnalazione.
- ❑ Il titolare della competente funzione, il legale rappresentante o altro soggetto all'uopo delegato presso i soggetti obbligati sono responsabili della custodia degli atti e dei documenti in cui sono indicate le generalità del segnalante.
- ❑ In ogni fase del procedimento, **l'autorità giudiziaria** adotta le misure necessarie ad assicurare che l'identità del segnalante sia mantenuta riservata. In ogni caso, il nominativo del segnalante non può essere inserito nel fascicolo del Pubblico Ministero né in quello per il dibattimento e la sua identità non può essere rivelata, a meno che l'Autorità giudiziaria non disponga altrimenti, con provvedimento motivato ed assicurando l'adozione di ogni accorgimento idoneo a tutelare il segnalante.

## Sviluppo e approfondimenti dopo l'inoltro della sos

Art. 40,  
comma 2,  
D.lgs.  
231/2007

Ai fini dell'analisi o dell'approfondimento investigativo della segnalazione, la UIF, la Guardia di finanza e la Direzione investigativa antimafia possono richiedere ulteriori informazioni al soggetto che ha effettuato la segnalazione ovvero ai soggetti, destinatari degli obblighi di cui al presente decreto, nonché alle Pubbliche amministrazioni, sui fatti oggetto di analisi o approfondimento.